



**Miskolci Szakképzési Centrum
Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó
Technikum és Szakképző Iskola**



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2024. szeptember 02-től



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Bevezetés	5
Az intézmény bemutatása	5
Az intézmény jövőképe és küldetésnyilatkozata	7
1. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA	8
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.1.1. A technikumi osztályokban folyó oktató-nevelő munkánk feladatai, eszközei, eljárásai	11
1.1.2. A szakképző iskolai osztályokban folyó oktató-nevelő munkánk feladatai, eszközei, eljárásai.....	13
1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
1.2.1. Kulcskompetenciák fejlesztése	17
1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai.....	21
1.3.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai	21
1.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	25
1.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	28
1.4.1. Egyéni tanulmányi rend	34
1.4.2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	35
1.4.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	38
1.4.4. Sajátos nevelési igényű tanulók	40
1.4.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja.....	44
1.4.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	60
1.4.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló	61
1.4.8. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	61
1.4.9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	63
1.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	66
1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	70
1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	86
1.7.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga, ágazati alapvizsga .	86
1.7.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezése (Szkr. 182-189.§)	89



1.7.3 Az ágazati alapvizsga.....	115
1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	126
1.8.1.A felvételi eljárás különös szabályai.....	129
1.8.2. Technikus képzés	130
1.8.3. Szakképző iskolai képzés.....	131
1.8.4. Korábbi tanulmányok beszámítása	133
2. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAMJA	134
2.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	134
2.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	138
2.3. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.	138
2.4 Felkészítés érettségi vizsgára.....	171
2.4.1. Az érettségi képzés sajátosságai a technikumi képzésben	171
2.4.2. Kötelező és választható érettségi tárgyak	174
2.4.3. Az egyes vizsgatárgyakból a közép szintű érettségi vizsga témakörei	174
2.4.4. Felkészítés az emelt szintű érettségi vizsgára	178
2.4.4.1. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	178
2.5. A közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői	179
2.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	181
2.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	184
2.8. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	185
2.8.1. Egészségnevelési feladataink	185
2.8.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	188
2.8.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	189
2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	190
2.10. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok.....	192
2.11. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	193
3. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM.....	193
3.1. Az intézmény képzési szerkezete	194
3.2. Képzések jellemzői.....	195



3.2.1. A technikum.....	195
3.2.2. Szakképző iskola.....	200
3.2.3. Műhelyiskola.....	201
3.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	202
3.4. A szakmai vizsgához kapcsolódó szervezett egybefüggő felkészítés rendje	203
3.5. Egészségfejlesztési program.....	204
3.5.1. A program megvalósításának iskolán belüli feltételei	205
3.5.1.1. Személyi feltételek	205
3.5.1.2. Tárgyi feltételek	205
3.5.1.3. A program megvalósításának szinterei	205
3.5.2. A program megvalósulása.....	206
3.6. Pályaorientációs szolgáltatások	207
3.7. Karitatív programokban való részvétel.....	209
4. KÉPZÉSI PROGRAM	209
4.1. Projektoktatás	209
4.2. Óratervek	214
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	246



Bevezetés

A Szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik /Az Szkt. 12. § szerint/.

Az intézmény bemutatása

A Miskolci SZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Szakképző Iskola a turizmus-vendéglátás- és a kereskedelem ágazati szakmai képzés legnagyobb szakképző intézménye a megyében. A Szakképzés 4.0 stratégia magas színvonalú szakmai elvárásainak megfelelően jól képzett szakembereket bocsátunk ki a munkaerőpiacra, valamint a felsőoktatásba. Képzéseink nappali rendszerben, felnőttoktatásban és felnőttképzésben folynak a résztvevők igényeinek megfelelő munkarendben.

Diákjaink számára vonzó környezetet, karrierlehetőséget teremtünk, és olyan piacképes tudást adunk, amellyel nem csak felkeltjük, hanem fenn is tartjuk az érdeklődésüket az elsajátítandó szakképesítés és az abban való továbbfejlődés iránt.

Nagy hangsúlyt fektetünk az idegen nyelv oktatására, az ERASMUS + pályázat keretében nemzetközi projekteken veszünk részt, és aktív testvériskolai kapcsolatot ápolunk német és ír partneriskoláinkkal.

Kollégáink felelősséget érzenek a felnövekvő generáció sorsáért és jövőjéért, amelynek érdekében átgondolt, egyéni életpálya felépítésére alkalmas képzési struktúrát kínálunk.

Mindenki számára lehetőséget biztosítunk egy új szakma megszerzésére, a szakmaváltásra, ezzel egy jobb és színvonalasabb élet megvalósítására.

**Alapadatok**

Költségvetési szerv: Miskolci Szakképzési Centrum

Telephely megnevezése: Miskolci SZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó
Technikum és Szakképző Iskola

Telephely címe: 3532 Miskolc, Herman Ottó u. 2.

A köznevelési intézmény típusa: Technikum és Szakképző Iskola

Alapfeladat:

- Technikumi szakmai oktatás
- Szakképző Iskolai szakmai oktatás
- A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, súlyos tanulási, figyelem – vagy magatartás – szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása
- Felnőttek oktatása
- Érettségire történő felkészítés

A felülvizsgálat és átdolgozás során az ezzel a feladattal megbízott intézményi munkacsoport az alábbi jogszabályok rendelkezései alapján végezte munkáját:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Nemzeti Alaptanterv és a NAT-ra épülő kerettantervek



- Az SZVK-kat kiadó miniszteri rendeletek
- Programtantervek
- Képzés Kimeneti követelmények
- Programkövetelmények

Az intézmény jövőképe és küldetésnyilatkozata

A Miskolci SZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Szakképző Iskola jövőképe, hogy olyan szakmai képzést biztosítson a résztvevők számára, ami naprakész tudást, biztos egzisztenciát és karriert kínál, és hozzájárul ahhoz, hogy a régióban minőségi munkahelyek jöjjenek létre. A SZAKKÉPZÉS 4.0 célkitűzéseit szem előtt tartva fontosnak tartjuk, hogy szakmai képzéseink megújulóképesek és rugalmasak legyenek, gyorsan reagáljanak a dinamikusan változó munkaerőpiaci igényekre, továbbá a képzésben résztvevők az alapkompenciákon túl rendelkezzenek olyan készségekkel, kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást. Az intézményi célok a régió gazdasági igényeire adnak választ:

- A szakmai oktatásunk tartalmába beépítjük a legkorszerűbb ismereteket, képzéseinket a munkaerőpiac igénye szerint kereslet vezérelt módon indítjuk, ezzel biztosítva a minőségi munkaerő képzést, a régió szakember utánpótlását. Minőségi oktatási környezetben minőségi szakemberképzést biztosítunk.
- A színvonalas és sikeres beiskolázás érdekében. kreatív pályaorientációs tevékenységet folytatunk, melynek hatására magasabb kompetenciával rendelkező tanulókat vonunk be szakmai képzéseinkbe.
- A felnőttek oktatását és képzését újszerűen kezeljük, az előzetesen megszerzett tudást beszámítjuk, mindenki számára rugalmas tanulási utat biztosítunk, ösztönözve ezzel a felnőttek oktatását és képzését, valamint a lakosság képzési szintjének az emelését.
- A duális képzési rendszer erősítése és bővítése érdekében fejlesztjük a partnerséget a piaci szereplőkkel, a helyi gazdaság szereplőivel a vállalkozások képviselőivel, a kamarával és az egyetemmel.



- Felzárkóztatást támogató programokkal csökkentjük a kompetenciahiányt, ennek eredményeképpen a tanulmányi eredményt növeljük, a rugalmas tanulási utak biztosításával csökkentjük a végzettség nélküli iskolaelhagyást.
- A tanulmányok sikeres teljesítése, a lemorzsolódás csökkentése érdekében a szülőkkel való kapcsolattartást erősítjük.
- A fiatalokban rejlő tehetséget azonosítjuk, fejlesztő programokkal kibontakoztatjuk.
- Fejlesztjük a (szakmai) idegen nyelv-tanítás/tanulás módszereinek a feltételeit, bővítjük a nemzetközi kapcsolatainkat.
- Fejlesztjük az oktatók IKT eszköztudását, és módszertani kultúráját, digitális tananyagot állítunk elő, hiszen kizárólag a múlt tananyagából nem oktathatjuk a jövőt.
- Vonzó életpályát, szakmai megújulást biztosítunk oktatóink számára.

21. századi iskolai környezetben 21. századi szakmai tudást biztosítunk

1. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő oktatómunka áll, illetve amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

Kiemelkedő fontosságot szánunk tanulóink erkölcsi és szellemi nevelésére, az egészséges életvitel kialakítására és folytatására.

Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. A szakmai tudás mellett szilárduljon meg bennük az erkölcs és a hit.

A tanulóbarát, családi légkör tanulóink képességeinek kibontakozását, személyiségük fejlődését segíti. Hisszük és valljuk, hogy az iskolánkba járó tanulók szellemi, fizikai és lelki



életének, egyensúlyának összhangja szolgálja a versenyképes, folyamatos önfejlesztés képességének megvalósulását. Minőségpolitikánk megvalósításával azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, biztos erkölcsi alapokon nyugvó, egyénileg sikeres emberekké váljanak.

Legfontosabb célunk, hogy a szakmai műveltség megszerzését összekapcsoljuk az általános műveltség megszerzésének igényével.

Célunk, hogy a közösségek biztosítsák a terepet a tanulók önállóságának, öntevékenységeinek, öngondoskodó - képességének kibontakozásában.

A tanuló fejlődését mindenkor a maga fejlődési fokához mérten kívánjuk értékelni.

Nevelési-oktatási céljaink arra irányulnak, hogy az iskolából kikerülő tanuló:

- rendelkezzen általános tájékozottsággal a közismereti tantárgyak terén,
- szilárd, tovább fejleszthető szakmai tudást szerezzen,
- rendelkezzen azokkal az alapvető ismeretekkel, melyek segítik őt a pályaválasztásban,
- jellemezze a tanulót nyitottság, tolerancia mások iránt,
- ismerje és tartsa tiszteletben szülőföldünk, hazánk kultúráját,
- ismerje az európai, a nemzetközi törekvéseket, Magyarország szerepét,
- legyen igénye az egészséges életmódra,
- legyen fontos számára a környezet tudatos védelme,
- találja meg helyét a változó világban.

Biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Célunk a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.



Törekszünk a tanulás iránti motiváció fejlesztésére, a megismerési vágy fenntartására, olyan tanulási módok bevezetésére, amelyekben minden tanuló megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket.

Célunk, úgy alakítani a tanítás-tanulás, a nevelés folyamatát, hogy rendszeressé váljanak az alkotó jellegű feladatok, a közösségfejlesztő kooperatív tanulási technikák. Ehhez szükséges az oktatók pozitív modellje és személyes nyitottsága.

Oktatóink magukénak vallják azt az értékrendet, amelyek alapján - kialakítva saját oktatási nevelési rendszerünket - kitűzött céljaink elérhetők.

Ezek az értékek:

- a nemzettudat
- az európaiság
- egyéni, közösségi, demokratikus értékek
- műveltség, tudás, önművelés
- munkaismeret, pályaismeret
- minőség
- sikerorientáltság, versenyképesség
- a testi – lelki egészség
- az erkölcsösség
- az esztétikai értékek
- a természeti értékek és azok védelme.

Azt gondoljuk, hogy iskolánk olyan alkotó emberi és szellemi környezet, amely alkalmas és képes is lesz a folyamatos megújulásra.

Hiszünk abban, hogy olyan arculattal rendelkező iskolát tudunk működtetni, amely teljesíteni tudja a mindenkori „megrendelők”, a partnerek igényeit, ugyanakkor színes, differenciált



tevékenységi rendszerével a személyiséget tisztelő, azzal együttműködő, pedagógiai módszereiben és programjában mindig megújuló korszerű iskola lesz.

Legfontosabb alapelveink, amelyek figyelembevételével dolgoztunk, dolgozunk és dolgozni fogunk:

- Minden tanulónak biztosítjuk a tanuláshoz való jogát.
- Biztosítjuk az eredményes és nyugodt tanulás feltételeit.
- Lehetőség szerint biztosítjuk a szakképzésben résztvevő tanulóink szakmai gyakorlatát az intézményben, valamint gazdálkodó szervezeteknél.
- Minden tanuló élhet a törvény és a belső szabályok által biztosított jogával.
- Minden tanuló megkapja gondjainak megoldásában a segítséget.
- Minden tanulónak biztosítjuk a tanórán kívüli művelődés iránti igényének kielégítését (könyvtár, szakkörök).

Mindennapi nevelő-oktató munkánk során szem előtt tartjuk a GINOP 6.2.3, valamint a GINOP 6.2.2 projektek követelményeit. Törekszünk a **támogató iskola** módszertani elemeinek a napi gyakorlatba való beépítésére. A lemorzsolódás csökkentése érdekében törekedni kell mind az évfolyamisméltlések, mind az intézményi rendszerből kimaradók számának csökkenésére, ennek érdekében az eredményes oktatáshoz-neveléshez szükséges módszertani repertoár jelenlétére, az értékelés eredményeinek beépítésére a fejlesztésbe.

1.1.1. A technikumi osztályokban folyó oktató-nevelő munkánk feladatai, eszközei, eljárásai

A technikumi osztályokban folyó nevelő – oktató munkánk célja, hogy tovább építsük, kiegészítsük és elmélyítsük az általános iskola tantárgyi követelményeit, és a kerettantervekben meghatározott tevékenységi körök és tartalmak segítségével biztosítsuk a tanulók általános műveltségének tovább építését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.



A technikumi osztályokban folyó nevelő – oktató munkánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkiileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Arra kell törekednünk, hogy a technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés a munkánk során szerves egységet alkosson, amely igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez, ugyanakkor beépíti azokat a fejlesztő célú problémakezelési módokat és képzési tartalmakat, amelyek a magyar társadalom demokratikus létformájából, az európai integrációs folyamatból, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át történő tanulás igényéből adódnak.

Oktató munkánkban fokozottan számolnunk kell a kultúraváltás jelenségeiből, a globalizációból, az egyenlőtlenségek világméretű növekedéséből, az értékrend zavaraiából fakadó feszültségekkel. Célunk, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének és ezáltal az iskola eredményes befejezésének a lehetősége. Biztosítanunk kell az iskolarendszer átjárhatóságát is.

A tanulóknak az iskolai tevékenységeik során fejlesztenünk kell az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet, az igényt a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, valamint a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtését, amely révén sajátjuknak tekintik a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, továbbá nyitottá válnak a különböző kultúrák iránt.

A technikumban folyó nevelő – oktató munkánk célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési



folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A technikumi tanítási – tanulási folyamat során segítünk kialakítani a tanulóknak az igényt és a képességet az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Célunk, hogy fejlődjön fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk, a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, és kialakuljon bennük a tevékenységükkel kapcsolatos felelősségérzet.

Oktatómunkánk során a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra neveljük, és fejlesztjük képességüket, hogy a különböző információk között eligazodjanak, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is találjanak válaszokat, és a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, majd az ezen alapuló felelős döntésekre.

A személyiségfejlesztésben kiemelt feladat az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés: a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése, a jogok és a kötelességek tudatosítása.

1.1.2. A szakképző iskolai osztályokban folyó oktató-nevelő munkánk feladatai, eszközei, eljárásai

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre, és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését.

A szakképző iskola három évfolyammal működik, és tanulóinak szakképesítést ad.



A szakképző iskola feladata diákjainak alkalmassá tétele arra, hogy szakképzett munkavállalóként állhassanak munkába, illetve feladata a szakmai vizsgára való felkészítés. A szakképző iskola iskolai rendszerű működésének szakmai kereteit a szakképző iskolai adaptált központi programok határozzák meg.

Mivel a szakképző iskolában tanulók egy része a szakmai vizsga letételével befejezi iskolai tanulmányait, ezért különösen nagy figyelmet kell fordítanunk a személyiségfejlesztésre, az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására és erkölcsi tudatosságuk erősítésére. Ugyanakkor fejlesztenünk kell a tanulóknak saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet, az igényt a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek, értékek egyensúlyának megteremtésére.

A szakképző iskolai nevelő – oktató munkában a nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Fontos szempont, hogy a képességek fejlesztése és a követelményrendszer a tanulók adottságaihoz igazodjon. Ezzel elérjük, hogy a tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek, és ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak.

Lehetővé kell tenni a szakképző iskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítés megszerzését, és átképzési lehetőséggel vagy továbbképzéssel a magasabb szintű szakképzettség megszerzését.

A közismereti és a szakmai képzés során egyaránt törekedni kell a hatékony és motiváló tanítási – tanulási módszerek alkalmazására, hogy a tanulók számára teljesíthetők legyenek a követelmények, és elkerülhetővé váljanak az iskolai tanulási kudarcok.



Elsősorban konkrét feladatokkal kell a tanulók problémamegoldó képességét fejleszteni és minél cselekvőbb részvételükkel a tudás megszerzésében sikerélményhez juttatni őket.

1.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A képességbontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat (Szkr. 116.§).

A Miskolci SZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum célja, hogy a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket fejlessze.

A személyiségfejlesztés során etikus, fejlődésre képes, egészséges életmódot élő **művelt ember** kialakítására törekszünk, aki megtalálja helyét a világban, akinek tudásával együtt nő cselekvő **felelősségérzete** is. Önmagához, az emberekhez, a természethez és a társadalomhoz fűződő kapcsolata kiegyensúlyozott. Autonóm személyiség, aki a szabadság és a felelősség egyensúlyában képes az önértékelésre és az önkorlátozásra.

A személyiségfejlesztés során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy életvezetésük tudatos legyen, törekedjenek az egészséges életmódra, kiegyensúlyozott értékrenddel és tudatos jövőképpel rendelkezzenek, jól ismerjék az európai és a magyar kultúrát. **Nemzeti öntudatuk**, cselekvő hazaszeretetük lényege a nemzet sorsához méltó magatartás. Egyéni, családi és nemzeti önbecsülésükből fakad a **más népek**, nemzetiségek, más vallású emberek iránti tolerancia, megértés és **tisztelet**.

A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az **egész életen át tartó** eredményes **tanuláshoz** szükséges **tudásvágy motiválása**, a **kommunikációs** készségek, a **kreativitás** és az **emocionális** kompetencia fejlesztése.



Fontos feladatunk továbbá az **önismereti**, önértékelési kompetencia fejlesztése, a **konfliktuskezelési** technikák elsajátítása és fejlesztése, életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása, a testi – fizikai állapot egészségének megőrzése és a **szociális készségek** fejlesztése.

Feladataink:

Tegyük képessé tanulóinkat a valóság sokoldalú és tárgyilagos megismerésére, a kor színvonalán álló ismeretek és képességek elsajátítására és alkalmazására, további szakismeretek megszerzésére.

- Tudatosan formáljuk a tanulók önismeretét, értékrendjüket, fel kell készítenünk őket az igényes munkavégzésre, a felelős állampolgári létre.
- A család, a környezet és az iskola nevelési tényezőit össze kell hangolnunk.
- Fordítsunk nagy gondot az egészséges életmódra nevelésre: az egészség megbecsülésére, a testi-lelki, szociális harmóniára, az egészségmegőrző szokások kialakítására, az egészségkárosító tényezőkkel kapcsolatos felvilágosításra és megelőzésre.
- Keltsük fel a tanulók igényét a tiszta, kulturált, egészséges környezet kialakítására, megővására.
- Iskolatípusunkból következően kiemelt feladat az esztétikai érzékenység és nyitottság, a szépség iránti fogékonyság kialakítása, a hétköznapi esztétikumának tudatosítása.
- Megfelelő figyelmet kap a diákok erkölcsi magatartásának formálása, pozitív életattitűdök kialakítása. Többek között célunk, hogy tudjanak eligazodni és természetesen viselkedni a társas kapcsolatok és helyzetek sokféleségében.
- Megfelelő hangsúlyt kell helyezni a hazaszeretetre nevelésre, szűkebb pátriánk múltjának, hagyományainak megismertetésére, nemzeti értékeink megbecsülésére.
- A személyiségfejlesztés részeként törekszünk az együttnevelés tudatos megszervezésére (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171. és 172.§).



- Fontos, hogy fejlődjön az egyéni, családi és nemzeti önbecsüléséből fakadóan **más népek**, nemzetiségek, más vallású emberek iránti türelme, megértése és **tisztelete**.
- Különböző kultúrák megismerése és elfogadása.
- Csökkenjen a tanulói közösségekben és az iskola teljes környezetében az előítéletes magatartási megnyilvánulás.
- A személyiségfejlesztés szempontjából az iskola elsődleges feladata az egész életen át tartó eredményes tanuláshoz szükséges tudásvágy motiválása, a kommunikációs készségek, a kreativitás és az emocionális kompetencia fejlesztése, az akarat személyiségvonások megerősítése.
- Fontos feladatunk továbbá az önismereti, önértékelési kompetencia fejlesztése, a konfliktuskezelési technikák elsajátítása és fejlesztése.
- Fontos az egyéni útvonalak kialakítása.
- Fejleszteni kell a tanulás iránti motivációt.
- A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével meg kell valósítani a komplex személyiségfejlesztést.
- Alkotó jellegű feladatokat kell meghatározni a tanítás-tanulás folyamatában.
- Mindezeket a célokat és feladatokat nemcsak a hagyományos tanórai pedagógiai módszerekkel, eljárásokkal, hanem sokoldalú iskolai élet megteremtésével, Miskolc város művelődési és kulturális intézményeinek életébe való bekapcsolódással, a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fórumának az igénybevételével kívánjuk megvalósítani.

1.2.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

A tudáslapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.



A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, képességek, attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők.

Több kompetencia egymásba fonódik, és így részben fedik egymást, továbbá az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik területhez szükséges készségek, képességek, attitűdök körét.

Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményező képesség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntés hozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban, mint hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás és interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően történnek. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése, íráskészség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó



társadalmi-kulturális háttére, igényei és érdeklődése szerint. A középiskolákban az érettségi idejére biztosítani kell az első idegen nyelv legalább B1 szintű elsajátítását.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának, az elvonatkoztatásnak és a logikus következtetésnek a képessége. Az arra való készséget is jelenti, hogy a mindennapi problémák megoldása során matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk. A matematikai kompetencia kialakulásában az ismereteknek és a tevékenységeknek egyaránt fontos szerepük van.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Infokommunikációs Technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása.



Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá – ha szükséges – konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé tesz arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újjátsra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, képességeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen is az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát.



Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, képességeit helyzetek sokaságában alkalmazza, tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

1.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma az osztályfőnök feladatai

1.3.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (Szkr.) határozza meg az oktató feladatait, jogait, kötelességeit. A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben alkalmazandó **képzési és kimeneti követelmények** és a **szakmai program** alapján folyik.

A szakképzés középpontjában a tanuló és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az oktató alapvető feladata a tanuló szakmai oktatása, a képzési és kimeneti követelményekben és a kerettantervben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Oktatóink feladatainak részletezését személyre szabott **munkaköri leírásuk** tartalmazza. Az osztályfőnökök a tanévenként összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzik nevelő munkájukat.

Az oktató feladatai és kötelességei: (Szkr. 137-141.§, Szt. 48.§))

- Szakmai oktató munkája során gondoskodik a **tanuló személyiségének fejlődéséről**, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.



- A **különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon**, szükség szerint együtt működjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a **tehetségek felismerését**, kiteljesedését, tartsa nyilván a tehetséges tanulókat.
- Mozdítsa elő a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi **együttműködés magatartási szabályainak** elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- **Folyosó- és egyéb ügyeletet lásson** el pl. óráközi szünetekben, rendezvényeken, vizsgák alkalmával.
- Sokoldalúan és a követelményekhez igazodóan **havi rendszerességgel értékelje a tanulók munkáját érdemjegyekkel**.
- **Egymás szeretetére és tiszteletére**, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- A **tanulók pályaorientációját**, az aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- A kiskorú **tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa** a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- Az oktató kötelessége, hogy a **kiskorú tanuló törvényes képviselőjét** figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A **tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása** érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- Az **ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan** és változatos módszerekkel közvetítse, **oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten** tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen **megtervezve végezze**, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.



- A tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a képzésben részt vevő személy, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak **emberi méltóságát és jogait** maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- **Kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát.
- A szakképző intézmény szakmai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában előírt **valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse**.
- Pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület **értekezletein**, a **fogadóórákon**, a szakképző intézmény **ünnepségein és rendezvényein**.
- Köteles megőriznie a **hivatali titkot**.
- Kötelessége, hogy **hivatásához méltó magatartást tanúsítson**, és a tanuló érdekében együtt működjön a szakképző intézmény többi alkalmazottjával és más intézményekkel.
- Alapvető feladata **a tanulók nevelése**, oktatása, teljesítményük **értékelése**.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően elektronikus **naplót vezet**.

Az oktató jogai (Szkt. 48. §)

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

1. a személyét mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
2. a szakképző intézmény szakmai programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás módszereit megválassza,
3. a szakképző intézmény szakmai programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket, saját világnézete és értékrendje szerint végezze munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
4. hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,



5. az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
6. a szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítsa, szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
7. a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
8. az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató továbbképzési kötelezettsége: (Szkt. 50.§, Szkr. 141-144.§, 359.§)

A szakképző intézmény **minőségirányítási rendszere** a szakképzés minőségének javítása érdekében, különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését. **Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken**, folyamatosan képezze magát.

Az oktató **négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben** vesz részt. (Szkt. 50.§) A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. **Megszüntethető** annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. (Szkr. 142.§)

Az oktatónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie,



amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktátónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben **felsőfokú szakképzettséget** vagy szakirányú továbbképzésben **szakirányú szakképzettséget** szerzett.

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK ZRt. útján - szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja a képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévve vonatkozóan február tizenötödikéig a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzéteszi. A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani. (142.§)

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmas kérdőíves felmérést kell végezni **a tanulók bevonásával**. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§) **Az oktatót az igazgató háromévente** a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre kialakított módszertan szerint **értékeli**. (Szkt.50.§ (2))

1.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Az ösztöndíjban részesülő tanulók esetében, akik a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján ösztöndíjban részesülnek, a KRÉTA tanulmányi rendszerben - kártérítési felelősség mellett – **napra készen rögzíti és pontosan vezeti a hiányzási adatokat** és a kapcsolódó **igazolások**at, annak érdekében, hogy automatikusan figyelembe tudja a rendszer venni az adatokat az ösztöndíjutalás során a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az ösztöndíjban részesülő tanulók esetében - kártérítési felelősségének tudatában - különös gondossággal **kezeli és vizsgálja az igazolatlan hiányzások adatait**.
- **Figyelemmel kíséri a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását**, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai **feladatokat előkészíti és végrehajtja**.



- **Javaslatot** tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési feladataira.
- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai **munkaközösség** és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein.
- **Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja bizonyítványt, felel a törzslap adatainak bizonyítvánnyal való egyeztetéséért.** (Szkt. 32.§)
- Ellátja a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat. Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan **vezeti a közösségi szolgálattal** összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet. (Szkt. 107.§ (2))
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók törvényes képviselőivel és az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét.
- A képességbontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- **Szülői értekezletek** előkészítésében és lebonyolításában részt vesz.
- Ismerteti osztályával az iskolai **házirendet** és az aktuális előírásokat, szabályokat.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzik az intézményi dokumentumokba és nyilvántartásokba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását.
- A tanulói adatokat egyezteti a KRÉTA naplóval és az iskolai adminisztrációs rendszerekkel.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírta a tanulókkal.
- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztetettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé.
- A hatáskörét meghaladó **problémákat haladéktalanul jelzi** az igazgatónak.



- Az osztályfőnök feladata, hogy **megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét**, s ezek alapján segítse az egyes tanulók személyiségének helyes irányú fejlődését.
- Ismerje meg a tanulók otthoni helyzetét, **szociális körülményeit**.
- Tevékenységével aktívan segítse elő az **osztályközösség kialakulását**, megerősödését. Nevelőmunkája sikere érdekében **együttműködik** az osztályában tanító oktatókkal, illetve kollégiumi nevelőkkel. Ennek szellemében **látogatja az osztályban oktatók tanítási óráit** és tanórán kívüli foglalkozásait.
- Rendszeresen **áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit**, konzultál kollégáival a tanulók haladásáról. Havonta ellenőrzi, hogy a szaktanári érdemjegyek bekerültek-e a naplóba. Értesíti a szülőket a problémákról.
- Közreműködik a tanulók és oktatók **konfliktusainak megoldásában**, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a tanulók törvényes képviselőit is. A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével segít elsajátítani a **közösségi együttműködés** magatartási szabályait.
- A megfelelő **osztályfőnök - szülő kapcsolat** érdekében naprakész információkkal szolgálnak egymásnak a gyermek hiányzásáról, betegségeiről.
- **Szülői értekezletet tart** - évente legalább 2 alkalommal -, tájékoztatja a szülőket az oktatással-neveléssel és az osztályt érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.
- Az intézmény munkatervében meghatározott időben **fogadóórát tart**, melynek során tárgyilagos tájékoztatást nyújt a tanulók törvényes képviselőinek gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Részt vesz osztályával együtt az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskolával kapcsolatos információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az **iskolai rendezvényeken, programokon**.
- Előkészíti és megszervezi az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés mellett osztálya tanulmányi kirándulását.
- Javaslatot tesz a **tanulók jutalmazására**.
- Segít a **pályaorientációban**, a tehetséggondozásban, a megalapozott továbbtanulásban.

Előkészíti és vezeti az osztály **osztályozó értekezleteit**. Értékeli az osztály tanulmányi munkáját, fegyelmi helyzetét, hiányzását. Felveti az esetleges nevelési, szociális nehézségeket, utal a sikerekre és eredményekre, illetve a sikertelenségekre.



1.4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 4.§ (4))

Minden esetben **ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a** halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére. (Szkt. 3.§ (1a) **Intézményünkben kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatása a többi tanulóval együtt történik.**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §-a értelmében **kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

A szakképző intézményben a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű tanuló számára meghatározott **kedvezményekről az igazgató dönt.** Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. (Szkr. 293.§)

Amennyiben **a tanuló nem kívánja igénybe venni** a kedvezményeket, akkor **a szakértői bizottság előtt kell nyilatkoznia erről** a tanuló törvényes képviselőjével együtt, és csak az új szakértői vélemény megváltoztatása esetén vonhatók vissza a kedvezmények.



A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, **az igazgató** az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján **mentesíti** az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, és – a szakirányú oktatás kivételével – **egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíti az értékelés és a minősítés alól.** (Szkt. 60.§ (2))

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében szakképző intézményünk szakmai programja az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez **egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.** (Szkr. 14.§) Az igazgatói engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély – a szakmai program 14. § (5) bekezdése szerinti eltérést engedő rendelkezésével összhangban – az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. Az engedélyben – a szakmai vizsga kivételével – **a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható.** Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.** (Szkr. 295.§)

Az oktatók alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az **egyéni fejlesztési tervben** foglaltak figyelembevételével. (Szkt.49.§)

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel **a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít.** Biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, és segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. (Szkr. 293-294.§)



Az intézmény biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy ezek a tanulók teljesíteni tudják kötelezettségeiket.

Ennek érdekében a szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a **sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére** a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékokosságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben **egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít.**

A foglalkozásokat – ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása a többi tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel együtt történik – a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül **egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani.** Az egyéni fejlesztési tervet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni. (Szkr. 294.§)

Oktatóink kötelessége, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, és a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse. A szakképzés során kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni



képességeihez igazodó, legeredményesebb **fejlődésének elősegítése** a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. A szakképző intézmény köteles jogszabályban előírt **nyilvántartásokat vezetni** a sajátos nevelési igényű tanulóra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra vonatkozóan. A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére az adatokat átadja.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében **a törzslapon fel kell tüntetni** a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját. (Szkr. 28.§ (4))

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy kedvezményekben részesül. Számára az **írásbeli vizsgán** meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel, lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen. A **szóbeli vizsgával** összefüggésben meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.



Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc perccel kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa. (Szkr. 296. § (1-3.))

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – **másik tantárgyat választhat.** (Szkt. 92.§ (3))

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a **közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.** (Szkr. 107.§ (1))

A szakmai vizsgára vonatkozó mentességek

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló **felkészítése és szakmai vizsgája** során a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül. **A kedvezmény** kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.**

(Szkt. 94.§)



A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére **az akkreditált vizsgaközpont** az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a jogszabályban meghatározott **kedvezményeket biztosítja**.

Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján **az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része** vagy annak egy típusa, szintje **alól**, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól. Az **interaktív vizsgatevékenység szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását.

Az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy **a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát**, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az **interaktív vizsgatevékenység szóbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltása** esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan. (Szkr. 297.§)



1.4.1. Egyéni tanulmányi rend

A **tanuló kérelmére** – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében **meghatározott kedvezményekben részesíthető**, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. (Szkt. 61.§) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak **az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben** meghatározottak szerint kell teljesítenie. (Szkt. 63.§ (2))

Az igazgató dönt az egyéni tanulmányi rendről. (Szkr. 124.§ 13.) Egyéni tanulmányi rendet **az igazgató engedélyezhet.** (Szkr. 195. § (1)).

Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az **egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben** meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez **csatolni kell** az egyéni tanulmányi rend **indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.**

A **tanköteles tanuló esetében** az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni.** A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő **kedvezményekben részesíthető:**

- részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha **a tanuló** a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, **egyéniileg készül fel.** A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő **felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.**



Az egyéni tanulmányi rendre adott **engedély visszavonható**, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik. (Szkr. 195.§)

A naplóban és a törzslapon fel kell tüntetni, hogy a tanuló a tanulmányait egyéni tanulmányi rendben folytatja.

1.4.2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A §-a határozza meg a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló fogalmát.

A hátrányos helyzetű tanuló meghatározása:

Hátrányos helyzetű **az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik. Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról



megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy.

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg. Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása.

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

Halmazottan hátrányos helyzet

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg **kérelemre** – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi



kedvezményre való jogosultsággal **egyező időtartamra (egy évre)** – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A jogosultság időtartama

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a fentebb meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg (egy évre).

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányuló kérelmet az erre rendszeresített kérelemnyomtatvánnyal kell kezdeményezni. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása megszűnik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszűnése utáni második hónap elsején.

Tájékoztatási kötelezettség

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat rendelkező része tartalmazza, hogy a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására **mely törvényben foglalt ok alapján került sor.**

A települési önkormányzat jegyzője a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozatához – annak a szülő, családba fogadó gyám vagy a nagykorúvá vált gyermek részére történő közlésekor – tájékoztatót mellékel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságokról.

A települési önkormányzat jegyzője a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatát, a határozat jogerőre emelkedését követő **öt napon belül tájékoztatásul megküldi** a nevelési-oktatási intézménynek, amellyel a gyermek (nagykorúvá vált gyermek) tanulói jogviszonyban áll.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 27. § szerint a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását a szülő, a családba fogadó gyám a gyámhatóságokról,



valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kérheti.

A nevelési-oktatási intézmény tájékoztatást ad a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulót a nevelési-oktatási intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető kedvezményeiről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről. A nevelési-oktatási intézmény képviselője a beírási naplóban és a törzslapon feltünteti, hogy a gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

A települési önkormányzat jegyzője által a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet alapján a nevelési-oktatási intézmény részére a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetével összefüggésben megküldött döntésben foglalt adatokat a nevelési-oktatási intézmény a köznevelést érintő, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára működtetett programok megvalósításával, és a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények, juttatások folyósításával összefüggésben használhatja fel.

1.4.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A szakképzési törvény értelmében (Szkt 7.§) *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló* az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Az Szkr. 293.§-a értelmében a szakképző intézmény a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben – fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előre haladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.



A kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti **szakértői bizottság** **szakértői véleményétől nem térhet el.**

A beilleszkedést segítő és a magatartási zavarokat kezelő feladatok:

Hangsúlyos feladatnak tartjuk, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal egyénileg is foglalkozzunk, és a csoportos foglalkozásokat differenciáltan tartsuk.

Kiemelt szerepe van az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek. A családdal, az oktatókkal és az osztálytársakkal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, enyhítve vagy megszüntetve magatartási zavarait. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben a **nevelési tanácsadó**, és a területileg illetékes **gyermekjóléti szolgálat** szakembereinek segítségét vesszük igénybe. Bízunk a **kortársak** jótékony probléma megoldó és feszültségcsökkentő szerepében is. A diákoktól megtanult jó példák, a társak javaslati és gondolatai iránt még a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók is fogékonyabbak.

Az oktatók feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan **differenciált feladatokat**, amelyek személyre szabottak, teljesíthetők, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük, munka moráljuk és személyiségük fejlődéséhez. Különösen a **szabadidős tevékenységek** lehetnek alkalmasak arra, hogy alternatív, a megszokottól eltérő formában sajátítsák el az együttműködés, a szolidaritás és az alkalmazkodás technikáját. Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások és fejlesztőfoglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra.

Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire.

Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.



Az Szkt. 94.§ értelmében, ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül. A jogszabály alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és **nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.**

1.4.4. Sajátos nevelési igényű tanulók

Az Szkt. 7. § 1.pontja értelmében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az Nkt. 47. § (8) alapján, ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás iskolánk nevelése és oktatása keretében is megvalósítható. Az Nkt. 51.§ (5) alapján a sajátos nevelési igényű tanuló mellett a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére is biztosítani kell indokolt esetben a felvételi vizsgán a hosszabb felkészülési időt, továbbá az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Oktatóink kötelessége, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, és hogy a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.

A beilleszkedést segítő és a magatartási zavarokat kezelő feladatok:

A nehezen nevelhetőség a különböző területeken megnyilvánuló magatartási rendellenességeket jelenti.



Kiemelt szerepe van az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek és az ifjúságvédelmi szakembereknek. Feladatunk, hogy egyenlő esélyt adjunk minden tanulónak, képzésben résztvevő személynek tanulmányai folytatásához.

A tartós vagy átmeneti életviteli problémák esetén a családdal együttműködve mozdítjuk elő a tanuló beilleszkedését, megszüntetve magatartási zavarait, szükség esetén akár családlátogatással egybekötve. Amennyiben ez a törekvés sem vezet eredményre, s a magatartási zavarok kiváltója maga a családi háttér (vagy hiánya), abban az esetben a nevelési tanácsadók, és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatok szakembereinek segítségét vesszük igénybe. Bízunk a kortársak jótékony probléma megoldó és feszültségcsökkentő szerepében is. A diákoktól megtanult jó példák, a társak javaslati és gondolatai iránt még a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók is fogékonyabbak.

Az oktatók feladata, hogy az említett diákok rendszeresen kapjanak olyan feladatokat, amelyek személyre szabottak, teljesíthetők, és amelyek sikeres elvégzése hozzájárul pozitív önképük, munkamoráljuk és személyiségük fejlődéséhez. Különösen a szabadidős tevékenységek lehetnek alkalmasak arra, hogy alternatív, a megszokottól eltérő formában sajátítsák el az együttműködés, a szolidaritás és az alkalmazkodás technikáját.

Tanulóink beilleszkedését szervezett tanórai, célirányos foglalkozások segítségével kívánjuk megkönnyíteni. Ugyanilyen nagy hangsúlyt fektetünk a tanórán kívüli vagy szabadidős foglalkozásokra, az integrációjukat elősegítő tematikus programokra. Az egyéni bánásmód megvalósítása és az integráció elősegítése érdekében az értékelésnél az osztályfőnököknek lehetőleg figyelemmel kell lenniük a tanulók körülményeire. Beilleszkedésüket azáltal is segítjük, hogy az osztályközösséget előre felkészítjük kulturális különbözőségük megfelelő kezelésére, az együttélés és az elfogadás technikáira, érzékenyítési feladatokra.

A sajátos nevelési igényű tanuló, képzésben résztvevő személy

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan



fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szülő törvény által biztosított joga, hogy kiválassza a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével. A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

A sajátos nevelési igényű tanulók, képzésben résztvevő személyek nevelése, oktatása iskolánkban

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alul teljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és az egyéni sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más tanulóknál. Iskolai nevelésük- oktatásuk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása során a Nemzeti alaptantervben meghatározott és a kerettantervben részletezett, kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítására kell törekedni. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására. A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia és az



együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Elsődleges célunk: a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése.

Nkt. 51. § (5) szerint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Nkt. 56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól. Továbbá mentesíti az igazgató a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az (1) bekezdésben foglalt tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az Nkt. 96.§ (9) alapján, ha a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló szakértői véleményében a sajátos nevelési igényt

- a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége,
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége alapozza meg, azon a tanuló következő felülvizsgálatáig, az egyéb pszichés fejlődési zavart (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavart) is érteni kell.

97. § (5) szerint a fejlesztő nevelés, nevelés-oktatás 15. § (2) bekezdés szerinti ellátása 2014. szeptember 1-jétől kötelező.

Az Nkt. 45.§ (3) bekezdése szerint a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a



huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

Az Nkt. 45.§ (6) bekezdése szerint az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet eleget. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét.

1.4.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja

Azoknak a tanulóknak, akik érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek, az iskola biztosítja a törvényben meghatározott módon az alábbi kategóriák ellátását. A pszichés fejlődési zavarok közül az alábbiakat:

- dyslexia,
- dysgraphia,
- dyscalculia,
- az iskolai készségek zavarai,
- kevert specifikus fejlődési zavar,
- az aktivitás és figyelem zavarai,
- tanulási nehézség,
- érzékszervi (enyhébben hallássérült) fogyatékos gyermek/tanuló - nagyothalló;

Szükség esetén igénybe vesszük az egységes gyógypedagógusi módszertani intézmények, szak- és oktatói szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a megyei közoktatás-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint (gyógypedagógus - logopédus, szurdopedagógus).

Értékelés:

A szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok, valamint a szülő kérelme alapján (nagykorú tanuló esetén személyes kérésre) az alábbi pozitív diszkriminációs lehetőségeket biztosítjuk a tanév közben.



- A tanítás-tanulás-számonkérés folyamatában méltányos elbírálás.
- Az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alóli mentesítése bizonyos tantárgyakból, tantárgyrészekből.
- Írásbeli munkákra hosszabb felkészülési idő biztosítása.
- A szóbeli vagy írásbeli számonkérés előtérbe helyezése.
- A feladatok értelmezésének segítése plusz instrukciókkal.
- Segédeszköz használatának engedélyezése (íráshoz számítógép, matematika, fizika és kémia órán számológép, függvénytáblázat stb.).

A tanítás-tanulás folyamatában biztosítjuk a tanuló részére a Szakértői Bizottság által kiállított szakvélemény alapján:

- számonkérésnél, értékelésnél problémája figyelembe vételét
- számonkérésnél szóbeliség előnyben részesítését
- számonkérésnél írásbeliség előnyben részesítését
- írásbeli munkák értékelése és minősítése alóli mentesítését
- helyesírás értékelése alóli mentesítését
- szövegértés értékelése alóli mentesítését
- az idegen nyelv tantárgy vagy megjelölt részének értékelése és minősítése alóli mentesítését, a tanórák látogatása mellett
- számításos feladatok értékelésénél problémája figyelembe vételét
- matematikából az értékelés, minősítés alóli mentesítését
- tantárgyak matematikai ismereteket igénylő tantárgyrészei alóli mentesítését
- segédeszközök használatának biztosítását (számítógép, írógép, helyesírási-értelmezőszinonima szótár, táblázatok, számológép, mechanikus és manipulatív eszközök)
 - a mentesítések a tanulót az érettségi vizsgán is megilletik, a pozitív diszkrimináció lehetőségeit a törvényben és a szakértői véleményben foglaltak szerint kell érvényesíteni
 - a tantárgyi vagy tantárgyrészek alóli mentesítéssel kapcsolatos határozatokat az igazgató a szakértői bizottság javaslata alapján a tanuló (és szülő) írásbeli kérelmére hozza
 - a határozat tartalmazza a rehabilitáció óraszámát is a határozat elfogadásáról a tanuló és (szülő) aláírásával nyilatkozik.



- az érettségi vizsgára történő jelentkezéssel egy időben a tanulónak és (szülőnek) írásban kell kérnie a szakértői véleményben és a törvényben foglaltak alapján a tanulót megillető eljárást, mentesítést.

Tárgyi feltételek:

- Fejlesztő szoba
- Fejlesztő kiadványok, tankönyvek, segédletek a gyógypedagógus javaslata alapján

A speciális igényű tanulók oktatásának formája:

- integrált oktatási forma / a többi tanulóval együtt oktatott tanuló számára biztosított a szakértői véleményben meghatározott habilitációs/rehabilitációs foglalkozás, a tanulók oktatása, értékelése, tanulási folyamatának ellenőrzése, figyelemmel kísérése gyógypedagógus koordinálásával történik.

Érettségi vizsgán (100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet:

- Egyes tantárgyak helyett más vizsgatárgyat választhat [(6.§ (7)].
- Egyes tantárgyak esetén írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tehet [20. § (7) c].
- Egyes tantárgyak esetén a tanulmányai során alkalmazott segédeszközt használhatja [20.§ (7) b].
- Egyes tantárgy esetén az írásbeli vizsgára rendelkezésre álló időt legfeljebb egy órával megnöveljük [20. § (7) a].
- Egyes tantárgy esetén a szóbeli vizsgára rendelkezésre álló felkészülési időt legfeljebb húsz perccel megnöveljük (37. § (1) a].
- Egyes tantárgy esetén szóbeli vizsga helyett írásbeli beszámolót tehet [37. § (1) b]

Szakmai vizsgán (a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény) 94. § és az Szkt. 293 - 297.§

94.§: (1) A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a



Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

(2) Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

(3) Az e § alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. Szkt. 293-297. §

293. § (1) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára

a) – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben

– fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előre haladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá

c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

a) – a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előre haladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá

c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.



294. § (1) A 293. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkozást – ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása a többi tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel együtt történik – a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani. Az egyéni fejlesztési tervet

- a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus,
- b) a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

(2) A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról

- a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény,
 - b) a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni.
295. § (1) A 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély – a szakmai program 14. § (4) bekezdése szerinti eltérést engedő rendelkezésével összhangban – az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.

(2) Az engedélyben – a szakmai vizsga kivételével – a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

296. § (1) A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési



igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

297. § (1) A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló tanulónak, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az e §-ban meghatározott kedvezményeket biztosítja.

(2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti



- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegennyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását, c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

A nevelés, oktatás, képzés célja:

A szakképző iskolai képzés során kiemelt szerepet kap a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés, a komplex személyiségfejlesztés.

- A még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,
- A tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- A szakmai vizsgára való felkészítés,
- Munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élet-tervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

A pedagógiai munka jellemzői:

- szoros együttműködés a részt vevő oktatók között
- szükség esetén segítő szakemberek bevonása
- elfogadó, segítő attitűd, empátia, tolerancia
- sokoldalú differenciálás a tanulásszervezés folyamatában, mely a segítségadásban, a feladatok szintjén, a tevékenység szintjén, a tanulási stílus szerint, a célok szintjén, az értékelésben nyilvánul meg
- individuális módszerek, alternatív megoldások keresése
- speciális nevelési szükségletek, kiemelt fejlesztési célok figyelembe vétele

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.



Ha a gyermek, tanuló tanulási nehézséggel, tanulási zavarral (SNI b.) küzd, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményének javaslata alapján az ilyen tanulót – a szülő kérésére – igazgatói határozatba foglalt kedvezmény/mentesség illetheti meg.

- a) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthető az értékelés, minősítés alól, az órák rendszeres látogatása mellett,
- b) a szakmai vizsgán az érintett vizsgafeladatok/vizsgafeladat-részek esetében – a vizsgaszabályzatban megjelölt módon – teljesítheti vizsgakötelezettségét,
- c) az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákon számára hosszabb felkészülési időt biztosítunk, írásbeli esetén lehetővé tesszük az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (pl. számítógép) használatát, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását,
- d) tanulmányait magántanulóként folytathatja súlyos betegség miatt szakorvosi javaslatra.

Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből a szakértői vélemény javaslata alapján – a tanuló írásbeli kérelmére - az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, az iskola – a köznevelési törvényben meghatározott nem kötelező és egyéni foglalkozások időkeretének terhére – iskolai fejlesztő foglalkozást szervez részére. A foglalkozás keretében a oktató – egyéni fejlesztési terv alapján – segíti a tanuló felzárkóztatását a többiekhez.

Amennyiben a tanuló nem kíván élni a fejlesztő foglalkozás lehetőségével – a tanuló írásbeli lemondó nyilatkozata szükséges! –, megszűnik az igazgatói határozatba foglalt mentesség/kedvezmény.

Ha a tanuló már rendelkezik a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményével, abban az esetben illeti meg a szakértői véleményben javasolt, az iskola igazgatója által határozatba foglalt kedvezmény/mentesség, ha azt a szülő/gondviselő minden tanév első tanítási napján, illetve napjáig írásban kérvényezi. Értelemszerűen a tanév közben először vizsgált tanulók esetében a szakértői vélemény kiadásának dátuma a mérvadó. A gyermek egyidejűleg tudomásul veszi, ha a tanuló több alkalommal



igazolatlanul hiányzik az iskolai fejlesztő foglalkozásról, az igazgatói határozatban foglalt mentességet/kedvezményt elveszíti. Az igazolatlan mulasztásról a tanulót maximum két alkalommal írásban értesítjük.

Amennyiben a tanuló továbbra is igazolatlanul mulaszt, igazgatói határozatba foglaljuk a mentesség/kedvezmény visszavonását.

A 9. és 13. osztályba jelentkező tanulók a beiratkozás napján adják le érvényes szakértői véleményüket, amennyiben élni kívánnak a szakértői véleményben javasolt kedvezménnyel/mentességgel és az iskolai fejlesztő foglalkozás lehetőségével. A tanuló már a beiratkozás alkalmával írásban kérheti az iskola igazgatójától a Szakértői véleményben javasolt kedvezményt/mentességet, illetve írásban nyilatkozik arról, hogy vállalja az iskolai fejlesztő foglalkozáson való részvételt.

A beilleszkedést, felzárkózást segítő tevékenység területén oktatóink feladata különösen, hogy

- a) a szaktanár tudjon differenciáltan oktatni, nevelni, vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit, a hátrányt nem jelentő képességterületeken erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit, nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására,
- b) az osztályfőnök a tanuló problémáiról tájékoztassa a szaktanárokat, kiemelten figyelmesen és tapintatosan foglalkozzon a szülővel, szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében, kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét, segítse a tanuló megfelelő pályaválasztását.



A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A fejlesztés alapelvei

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik. Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro-, ill. makro tervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő pedagógusokat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően. Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből - az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása a többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.



- b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- c) a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségeket, így az iskolai tanulási és viselkedési problémák kialakulását különböző tényezők idézhetik elő. Ezért a specifikus tanulási zavar valamint a viselkedésszerveződés zavarának megállapítása sokrétű, differenciáldiagnosztikai irányultságú állapotfeltárást igényel a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok részéről.

Az iskolai fejlesztő tevékenység jellege:

- órai differenciált foglalkozás,
- komplex képességfejlesztés,
- szurdopedagógiai - logopédiai terápia,
- gyógytestnevelés, pedagógiai célú fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a Szakértői Bizottság szakértői véleménye, illetve a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján.

Személyi feltételek

A fejlesztő tevékenységeket végző szakemberek:

- gyógypedagógus,
- gyógypedagógus - logopédus,
- gyógypedagógus - szurdopedagógus,
- pszichológus,
- gyógytestnevelő,
- fejlesztő pedagógus,
- oktató.

**A fejlesztő tevékenységekhez szükséges tárgyi feltételek:**

Helyiségek:

- tanterem,
- fejlesztő szoba/logopédiai helyiség,
- tornaterem

Eszközök:

- asztal, pad és szék
- számítógép
- fejlesztő játékok, eszközök

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).



A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeiket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

A sajátos nevelési igényű tanulóknak joga van arra:

- hogy a fejlesztés segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedést,
- hogy az iskolai fejlesztés követelményei igazodjanak a fejlődési ütemükhöz, - hogy a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl őket.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják.

A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára:

Az iskola vezetője

- támogatja pedagógusai részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken,
- felkészíti az együttnevelést megvalósító osztályok pedagógusait, gyermek- és szülői közösségét a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.

Az integrációban résztvevő pedagógusok feladatai:

- a tananyag-feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak- az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait,
- a tanuló egyéni fejlesztési terve alapján egyéni haladási ütemet biztosít, differenciált nevelésioktatási célokat, individuális módszereket, technikákat alkalmaz, - alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez,



- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti,
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- együttműködik különböző szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő fejlesztő pedagógus feladatai:

segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;

- javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, – ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Pszichés fejlődési -súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási -zavarral küzdő tanulók iskolai integrációja:

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósíthatók.



Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Diszlexia- az olvasási képesség zavara:

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

Diszortográfia - a helyesírási képesség zavara:

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

Diszgráfia - az írás grafomotoros jellemzőinek zavara:

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

Diszkalkulia - a számolási képesség specifikus zavara:

A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein.



Hiperaktivitás és figyelemzavarok:

A fejlesztés célja:

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztő pedagógus munkája során:

Olyan tevékenységeket végeznek, amelyek a hagyományos szervezeti keretek között nehezen megvalósíthatók.

Több tevékenykedtetésre, beszélgetésre jut idő.

Lehetőséget teremt arra, hogy a nagy létszámú csoport helyett heti néhány órában, kisebb közösségben dolgozzanak a gyerekek. A csoport létszáma így a feladathelyzethez igazítható.

Szükség esetén (diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó esetben) megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket.

A differenciálás a tanórán kívüli feladatok esetében általában öndifferenciálással vagy –pl. projektorientált, együttműködést igénylő feladatok esetében – a csoporton belüli szereposztás, eltérő jellegű és nehézségű feladatok választása révén valósul meg.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok kezelését hosszútávra szóló, tudatos, tervszerű gondozáson alapuló, toleráns, megértő viszonyulással megoldható feladatnak tekintjük. Célunk nem a problémáktól való megszabadulás vagy a problémák áthárítása, hanem a megoldáshoz vezető út megtalálása.

A probléma kezelésében nagy szerepe van a személyközpontú pedagógiának, a kiemelt személyes figyelemnek. A konkrét probléma ismeretében konkrét tennivalókat határozzunk meg.

Ezek lehetnek:

- részvétel kötelező felzárkóztató foglalkozáson,
- részvétel kötelező korrepetáláson,
- részvétel kiscsoportos fejlesztő foglalkozáson,



- tanórán differenciált feladatadás,
- tanórán a szaktanár átlagosnál gyakoribb visszajelzése,
- az érintett diákok családjával rendszeres, az átlagosnál szorosabb kapcsolattartás,
- személyre szabott otthoni feladatok adása és fejlesztő jellegű értékelése.

1.4.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak kitett tanulóknak azokat nevezzük, akik az iskolai alaptárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent számukra a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. Iskolánkban számos ilyen diák tanul, közülük többen küzdenek a diszlexia, a diszkalkulia és a diszgráfia problémájával.

A diagnosztizálás - a szakértői vélemények mellett – az oktatók feladata, akik észleléseiket megosztják az osztályfőnökökkel. A tanév elején, valamint a tanév folyamán az osztályfőnökök a tudomásukra jutott, tanulási kudarcnak kitett és tanulási zavarokkal küzdő tanulók névsorát összesítik. A diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógusokkal együttműködve – meghatározzák a felzárkóztatást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét, és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A nevelési értekezletek keretében az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

A törvényben meghatározott körű diákok számára egyéni fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat biztosítunk: a fejlesztőoktató egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

Célunk az, hogy személyre szabott fejlesztési eljárás, speciális differenciálás révén fejlesztőoktató és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Az eredményesség fokozása érdekében tanáraink a differenciálás tanítási módszereit alkalmazzák.



A tanulók értékelése szintén a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően történik.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése-oktatása is az oktatók szoros együttműködésével valósul meg, a pedagógiai munka jellemzői megegyeznek a sajátos nevelési igényű tanulóknál felsoroltakkal.

1.4.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló

Az Nkt. 4.§ 37. szerint: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

1.4.8. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az Szkt. 7.§ értelmében kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetség kibontakoztatására a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének (Szkr. 115.§) értelmében legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. Intézményünkben **heti 1 foglalkozás áll a tanulók és oktatók rendelkezésére** tehetségterületenként a szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások keretében.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, **tehetségének kibontakoztatása**, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (Szkr. 116.§)



Az iskolapszichológus a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit. (Szkr. 106.§ 3) e))

Az oktató kötelessége, hogy szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, **figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét**, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilván tartsa a tehetséges tanulókat. (Szkr. 137.§)

Az oktató feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el. A közismereti és szakmai elméleti tárgyakból felkészítést biztosítunk a tehetséges tanulók számára, tehetséggondozó szakköröket tartunk, versenyeztetjük őket.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a **differenciálás** különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

Tanórán kívüli foglalkozások, versenyek

Diákjainkat arra ösztönözzük, hogy minél nagyobb létszámban induljanak el iskolai, városi, valamint országos és nemzetközi szakmai, tanulmányi és kulturális versenyeken. Az ösztönzés mellett a felkészülésben is segítjük őket. Nagy számban szervezünk különféle iskolai vetélkedőket, házi versenyeket jeles iskolai hagyományainkhoz kapcsolódóan. Például sportversenyek, szavalóversenyek, helyesírási verseny, szaktárgyi versenyek, műveltségi vetélkedő.



1.4.9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A hátrányos helyzetű családból érkező tanulóink szociális biztonsága érdekében az ezzel összefüggő pedagógiai feladatokat kiemelten kezeljük, s külön figyelmet fordítunk diákjaink szociális-életviteli kompetenciáinak fejlesztésére.

Az osztályfőnökök a feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszik a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos szociokulturális környezetben élő tanulók életpálya-építésének és pályaaorientációjának.

A tanuló rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult (Szkt. 59.§ (1) b))

Az Szkr. 173. § szakasza értelmében az Szkt. 59. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott támogatásra az olyan tanuló pályázhat, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tizenhat százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50–3,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
- harmincnégy százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Részt veszünk az **Apáczai ösztöndíjprogramban** és az **Útravaló Ösztöndíjprogramban**. Ha a tanuló az Apáczai ösztöndíjprogram keretében támogatásban részesül, a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán a (2) bekezdés szerinti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka. (Szkr. 173.§)



A hátrányos helyzetű tanulók vagy a közvetlen családtag tartós betegsége miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókra különösen odafigyelünk. Közvetlen krízis- vagy válsághelyzet esetén az osztályfőnök azonnal felveszi a kapcsolatot az iskolapszichológussal és az illetékes szakszolgálatokkal. Szociálisan rászorult diákjaink kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek. Korrepetálást tartunk a tanulók számára a differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazásával. Prioritást élvező feladatok közé tartozik **a lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.**

A **KRÉTA ESL figyelése folyamatosan** történik, amely jelzi a hiányzási, tanulmányi problémákat, és még időben be tudnak avatkozni az oktatók, osztályfőnökök. Három fő **beavatkozási területet** preferálunk:

- **Prevenció (megelőzés)**, melyek célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentse a korai iskolaelhagyás kockázatát.
- **Intervenció (beavatkozás)**: a beavatkozó intézkedések a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott – egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.
- **Kompenzáció (helyreállítás)**, hogy az iskolarendszerbe visszavezetve segítsék azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el - így segítve.

Célzott tevékenységek:

- **tanulói előrehaladást támogató tevékenységek**, amelyeket az intézmény tud nyújtani a lemorzsolódás veszélyével érintett tanulói részére az elérendő célok érdekében.
- **Az oktatókat támogató tevékenységek**: igénybe vesszük a pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységeket, továbbképzéseket, műhelymunkákat.

Az elérendő célok érdekében végzett **tevékenységeink**:

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozások pl. tanulásmódszertani.
- Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás pl. tanulói készség- és képességfejlesztés, mentorálás, kortárssegítő támogatás.
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.



- Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás.
- A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és a bántalmazás megelőzésére irányuló beavatkozás pl. kulcskompetenciák fejlesztése.
- Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás pl. gyermekvédelmi jelzőrendszer, esetkonferencia, szülői kapcsolattartás.
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások.
- A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás pl. konfliktuskezelés.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás pl. iskolai- és osztályrendezvények.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek az iskolában

Tanulóink jelentős része hátrányos helyzetű családból érkezik hozzánk, ezért a diákok szociális biztonsága érdekében az ezzel összefüggő pedagógiai feladatokat kiemelten kezeljük, s külön figyelmet fordítunk diákjaink szociális-életviteli kompetenciáik fejlesztésére. Az osztályfőnökök minden tanév elején helyzetelemzést készítenek, és megnevezik azokat a diákokat, akik különleges bánásmódot igényelnek. A megalapozott helyzetelemzést helyzetfeltárás előzi meg, melyet az iskola ifjúságvédelemmel foglalkozó személy koordinál. Már a beiratkozáskor, de legkésőbb az első osztályfőnöki órákon minden diákkal egy tematikus kérdőívet töltetünk ki. Az erre adott válaszok önkéntesek, és saját bevalláson alapulnak. A kérdőívben az esetleges betegségekre, az életkörülményekre és a családi állapotra kérdezzük rá, így próbálunk következtetni a tanulók szociális helyzetére. Minden realitásra törekvő felmérés alapja a bizalom és az őszinteség. A feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal.

A hátrányos helyzetű tanulók vagy a közvetlen családtag tartós betegsége miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókra különösen odafigyelünk. Közvetlen krízis- vagy válsághelyzet esetén az osztályfőnök és az iskolai ifjúságvédelemmel foglalkozó személy azonnal felveszi a kapcsolatot a szakszolgálatokkal. Korrepetálást tartunk a tanulók számára a differenciáló pedagógia módszerek kidolgozásával. A szociálisan rászorult diákjaink részére könyvtárunkból tartós tankönyv kölcsönözhető, illetve lehetőségük van kedvezményes



étkeztetésre. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre.

1.5. A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Iskolánk tanulói intézményünkben a döntési folyamatban való részvételi jogukat az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolják. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Feladatunk a **közösségépítés, a felelősség és az együttműködési készség kialakítása**, az empátia fejlesztése. Célunk, hogy az iskola színtere legyen a harmonikus, tartalmas és humánus emberi kapcsolatok kialakításának.

A közösségfejlesztés kiemelt színterei:

- osztályközösségek, évfolyamközösségek, az iskola közössége,
- osztályfőnöki órák, iskolai szintű kulturális programok, osztálykirándulások,
- az iskola hagyományainak megőrzése, ápolása, továbbadása és gyarapítása;
- iskolai és diákönkormányzati kulturális rendezvények,
- iskolai ünnepélyek: évnyitó, szalagavató, ballagás, évzáró;
- történelmi évfordulók: március 15. és október 23. megünneplése;
- megemlékezések pl. az aradi vértanúkról, a magyar kultúra napjáról, a holokauszt áldozatairól, a kommunista diktatúrák áldozatairól, a költészet napjáról, a magyar nyelv napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról;
- tanulmányi versenyek: országos versenyek iskolai fordulói,
- sportrendezvények.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzata aktívan részt vesz az iskola szervezeti életében, a diákok jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében, az iskolai közélet kialakításában és



gyakorlásában. A diákönkormányzat a közösségért végzett munkára ösztönöz, és megtanítja a tanulókat a közös érdekért való kiállásra és felelősségre.

A tanuló joga, hogy véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben (Szkt. 57.§)

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti. (Szkt. 68.§)

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az erre a feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra (Szkt. 69.§). A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását. (Szkr. 160.§)

Az igazgató együttműködik a diákönkormányzattal. A diákönkormányzat javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni. 124. §

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. (Szkt. 32.§ (4)) A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a szakképző intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket. (Szkr. 95. (2)).

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. (39.§ (2))

Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. (Szkt. 118.) Felbontás nélkül kell a



címzetthez továbbítani a névre szóló iratokat, a diákönkormányzat, a képzési tanács, a munkahelyi szakszervezet részére érkezett leveleket (Szkr. 98.§ (4))

A szakképző intézmény megszüntetéséről és fenntartói irányítási hatáskörének átadásáról az oktatói testület mellett a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni. (Szkr. 67.§ (2))

Az Szkt. 216. § (1) bekezdése értelmében **a diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a házirend elfogadásánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,



- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.
- A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. (Szkt.32.§)
- A szakképző intézmény adatkezelési szabályzata elfogadása előtt. (Szkt. 118.§)
- A szakképző intézményben működő **élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének** és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához a főigazgató beszerzi a diákönkormányzat véleményét. (Szkr. 104.§)
- A munkaterv tanulókat érintő programjait illetően. (Szkr. 109. (1))
- A szakmai programban meghatározott foglalkozásokra vonatkozóan: az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt – a diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. (Szkr. 113. § (1))
- Fegyelmi eljárás esetén a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. (Szkr. 198.§ (2)) A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. (Szkr. 202.§)
A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet. (Szkr. 203. (8))
- A szakképző intézményünknek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában. Szkr. 215.§ (4)

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.



A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A **diákközségülés összehívását** a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat jogosult más diákönkormányzattal szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

1.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

Eredményes és összehangolt nevelés, oktatás csak kölcsönös kapcsolattartás és együttműködés során jöhet létre. Az iskolához kapcsolódó nevelési tényezők koordinálása az iskola feladata. A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal. (Szkt. 4.§)

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos **döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében** - jogszabályban meghatározottak szerint - **részt vesznek az oktatók, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a képzésben résztvevő személyek.** Szkt. 30.§ (2)

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos **döntéseit írásban közli** a tanulóval, kiskorú tanuló esetében **a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselőjével.** A szakképző intézmény döntése, az **ellenőrzőn és az intézkedése** vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú



tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - eljárást indíthat. (Szkt. 36-37.§)

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók együttműködése

- Az oktatók munkájuk során **együttműködnek a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével** a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- Az érdemjegyekről, az értékelésről és a minősítésről, a hiányzásokról, a tanulók teljesítményéről az **elektronikus naplón keresztül tájékoztatni kell a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét**. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- A kapcsolattartás állandó keretei az oktatói **fogadóórák, szülői értekezletek és a KRÉTA napló**.
- Egyedi esetekben, a probléma jellegétől függően az iskola igazgatója, az osztályfőnök, az oktató és a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője felveszi a kapcsolatot egymással a tanuló segítése, a probléma megoldása érdekében.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője javaslataira, **kérdéseire érdemi választ adjon**. (Szkt. 49.§)
- Az oktató kötelessége, hogy a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét az őket érintő kérdésekről **rendszeresen tájékoztassa**, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. (Szkt. 49.§) Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell. (Szkt. 72.§)
- A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben **titoktartási kötelezettség** terheli a tanulóval kapcsolatos minden olyan tény, adatot,



információt illetően, amelyről a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. (Szkt. 116.§)

- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi **személyes adata közölhető**, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- A szakképző **intézményen kívül szervezett foglalkozásról** a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét előzetesen **tájékoztatni kell**.
- Az **oktató értékelésének elkészítéséhez** személyazonosításra alkalmatlan **kérdőíves felmérést** kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes. (Szkr. 144.§)

Az iskola és a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője kapcsolattartásának formái

1. Az osztályok szülői értekezlete, melynek feladata a **tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője** és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a **tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője** tájékoztatása évente legalább 2 alkalommal:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, házirendjéről, szakmai programjáról, munkatervéről, programjairól,
- a szakképző intézményt érintő jogszabályi változásokról;
- a képzési és kimeneti követelmények, az alapvizsga, az érettségi vizsga a szakmai vizsga, kerettanterv és a helyi tanterv változásáról, követelményeiről;
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról;
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása az elektronikus napló hozzáféréseinek és használatának módjáról;
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményéről, problémáiról, és az aktuális feladatok megvitatásáról.



2. A **fogadóóra**, mely a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók személyes vagy online találkozása évente 2 alkalommal vagy szükség esetén bármikor a tanév folyamán. A szülői értekezletek, fogadóórák, rendezvények időpontját az **iskolai munkaterv** évenként határozza meg.

3. A **tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása, illetve** a tanulói hiányzások igazolása is a KRÉTA naplón és az ellenőrző könyvön keresztül történik. A KRÉTA naplóban fel kell tüntetni a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője családi és utónevét, lakcímét, levelezési címét és telefonszámát. (Szkt. 115.§)

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. (Szkr.161. § (1))

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértene a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. (Szkt. 116.§) Félév és év vége előtt az osztályfőnök hivatalos úton tájékoztatja a gyenge teljesítmény várható következményéről a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét.

A félévi értesítő a tanuló évközi és félév végi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, valamint a szakképző intézmény és a kiskorú tanuló törvényes képviselője kölcsönös tájékoztatására szolgál. Szkr. 29.§ (1) Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. (Szkr. 180. (9))

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz.



Tájékoztatást ad a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez. (Szkr. 46.§)

Az oktató kötelessége, hogy a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről. Az oktató kötelessége, hogy tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője bevonásával. (Szkr. 138. §)

4. Írásos értesítés – a tanuló hiányzásáról, igazolatlan óráiról, tanulmányi vagy magatartási **problémáiról**, illetve egyéb információkról. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (Szkr. 155.§)

5. Igazgatói tájékoztató a következő évi beiskolázásról - nyílt napok

Minden év október-november hónapban nyílt napok alkalmával tájékoztatja az intézmény vezetője az érdeklődő tanulókat és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a következő évben induló osztályokról és a felvételi követelményekről.

6. Szakmaválasztó nap – a 10. évfolyamos tanulók törvényes képviselőinek tájékoztatása az alapvizsgákról, a szakmaválasztás lehetőségéről, az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményeiről, a duális képzőhelyekről, az elhelyezkedési lehetőségekről, a szakmákhoz kapcsolódó elvárásokról.

**7. Az együttműködés további lehetőségei:**

- a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselőjének bevonása az iskolai kirándulásokba, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba;
- közös rendezvények szervezése a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének bevonásával pl. sportnap, szülő - tanár találkozó;
- érdeklődő, segítő hozzáállás, nevelési problémák közös megoldása.

Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselőinek emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon. (Szkr. 140.§)

8. Az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatban a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. (Szkt. 61.§) A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. (Szkr. 195.§)

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van (Szkt. 70.§, Szkr. 217-219.§) arra, hogy

- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,
- a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előre haladásáról tájékoztatást kapjon,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, □ az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (Szkr. 2017.§)
- Joga van arra, hogy megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,



- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Szkr. 218.§)
- kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon, személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és az oktatási jogok biztosához forduljon (Szkr. 219.§).

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége (Szkt.71.§, Szkr. 220.§), hogy

- biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
- gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - **köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke** vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén **tizennyolc éves koráig**, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. (Szkt.71.§ (2))



- Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

A tanulók és az oktatók együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatói testülettel és az oktatókkal.

- A diákönkormányzat és a diákönkormányzatot támogató tanár folyamatosan, személyesen, a diákönkormányzat faliújságján és az iskolarádióon keresztül tartja a kapcsolatot a diákokkal.
- Tájékoztatás történik a **KRÉTA naplón** és az **ellenőrző** könyvön keresztül. A tanulót, illetve a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják.
- **Osztályfőnöki órák** - az osztályfőnök folyamatosan tájékoztatja a diákokat minden őket érintő eseményről.
- **Évnyitó**, - az igazgató tájékoztatja a diákokat a tanév feladatairól, eseményeiről, eredményeiről.
- Hivatalos tájékoztatás az **elektronikus KRÉTA napló** útján történik.
- A napi teendőkről, iskolai eseményekről, közérdekű tudnivalókról az **iskolarádió**n keresztül értesítjük a tanulókat.
- **Iskolagyűlés** - évenként tartott fórum, melyen az iskola igazgatója, a DÖK munkáját támogató oktató beszámol az elmúlt év diákokat érintő eseményeiről, és az új tanév feladatairól. A diákok előadhatják problémáikat, javaslataikat osztályképviselőik útján vagy személyesen.
- Közérdekű írásos tájékoztatás az **intézmény honlapján** és hivatalos **Facebook** oldalán keresztül is történik.



Együttműködés a kollégiumokkal

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a kollégiumokkal, az osztályfőnökök feladata, hogy rendszeresen tájékozódjanak a kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulókról.

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében **hazautazásra** - a rendkívüli eseteket kivéve - **nem kötelezhető**. Szkt. 59.§ (2)

A **tanítás nélküli munkanapok időpontjáról** a szakképző **intézmény** a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító **kollégiumot tájékoztatja**. (Szkr. 109.§) A szakképző intézmény és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen **tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről**.

Ha a szakképző intézményben rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot legalább hét nappal korábban, írásban kell tájékoztatni. (Szkr. 109.§ (4)) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a **kollégiumot is értesíteni** a tanköteles **tanuló** első alkalommal történő **igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. (Szkr. 163.§)

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a **tíz foglalkozást**, az igazgatónak a Szkr. 163. § (2) bekezdése értelmében értesítési kötelezettsége van. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. (Szkr. 163.§)



A kollégiumi nevelőtanárokat tájékoztatjuk a tanulók magatartásáról és tanulmányi helyzetéről. A tanulók problémáinak közös megoldására törekszünk, és szakmai véleménycserét folytatunk nevelési-oktatási kérdésekben. Véleményüket figyelembe vesszük a tanulók értékelése során.

A duális képzőhellyel történő kapcsolattartás

Arra törekszünk, hogy intézményünk szakmai profilja tekintetében a térség elismert szakképzési intézménye legyen, amely kielégíti a helyi munkaerőigényeket, amelyre **a munkáltatók, és a munkaerőpiac** egyéb szervezetei megbízható partnerként tekintenek. Az intézmény működését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a partnerek bevonásával elkészített intézményi szabályzatok alapján szervezzük. Az intézmény folyamatosan bővíti partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel - pl. kamara, duális képzőhelyek, végzettséget alkalmazó munkaadók - történő kapcsolattartásban. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

A szakképzési alapfeladat-ellátása szakmai önállósággal rendelkező szakképző intézmény és a duális képzőhely között az állam és a magánszféra konstruktív együttműködésével és érdekeik kölcsönös elismerésével megosztva folyik. (Szkt. 2.§) **A duális képzőhely a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben.** (Szkt. 9.§) **Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény - együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet - folytathat.** (Szkt. 80.§)

A tanuló a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. (Szkt. 76.§).

Ebben az esetben munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni. (Szkt. 79.§)

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. (Szkt. 82.§)



A szakképző intézményben a **szakirányú oktatás** akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. (Szkt.76.§)

A **duális képzőhely** a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára - az Mt. 10. § (1), (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezések megtartásával - **kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés** azzal a tanulóval, köthető, aki a szakmára előírt **egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek** megfelel. (Szkr. 246.§)

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatást megelőzően a duális képzőhellyel szakképzési **előszerződést köthet**. (Szkt. 90.§)

A duális képzőhely **tizenkettőnél több tanulóval** és képzésben részt vevő személlyel a szakképzési munkaszerződés megkötésének évét megelőző év átlagos statisztikai állományi létszáma legfeljebb harminc százalékáig köthet szakképzési munkaszerződést. (Szkr. 247.§) A szakképzési munkaszerződés tartalmazza a duális képzőhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a **tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – **szakirányú oktatásról gondoskodik**. (Szkr. 250. §)

A regisztrációs és tanulmányi alrendszer üzemeltetője havonta anonim módon **adatot szolgáltat a gazdasági kamarának** a megkötött szakképzési munkaszerződésekről duális képzőhelyenkénti, szakmai és létszám bontásban. (Szkr. 251.§)

A szakképző intézmény és a duális képzőhely **nem szedhet térítési díjat és tandíjat** a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után. Szkr. 5.§ (1)

A **szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre**. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való



foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló számára a törvényben meghatározott **juttatások** nyújtására. (Szkt. 83.§) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet. (Szkt. 118.§) A duális képzőhelynek **rendelkeznie kell** a szakirányú oktatásra vonatkozó **képzési programmal**, amely szakmánként, az adott szakma képzési és kimeneti követelményeihez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

További szabályozás:

A **szakképző intézmény** - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - **hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek**. Szkt. 115. § (6)

- A **tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata** az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjén túl **a duális képzőhelynek is továbbítható**. Szkt. 115. § (4)
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben **a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti**. Az ilyen értékelésre szakképző intézményünk szakmai programjában meghatározott, elsajátított **tananyagrészenként megszervezett beszámolás** keretében kerül sor. (Szkt. 60.§)
- A **tanulók beszámoltatása havi szinten történik** intézményünkben, a közösen kidolgozott képzési program, képzési és kimeneti követelmények alapján. A problémákat, hiányosságokat azonnal jelezzük a duális képzőhely felé és pótoltatjuk.
- A **tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület** az osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a **duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt** a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. (Szkt. 63.§)
- **Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad** az elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. (Szkr. 181.§)



- **A munkaterv elkészítéséhez** az intézmény **kikéri a duális képzőhelyek véleményét** is. A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a szakképző intézmény a duális képzőhelyet is tájékoztatja. Ha a szakképző intézmény rendkívüli tanítási napot tart, ennek időpontjáról a duális képzőhelyet lehetőség szerint legalább hét nappal korábban, írásban tájékoztatni kell. (Szkr. 109. §)
- A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a **képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel** közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a **tananyagelemek** oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti **megosztását**, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi **közös értékelés és minősítés szempontjait**. (Szkr. 223/A)
- A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásával összefüggésben **a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben rögzíti a szakmai tevékenységeket**. Rögzíti annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai tevékenységre fordított időt. Rögzíti továbbá **a tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy **értékelését**, és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvételét és **mulasztását** a szakirányú oktatás során. (Szkr. 224.§)
- **A szakmai vizsgára történő felkészítés** a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.
- **A szakmai vizsgára** a képzési és kimeneti követelmények **szerinti felkészítésért** a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében **a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel**. (Szkt. 19.§)
- **A tanuló mulasztását** annál a szakirányú oktatást folytató szervezetenél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított **igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek** – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie. (Szkr. 226.§)
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a**



közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a szakirányú oktatás 223/A. § (2) bekezdése szerint közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi, vagy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve **versenyen vesz részt**. mentesül továbbá a szakképző **intézmény** által szervezett olyan **rendezvény napján**, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező.

- **Mentesül a tanuló**, illetve a képzésben részt vevő személy **vizsgálata napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon**, és minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, illetve **érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra**. (Szkr. 252/B)
- A duális képzőhely a **heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt** a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe. Az igénybe vett idő helyett – lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon – ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani. (Szkt.84.§)
- A duális képzőhely a **heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon**, valamint az **őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt** a tanulót szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen és a szakképző intézmény hozzájárulásával veheti igénybe, vagy abban az esetben, **ha a tanuló mulasztását pótolja**. Az igénybe vett idő helyett - a mulasztás pótlásának esetét kivéve, lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon - ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani. (Szkr. 236.§)
- A szakképző intézmény haladéktalanul **értesíti a tanulói jogviszony megszűnésének napjáról** a duális képzőhelyet. (Szkt. 87.§)
- A duális képzőhelyen elkövetett köteleességszegésért a **fegyelmi eljárást a szakképző intézményben** kell lefolytatni. (Szkr. 196. §) Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. (Szkt. 198.§)
- A tanuló tanulói jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.



- A duális képzőhely a **szakképzési munkaszerződés megszűnésével**, illetve megszüntetésével egyidejűleg e tényről értesíti a szakképző intézményt.
- Az adott tanév hátralévő részében **nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló**, ha **szakképzési munkaszerződése** a duális képzőhely általi **azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg**, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. (Szkr. 171.§)
- A duális képzőhely azonnali hatályú felmondással abban az esetben is **megszüntetheti a szakképzési munkaszerződést**, ha a szakképző intézmény a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt elégtelen tanulmányi eredmény miatt a szakirányú oktatás időtartama alatt **másodszor kötelezte évfolyamisméltésre**. Szkt.88. (4)
- A duális képzőhely a felmondást és az azonnali hatályú **felmondást indokolni köteles**. Az indokolásból a felmondás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a felmondás és az azonnali hatályú felmondás indokának valódiságát és okszerűségét a duális képzőhelynek kell bizonyítania. Szkt. 88.§ (5)

A tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt a szakképzési munkaszerződésből eredő jogok és kötelezettségek nem illetik meg, és nem terhelik a feleket. A tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **munkabérre és más juttatásra nem jogosult**. A tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet. (Szkt. 89.§)

- A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor a tanuló részére - a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások mellett - igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről. (Szkt. 89.§)
- **A szakképzési munkaszerződés megszűnik** a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait **más szakképző intézményben nem folytatja**.
- **A szakképzési munkaszerződés megszűnik** annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **utolsó tanítási napján, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezd**i. Megszűnik a duális képzőhely jogutód nélküli



megszűnésének napján, továbbá a szakirányú oktatásban való részvételtől eltöltő határozat véglegessé válásának napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének napján, illetve a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy halála napján. A szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet. Az értesítés elmulasztásából fakadó károkért a szakképző intézmény felel. (Szkt. 87.§)

A Miskolci Szakképzési Centrum Központi Munkaszervezetével és intézményeivel történő kapcsolattartás

A Miskolci Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

Intézményünk együttműködik a Miskolci Szakképzési Centrum **Központi Munkaszervezetével és annak intézményeivel** a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményt az igazgató a főigazgató irányítása mellett vezeti, ennek keretében ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amiket a szakképzési törvény, a Kormány rendelete, a szakképzési centrum szervezeti és működési szabályzata vagy gazdálkodási szabályzata nem utal a főigazgató vagy a kancellár feladat- és hatáskörébe. (Szkt. 26.§)

Nemzetközi kapcsolatok

Jó és rendkívül eredményes a kapcsolatunk az aschaffenburgi testvériskoláinkkal. Közös pályázataink eredményeként diákjaink és oktatóink lehetőséget kapnak szakmai ismereteik bővítésére Németországban. Nemzetközi partnerkapcsolatunkat bővíteni szándékozzuk. Több éve működünk együtt Írországból, Trallee városában lévő felsőfokú intézménnyel és az ebben a régióban található vendéglátó szervezetekkel.



1.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.7.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga, ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (60.§) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (180-193.§) szabályozza a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályokat, és a tanulmányok alatti vizsga szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: **tanulmányok alatti vizsga**) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának szabályait kell érvényesíteni az **ágazati alapvizsgákra vonatkozóan is**, jogszabályban meghatározott eltérésekkel.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a **tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.** (Szkr.180.§)
A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét **a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.** Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. (Szkt.60.§)

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, **ingyenesen biztosítja** az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: **tanulmányok alatti vizsgát**). (Szkr. 2.§ 1) d)

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett **első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.** (Szkr. 2.§)



Az **egyéni törzslap** tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat (Szkr.28.§). A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként **jegyzőkönyvet** kell kiállítani. (Szkr. 31.§)

A **szakmai munkaközösség véleményét** - szakterületét érintően - a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni. Szkr. 147.§ (2) d)

Ha a szakképző intézmény tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő tanítási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyidejű értesítése mellett **rendkívüli szünetet** rendel el, és erről tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét. **A fenntartó egy másik intézményben köteles gondoskodni a tanulmányok alatti vizsga megtartásáról.** Szkr. 112.§

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. Szkr. 180.§ (1)

Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. **Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.** A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.



Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven foglalkozást** vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület **az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. Szkr. 164.§ Az **egyéni tanulmányi rend** keretében a tanuló számára engedélyezheti az igazgató, hogy az osztályozó vizsgát a tanéven belül egyéni időpontban tegye le. (Szkr. 195.§)

Az osztályozó vizsga tényét a megfelelő záradék alkalmazásával az iskolai dokumentumokban is rögzíteni kell (törzslap, napló, bizonyítvány).

Ha a tanuló **egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani**. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, **az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni**, és a vizsga évében, ezt követően **az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni**. (Szkr. 191. §) (3)

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr. 192.§)

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja. (Szkr. 192.§)

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra **tanévenként legalább két vizsgaidőszakot** kell kijelölni. (Szkr. 180.§) (5)



Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor. (Szkr. 152.§)

Pótlóvizsga

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki **fel nem róható okból** elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Szkr. 180.§ (7-8)

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr. 192.§)

1.7.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezése (Szkr. 182-189.§)

A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében **közzéteszi** a tanulmányok alatti vizsga tervezett idejét. Szkr. 344. § (1)

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Szkr. 182.§



Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább **háromtagú vizsgabizottság előtt** kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg. **A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.**

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, **a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.**



A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, és a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát **a vizsgát az igazgató készíti elő**. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni. (Szkr. 183.§)

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr. 192.§)

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben **az ülésrendet** a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.



A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők **személyazonosságát**, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja **számológép, számítógép használatát**, amelyet **a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania**. Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. (Szkr. 184.§)

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. A vizsgázó számára **az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc**. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen **rendkívüli esemény** megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni. (Szkr. 185. §)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc **pihenőidőt kell biztosítani**. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán **szabálytalanságot észlel**, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény,



adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A **jegyzőkönyvet** a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató **az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket** és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli.

Az írásbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság következményei:

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
(Szkr. 186.§)



Szóbeli vizsga

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 187.§ értelmében **egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga**. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges **segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik**.

Minden vizsgázónak **tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt** kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a **feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több**.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel.

Ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, **a vizsgabizottságtól segítséget kaphat**. A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában **teljes tájékozatlanságot** árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, **az elnök egy alkalommal póttételt húzat** vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy **az elért**



pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. (Szkr. 187.§)

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább **tizenöt perc pihenőidőt** kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. (Szkr. 188.§)

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a **javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre**.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. (Szkr. 189.§)

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat **tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról**, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó **munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról**.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat



rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi. (Szkr. 190. §) (1)

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig**, az Szkr. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül **jelentheti be**, ha **osztályzatának megállapítása céljából** független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv számára. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – **a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti**, hogy ha bármely tantárgyból **javítóvizsgára** utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tegye le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló **független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként** ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független



vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. (Szkr. 191.§)

Mentességek a tanulmányok alatti vizsgán

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére **tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére** az Szkr. 293. § szakasza értelmében biztosítja a tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A meghatározott **kedvezményekről az igazgató dönt**. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. Az Szkr. 296. § (1) értelmében a tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára kedvezményeket biztosít.

Az írásbeli vizsgán:

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

A szóbeli vizsgán:

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve ☐ engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak engedélyben lehetővé tették, hogy **az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát** tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.



Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc perccel kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Az érdemjegyek megállapításánál az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe az érettségi vizsga százalékos teljesítménye alapján:

%	osztályzat
0 - 24	elégtelen
25 - 39	elégséges
40 - 59	közepes
60 - 79	jó
80 - 100	jeles

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével szakképző intézményünk szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsz, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon **kötelező követelmény a minimum hatvanperces,** az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló **írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.**

Ha a tanuló angol nyelv tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, és ezt megelőzően az adott tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával vagy év végi jegyeivel teljesítette, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e **tantárgy további foglalkozásain a tanulónak kötelező részt vennie.**

A tanulmányok alatti vizsgák során az egyes tantárgyak vizsgarészei általában az ennek megfelelő vizsgatárgy érettségi vizsgájának vizsgarészeivel egyeznek meg.



A tanulmányok alatti vizsgák formái tantárgyanként

Technikumi oktatás:

Magyar nyelv és irodalom tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli / szóbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbelin 20% teljesítése után a tanuló szóbeli vizsgát tehet.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc Szóbeli max. 15 perc	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max. 15 perc
Egyéb szabályok	Szöveggyűjtemény Irodalmi atlasz Helyesírási szótár	Szöveggyűjtemény Irodalmi atlasz Helyesírási szótár
Értékelés	- vizsgabizottság által adott érdemjegy alapján - 0-34 % 1 - 35-54 % 2 - 55-74 % 3 - 75-84 % 4 - 85-100 % 5	- vizsgabizottság által adott érdemjegy alapján - 0-34 % 1 - 35-54 % 2 - 55-74 % 3 - 75-84 % 4 - 85-100 % 5


Történelem; Állampolgári ismeretek tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli / szóbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbelin 30% teljesítése után a tanuló szóbeli vizsgát tehet.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max. 15 perc	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max. 15 perc
Egyéb szabályok	Történelem atlaszt használhat a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgán is.	Történelem atlaszt használhat a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgán is.
Értékelés	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-34%-1, %: 35-54%-2, %: 55-74%-3, %: 75-84%-4, %: 85-100%-5.	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-34%-1, %: 35-54%-2, %: 55-74%-3, %: 75-84%-4, %: 85-100%-5.



Élő idegen nyelv tantárgy

(Angol vagy német)

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli és/vagy szóbeli	Írásbeli / szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc Szóbeli max 15 perc	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max 15 perc
Egyéb szabályok	Irányított fogalmazás feladathoz: nyomtatott szótár	Irányított fogalmazás feladathoz: nyomtatott szótár
Értékelés	- mindenkori érvényes középszintű érettségi vizsgaszabályzat százalécai szerint - vizsgabizottság által adott érdemjegy - 0-24% -1, 25 %-39% -2, 40%-59% - 3, 60%-79% - 4, 80%-100% - 5 - - Az írásbeli 25%-os teljesítése alatt, de elért min. 12,5% fölött a tanuló szóbeli vizsgát tehet. - Az érettségi követelményei alapján	- mindenkori érvényes középszintű érettségi vizsgaszabályzat százalécai szerint - vizsgabizottság által adott érdemjegy alapján - 0-24%-1, 25 %-39% -2, 30%-59%-3, 60%-79%-4, 80%-100% - 5 - Az írásbeli 25%-os teljesítése alatt, de elért min. 12,5% fölött a tanuló szóbeli vizsgát tehet. - Az érettségi követelményei alapján



Matematika tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbelin 20% alatti teljesítés esetén a tanuló szóbeli vizsgát is tesz.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.	A mindenkori érvényes Kerettantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max 15 perc
Egyéb szabályok	Használható körző, vonalzó, számológép és Négyjegyű függvénytáblázat.	Használható körzője, vonalzó, számológép és Négyjegyű függvénytáblázat.
Értékelés	0 % - 32 % 1 33 % - 49 % 2 50 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5	0 % - 32 % 1 33 % - 49 % 2 50 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5



Kötelező komplex természettudományos tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbelin 20% alatti teljesítés esetén a tanuló szóbeli vizsgát is tesz.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: max 15 perc
Egyéb szabályok	Használható körző, vonalzó, számológép, Négyjegyű függvénytáblázat, periódusos rendszer, állat- és növényhatározó, földrajzatlasz.	Használható körző, vonalzó, számológép, Négyjegyű függvénytáblázat, periódusos rendszer, állat- és növényhatározó, földrajzatlasz.
Értékelés	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5



Digitális kultúra tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Gyakorlati	Gyakorlati
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	45 perc	45 perc
Egyéb szabályok	az iskola által biztosított számítógép	az iskola által biztosított számítógép
Értékelés	0 % - 19 % 1 20 % - 39 % 2 40 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5	0 % - 19 % 1 20 % - 39 % 2 40 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5



Testnevelés tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Gyakorlati	Gyakorlati
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Gyakorlati: kb.45 perc	Gyakorlati: kb.45 perc
Egyéb szabályok	Megjelenés a házirendben meghatározottak alapján	Megjelenés a házirendben meghatározottak alapján
Értékelés	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5 Amennyiben a tanuló a gyógytestnevelés és testnevelés órákon való részvétellel együtt teljesíti a mindennapos testnevelést, az értékelést a testnevelést oktató és a gyógytestnevelő együtt végzi.	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5 Amennyiben a tanuló a gyógytestnevelés és testnevelés órákon való részvétellel együtt teljesíti a mindennapos testnevelést, az értékelést a testnevelést oktató és a gyógytestnevelő együtt végzi.



Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a 9-13. évfolyamon

Turizmus – vendéglátás ágazat

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.	A mindenkori érvényes helyi tantervben, érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális félévben / évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc	Írásbeli: 45 perc
Egyéb szabályok	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép
Értékelés	Elégséges az osztályzat az elérhető pontszám 31%-ának teljesítése esetén.	Elégséges az osztályzat az elérhető pontszám 31%-ának teljesítése esetén.

Megjegyzés: Amennyiben a tanuló írásbeli vizsgán elégtelen osztályzatot ér el, azonban az írásbeli vizsgáján a 25 %-ot teljesítette, szóbeli vizsgán javíthat.


Szakképző iskolai oktatás:
Matematika tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbeli 20%-alatti teljesítése esetén a tanuló szóbeli vizsgát tesz.
Tartalmi követelmények	A mindenkor érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkor érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli:45 perc	Írásbeli:45 perc / Szóbeli: maximum: 15 perc
Egyéb szabályok	Használható körző, vonalzó, valamint számológép.	Használható körző, vonalzó, valamint számológép.
Értékelés	0 % - 32 % 1 33 % - 49 % 2 50 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5	0 % - 32 % 1 33 % - 49 % 2 50 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5



Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli / szóbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbeli 20%-os teljesítése után a tanuló szóbeli vizsgát tehet.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli:45 perc Szóbeli: maximum: 15 perc	Írásbeli:45 perc / Szóbeli: maximum: 15 perc
Egyéb szabályok	Nyomtatott szöveg és feladatlap	Nyomtatott szöveg és feladatlap
Értékelés	A vizsgabizottság által adott érdemjegy: 0-24 % 1 25-49 % 2 50-69 % 3 70-84 % 4 85-100 % 5	A vizsgabizottság által adott érdemjegy alapján: 0-24 % 1 25-49 % 2 50-69 % 3 70-84 % 4 85-100 % 5



Történelem és társadalomismeret tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli / szóbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbeli 20%-os teljesítése után a tanuló szóbeli vizsgát tehet.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc Szóbeli: maximum: 15 perc	Írásbeli: 45 perc / Szóbeli: maximum: 15 perc
Egyéb szabályok	Történelem atlaszt használhat a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgán is.	Történelem atlaszt használhat a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgán is.
Értékelés	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-24%-1, %: 25-49%-2, %: 50-69%-3, %: 70-84%-4, %: 85-100%-5.	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-24%-1, %: 25-49%-2, %: 50-69%-3, %: 70-84%-4, %: 85-100%-5.



Természetismeret tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözteti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli / szóbeli	Írásbeli / szóbeli Az írásbeli 20%-os teljesítése után a tanuló szóbeli vizsgát tehet.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli:45 perc Szóbeli: maximum: 15 perc	Írásbeli:45 perc / Szóbeli: maximum: 15 perc
Egyéb szabályok	Használható körző, vonalzó, valamint számológép, négyjegyű függvénytáblázat, periódusos rendszer, állat- és növényhatározó, földrajzatlasz.	Használható körző, vonalzó, valamint számológép, négyjegyű függvénytáblázat, periódusos rendszer, állat- és növényhatározó, földrajzatlasz.
Értékelés	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-24%-1, %: 25-49%-2, %: 50-69%-3, %: 70-84%-4, %: 85-100%-5.	- Szóbeli esetén vizsgabizottság által adott érdemjegy. - Írásbeli esetén: %: 0-24%-1, %: 25-49%-2, %: 50-69%-3, %: 70-84%-4, %: 85-100%-5.



Digitális kultúra tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Gyakorlati	Gyakorlati.
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	45 perc	45 perc
Egyéb szabályok	az iskola által biztosított számítógép	az iskola által biztosított számítógép
Értékelés	0 % - 19 % 1 20 % - 39 % 2 40 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5	0 % - 19 % 1 20 % - 39 % 2 40 % - 69 % 3 70 % - 84 % 4 85 % - 100 % 5



Élő idegen nyelv tantárgy (angol vagy német)

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli és/vagy szóbeli	Írásbeli és/vagy szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli:45 perc Szóbeli: maximum: 10 perc	Írásbeli:45 perc / Szóbeli: maximum: 10 perc
Egyéb szabályok	Fordítási feladathoz nyomtatott szótár használata	Fordítási feladathoz nyomtatott szótár használata
Értékelés	Az írásbeli 20%-os teljesítése alatt, de elért min. 10% fölött a tanuló szóbeli vizsgát tehet.	Az írásbeli 20%-os teljesítése alatt, de elért min. 10% fölött a tanuló szóbeli vizsgát tehet.



Testnevelés tantárgy

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Gyakorlati	Gyakorlati
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.	A mindenkori érvényes helyi tantervben meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Gyakorlati: kb.45 perc	Gyakorlati: kb.45 perc
Egyéb szabályok	Megjelenés a házirendben meghatározottak alapján	Megjelenés a házirendben meghatározottak alapján
Értékelés	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5 Amennyiben a tanuló a gyógytestnevelés és testnevelés órákon való részvétellel együtt teljesíti a mindennapos testnevelést, az értékelést a testnevelést oktató és a gyógytestnevelő együtt végzi.	0 % – 24 % 1 25 % – 39 % 2 40 % - 59 % 3 60 % - 79 % 4 80 % - 100 % 5 Amennyiben a tanuló a gyógytestnevelés és testnevelés órákon való részvétellel együtt teljesíti a mindennapos testnevelést, az értékelést a testnevelést oktató és a gyógytestnevelő együtt végzi.

Szakmai elméleti tantárgyak a 9-11. évfolyamon **Kereskedelem ágazat**

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli
Tartalmi követelmények	A helyi tantervben az adott évfolyamra meghatározottak szerint.	A helyi tantervben az adott évfolyamra meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli:45 perc	Írásbeli:45 perc
Egyéb szabályok	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép
Értékelés	0 % - 50 % 1 51 % - 60 % 2 61 % - 70 % 3 71 % - 80 % 4 81 % - 100 % 5 Amennyiben az elérhető pontszám 41%-át teljesíti a tanuló, szóbeli vizsga keretében javítási lehetőséget biztosítunk	0 % - 50 % 1 51 % - 60 % 2 61 % - 70 % 3 71 % - 80 % 4 81 % - 100 % 5 Amennyiben az elérhető pontszám 41%-át teljesíti a tanuló, szóbeli vizsga keretében javítási lehetőséget biztosítunk



**Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a 9-11., KSZ/11-KSZ/12.
évfolyamon**

Turizmus – vendéglátás ágazat

	A vizsga típusa	
	Osztályozóvizsga / Különbözeti vizsga	Javítóvizsga
A vizsga formája	Írásbeli	Írásbeli
Tartalmi követelmények	A helyi tantervben az adott évfolyamra meghatározottak szerint.	A helyi tantervben az adott évfolyamra meghatározottak szerint.
A vizsga időtartama	Írásbeli: 45 perc	Írásbeli: 45 perc
Egyéb szabályok	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép	A vizsgán használható eszközök: toll, vonalzó, számológép
Értékelés	Elégséges az osztályzat az elérhető pontszám 35%-ának teljesítése esetén	Elégséges az osztályzat az elérhető pontszám 35%-ának teljesítése esetén

Megjegyzés: Amennyiben a tanuló írásbeli vizsgán elégtelen osztályzatot ér el, azonban az írásbeli vizsgáján a 30 %-ot teljesítette, szóbeli vizsgán javíthat.

1.7.3 Az ágazati alapvizsga

A technikumi 5 éves szakmai képzésére jelentkező tanulók esetében a szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően **2 éves ágazati alapoktatás** folyik, majd ezután **ágazati alapvizsgát** tesznek a **10. évfolyam végén**. A sikeres ágazati alapvizsga után 3 éves szakirányú képzésben részesülnek tanulóink

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel. Szkr. 255. § (1)

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Szkt. 74.§ (3)

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára **az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Szkr. 254/A §**



Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő **hatvan napon belül** kell lehetőséget biztosítani. Szkr. 255. (4)

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, **ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.** Szkr. 256.§

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor. Szkr. 152. §

Az Szkt. 91. § értelmében az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és



kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg. Szkr. 255.§

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti **vizsgabizottság előtt letenni**. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga bizottsága a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből áll. (Szkr. 255.§)

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző **intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait** azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Szkr. 223. §

A szakmai vizsga értékelésénél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább **tíz százalékos mértékben kell beszámítani**. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. Szkr. 290.§ (1a)



A Kereskedelem ágazat, valamint a Turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsgálója

A 2023.11.21-től hatályos képzési és kimeneti követelmény szerint történik az ágazati alapvizsgák megszervezése és lebonyolítása.

Sikeres ágazati alapvizsga teljesítését követően az ágazati alapvizsgáról igazolást állítunk ki.

Szakma	A KKK		
	1. hatályba lépése	2. hatályba lépése	3. hatályba lépése
Kereskedelmi értékesítő	2020.05.18.	2022.09.12.	2023.11.21.

Szakma	A KKK			
	1. hatályba lépése	2. hatályba lépése	3. hatályba lépése	4. hatályba lépése
Cukrász	2020.05.18.	2022.09.12.	2023.11.21.	-
Cukrász szaktechnikus	2020.06.29.	2021.03.25.	2022.09.12.	2023.11.21.
Pincér - vendégtéri szakember	2020.05.18.	2022.09.12.	2023.11.21.	-
Szakács	2020.05.18.	2022.09.12.	2023.11.21.	-
Szakács szaktechnikus	2020.06.29.	2022.09.12.	2023.11.21.	-
Vendégtéri szaktechnikus	2020.06.29.	2022.09.12.	2023.11.21.	-

**Kereskedelem ágazat:**

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Gazdálkodási tevékenység alapjai**

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon: • Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.



- Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Információkezelés és üzleti kultúra**

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a vizsgát szervező szakképző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

- 1. feladat:** A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.
- 2. feladat:** Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése stb.)



- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya stb.)
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása stb.)

A szituációs feladatokban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

1. rész: 45 perc
2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás) 7.3.4

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el a vizsgát felügyelő oktató jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgát szervező szakképző intézmény feladata a számítógépen elkészített feladatok mentése és archiválása. A mentésnek és archiválásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 30 percen belül meg kell történni.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelembe használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete;
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. Lehetséges értékelési

módszerek:



- 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés
- 2. vizsgarész Szerepjáték és/vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Turizmus-vendéglátás ágazat:

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: -

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata**

A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A tanuló a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel



a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi tanulóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

A tanuló az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinaigrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A tanuló megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve, forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység

A tanuló előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A tanuló 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint.

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.



D) vizsgarész: Portfólió készítése

A tanuló az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei:

Terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A portfólió elkészítésére az ágazati alapoktatás időszaka áll a tanuló rendelkezésére.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a tanulók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

A) vizsgarész: 90 perc

B) vizsgarész: 90 perc

C) vizsgarész: 60 perc

D) vizsgarész: 10 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %



A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelése. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása, a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményszerű.	25



D) Portfólió készítés és bemutatás	Tartalmi követelmények: a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.	25
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61%-át elérte.

1.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanulói jogviszony

- a) felvétellel vagy
- b) átvétellel keletkezik.



A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

(3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Az Szkt. 54. §-ához

148. § (1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel. (2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

149. § (1) A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

(2) Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

(3) Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.



152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgálathoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előre láthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

- a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részsakma megszerzésére irányul vagy
- b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé.

(3) A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

(4) **Az átvétel szabályai**

A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe. Szkr. 157.§ Az igazgató dönt a tanuló felvételéről és átvételéről. Szkr. 124.§

Indokolt esetben egyéni elbírálás alapján más középiskolából is kérhetik felvételüket a 9. évfolyamra. Az iskolába való belépés felsőbb évfolyamokon is történhet, általában a tanév, illetve a félév kezdetekor, indokolt esetben bármikor, **ha szakirányú oktatásban részesült** a tanuló, vagy az eddig tanult **ismeretei beszámítható**, és ezt **dokumentumokkal is** alá tudja támasztani, vagy **különbözeti vizsgát** tesz, vagy **felmérjük eddigi tudását**.

A tanuló felvételét, átvételét illetően **beszámoltató vizsgán** vehet részt, amely a jelentkező minden olyan beszámoltatását, megmérettetését, mérését, értékelését jelenti, amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése, mérése.



Az Szkr. 152. § értelmében **az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához**, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

(5) Beszámítás

A tanulónak joga van arra, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli **felmentését**, illetve korábbi tanulmányai **beszámítását**. (Szkr. 157.§)

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról. Szkr. 124.§ (2) 12.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett **tudása**, illetve **gyakorlata beszámításával** vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Szkr. 256.§ (3)

A képzési és kimeneti követelményekben kell meghatározni a vizsgatevékenységek és a szakmai vizsga értékelésének szempontjait, továbbá az ágazati alapvizsga eredményének a szakmai vizsga eredményébe történő beszámíthatóságának mértékét. Szkr.12.§

1.8.1.A felvételi eljárás különös szabályai

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

- a jelentkezésre és a felvételre az általános felvételi eljárás keretében kerül sor az általános iskolában kitöltött és általuk megküldött jelentkezési lapon,
- a felvételi időpontjáról az adott évben az általános iskolákat írásban tájékoztatjuk,



- a felvételi eredményéről írásban tájékoztatjuk a szülőket, illetve a tanulókat, az általános iskolákon keresztül,
- felülbírálati kérelemmel a szülő, illetve a tanuló élhet, az elutasító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet iskolánkba adhat be, de Miskolc város jegyzőjének címezve. Ennek elbírálásáról - a jegyzői döntésről – a szülőt, illetve a tanulót írásban értesítjük.
- a beiratkozást az adott tanév tanévnyitó utasítása szerint bonyolítjuk le, melyről a tanulót felvételkor a felvételtől szóló határozattal egyidejűleg értesítjük.
- az osztályba sorolás alapja a választott szakma.

1.8.2. Technikus képzés

Az intézmény technikumi oktatás felvételi kérelmekről egészségügyi alkalmasság esetén a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredményei alapján dönt.

A. Hozott pontok számítása (maximum 50 pont)

Az általános iskola 7. év végi és 8. félévi

- irodalom
- magyar nyelvtan (magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén a jegy kétszerese)
- matematika
- idegen nyelv
- történelem tantárgyak osztályzatára adott pontszám (max. $5 \times 5 = 25$ pont).

Így évfolyamonként maximum 25 pont szerezhető, összesen 50 pont.

Elégtelen osztályzat 0 pont.

B. Szerzett pontok (maximum 50 pont)

a) Pályaalkalmassági kompetencia (maximum 50 pont)

- írásbeli feladatlap: max. 20 pont
- szóbeli beszélgetés: max. 30 pont



A pályaaalkalmassági kompetencia írásban tesztfeladatlapból áll, amellyel mérjük a jelentkezők választott ágazatra való alkalmasságát.

A pályaaalkalmassági beszélgetés során mérjük a jelentkezők kommunikációs képességét, a szakmaválasztásának a szempontjait, és a választott ágazatra való alkalmasságát.

A végső eredményt a hozott és a szerzett pontok összege adja (max: 100 pont).

Azon tanulók esetében, akik a 8. évfolyamon félévkor elégtelen osztályzattal rendelkeznek, az iskola dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmük elutasításra kerül, vagy a pontszámuktól függetlenül a rangsor végére kerülnek. A döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az iskola igazgatója hozza meg.

Amennyiben az SNI-s tanulónak valamelyik felvételi tárgyból nincs osztályzata, abban az esetben pontszámát a nem SNI-s tanulók maximális pontszámához viszonyítva, arányosítás útján állapítjuk meg.

1.8.3. Szakképző iskolai képzés

Szakképző iskola – turizmus-vendéglátás ágazat - 3 évfolyam

A szakképző iskolai képzések, melyek időtartama 3 év, piacképes szakma megszerzésével zárulnak. A végzett fiatalok számára nyitott az út további szakmák, valamint érettségi megszerzésére, és a munkaerő-piacon való elhelyezkedésre.

Felvételi eljárás rendje

Az intézmény a szakképző iskolai felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények és a pályaaalkalmassági kompetencia pontszámai, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredménye alapján dönt.

A. Hozott pontok számítása (maximum 50 pont)

Az általános iskola 7. év végi és 8. félévi

- irodalom
- magyar nyelvtan (magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén a jegy kétszerese)
- matematika
- idegen nyelv



- történelem

tantárgyak osztályzatára adott pontszám (max. $5 \times 5 = 25$ pont). Így évfolyamonként maximum 25 pont szerezhető, összesen 50 pont. Elégtelen osztályzat 0 pont.

B. Pályaalkalmassági kompetencia (maximum 50 pont)

- írásbeli feladatlap: max. 20 pont
- szóbeli beszélgetés: max. 30 pont

A pályaalkalmassági kompetenci írásban tesztfeladatlapból áll, amellyel mérjük a jelentkezők választott ágazatra való alkalmasságát.

A pályaalkalmassági lbeszélgetés során mérjük a jelentkezők kommunikációs képességét, a szakmaválasztásának a szempontjait, és a választott ágazatra való alkalmasságát.

A végső eredményt a hozott és a szerzett pontok összege adja (max: 100 pont).

Azon tanulók esetében, akik a 8. évfolyamon félévkor elégtelen osztályzattal rendelkeznek, az iskola dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmük elutasításra kerül, vagy a pontszámuktól függetlenül a rangsor végére kerülnek. A döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg.

A pályaalkalmassági mérés időpontja 2025. március 11-13., melyről a felvételiző az iskola honlapján kap tájékoztatást.

Szakképző iskola – kereskedelem ágazat - 3 évfolyam

A szakképző iskolai képzések, melyek időtartama 3 év, piacképes szakma megszerzésével zárulnak. A végzett fiatalok számára nyitott az út további szakmák, valamint érettségi megszerzésére, és a munkaerő-piacon való elhelyezkedésre.

Felvételi eljárás rendje

Az intézmény a szakképző iskolai felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények alapján, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredménye alapján dönt.

Hozott pontok számítása (maximum 100 pont)

Az általános iskola 7. év végi és 8. félévi

- irodalom



- magyar nyelvtan (magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén a jegy kétszerese)
- matematika
- idegen nyelv
- történelem

tantárgyak osztályzatára adott pontszám (max. $5 \times 5 = 25$ pont). Így évfolyamonként maximum 25 pont szerezhető, összesen 50 pont, majd az így kapott pontszámot megkétszerezzük (összesen 100 pont). Elégtelen osztályzat 0 pont.

Azon tanulók esetében, akik a 8. évfolyamon félévkor elégtelen osztályzattal rendelkeznek, az iskola dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmük elutasításra kerül, vagy a pontszámuktól függetlenül a rangsor végére kerülnek. A döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg.

Felvételi rangsor megállapítása:

A rangsort a pontszám alapján állítjuk össze.

A szakképzési előszerződéssel rendelkező tanuló előnyben részesítjük a felvételi eljárás során.

A rangsoroláskor az azonos pontszámot elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót.

1.8.4. Korábbi tanulmányok beszámítása

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.
- az előzetes tudást mérés alapján állapítjuk meg.



2. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAMJA

2.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Célok, feladatok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes



önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit. Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése. A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető



befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes



írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban. A szakmai program nevelési-oktatási része (oktatási program, nevelési program) a Nat 2020. gimnáziumi kerettanterve, az Oktatási Hivatal által ajánlott közismereti kerettanterv, a szakmai nevelés-oktatás a KKK-k alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével került kialakításra.



2.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 35. § (5) bekezdése valamint a 12/2020 Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról 119-121. § szerint szervezzük, kiemelt figyelmet fordítva a tanulók teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra. A mindennapos testnevelést azokon a napokon kell biztosítani, amikor közismereti oktatás folyik. A testnevelés óra sportkörben való sportolással, vagy versenyszerűen folytatott sporttevékenységgel-mely sportszervezet keretein belül történik- a tanuló vagy képzésben résztvevő személy kérelmére, a sportszervezet igazolásával heti két óra edzéssel kiváltható. A szakképző intézményben a tanulónak, vagy képzésben résztvevő személynek biztosított a gyógytestnevelés és könnyített testnevelés lehetősége, amennyiben egészségi állapota ezt szükségessé teszi, amelyet szakorvosi vagy iskolaorvosi vélemény indokoltá teszi. A könnyített testnevelést úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon. A gyógytestnevelés órákat a szakképzőintézményben kell szervezni, legkevesebb heti három órában. Ha a tanuló gyógytestnevelés órán vesz rész az értékelését a gyógy testnevelő végzi. Fel kell menteni a tanulót a testnevelés órán való részvétel alól szakorvosi, iskolaorvosi szakvélemény alapján. A tanulók fizikai állapotára vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 81.§-a és 4. melléklete szerint kell végezni. A testnevelés órák és a sportköri foglalkozások az intézmény tornatermében, konditermében és a sportudvarán történhetnek. Célunk, hogy tanulóink a sportolás örömét megismerhessék, megalapozva ezzel az egészséges életmód kialakítását.

2.3. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül **a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát**, az ehhez szükséges **kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését**, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit. Szkr.14.§ (2) 2.a)



A kötelező foglalkozások tananyagtartalma az érvényes kerettantervek és a képzési és kimeneti követelmények alapján létrehozott helyi tantervben jelenik meg.

A szakképző intézmény ingyenesen biztosítja

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást, a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, való részvételt,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást,
- valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást. Szkr. 2.§

A nem kötelező foglalkozások tananyagát a munkaközösség-vezetők és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

- szakmai és közismereti versenyekre történő felkészítés tehetséggondozás
- érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés
- sportkörök
- szakkörök
- a tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, képességfejlesztése
- differenciált fejlesztés.

Az Szkt. 35.§ értelmében a szakképző intézményben a **szakmai oktatást egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.**

A foglalkozás lehet kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve egyéb foglalkozás.

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a **napi nyolc**, kiskorú tanuló esetén a **napi hét** foglalkozást. (Szkt. 35.§) A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon, ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

Az Szkt. 19. § (1) szerint a szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- **ágazati alapoktatásban és**
- **szakirányú oktatásban történik.**



A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. **A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.** (Szkt. 76.§) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon. (Szkt. 58.§) Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.** (Szkr. 161.§)

A **kötelező foglalkozások** száma nem haladhatja meg a **napi nyolc**, kiskorú tanuló esetén a **napi hét** foglalkozást. (Szkt. 35.§) A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon, ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás. (Szkt. 19.§) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez. Szkt. 35.§

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a **gyógytestnevelés** megszervezéséről. (Szkr. 120.§)

A **szakmai vizsgára történő felkészítés** a szakképző intézmény feladata, amely **a kötelező foglalkozások keretében** történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény **szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.** A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. Szkt. 19.§ (2)

A **szabadon választott foglalkozást** az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében **úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.** Szkt. 35. § (2)

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg. A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. Szkt. 35.§

A szakképző intézmény köteles **a tehetség kibontakoztatására**, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek **felzárkóztatására**, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára **differenciált fejlesztést** megszervezni. Szkt. 35.§



A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Szkr. 115.§

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából **képességkibontakoztató felkészítést** vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Szkr.

116. § (1)

A szakképző intézmény biztosítja a szakképző **intézményi sportkör** működését. Szkt. 35.§

A választható tantárgyak, foglalkozások

- A 11., 12. és 13. évfolyamon folytatott technikumi tanulmányok során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között választhatók azok a tantárgyak, amelyeket a tanuló emelt szinten, közép szinten tanulni kíván.
- Az iskola igazgatója minden tanév március 15-ig az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, a felkészítés szintjéről.
- A szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév május 31-éig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával



ÓRATERVEK

2020/2021. tanévtől

3 éves szakképző iskolai képzés

Heti óraterv – Szakképző iskola - Szakács - 3.év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10.évfolyam elméletigényes gyakorlat	10.évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11.évfolyam elméletigényes gyakorlat	11.évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Idegen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társad.alapismeret	3		0		0			3
	Természeti ismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapoktatás									
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6						
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad	1,5						
	A vendéglátó értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás									
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Élelmiszer-előkészítés és élelmiszer-feldolgozás				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5	0,5	1,5	
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				5	11	3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
	Ételek tállása				0,5	1,5	0,5	1,5	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5
Szabad órakeret									
	IKT a vendéglátásban (iskola)	1		2		2			0
	Szakmai idegen nyelv			0,5		0,5			
	Éves összes óraszám	1224		1224		1054			3502
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Pincér-vendégtéri szakember - 3 év										
Tantárgyak		9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméleti-gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti-gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			6
	Idegen nyelv	2		1			1			4
	Matematika	2		2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0			0			3
	Természeti ismeret	3		0			0			3
	Testnevelés	4		1			1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0			1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7			7			31
Ágazati alapoktatás		16		0			0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5								
	A munka világa (iskola)	1,5								
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2							
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5							
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5							
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5							
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5							
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5	167,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)						2			
	Rendezvényszervezési ismeretek				1	2		0,5	1,5	
	Vendégtéri ismeretek				0,5	1,5		0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Étel és italismeret				5	11		3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
	Értékesítési ismeretek				0,5	1,5		0,5	1,5	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret		1		2			2			0
	IKT a vendéglátásban (iskola)			0,5			0,5			
	Szakmai idegen nyelv			0,5						
Éves összes óraszám		1224		1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Cukrász - 3 év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam iskola	10. évfolyam elméleti-gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti-gyakorlat	11. évfolyam gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természetismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapkutatás	16		0			0			16
Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5								
A munka világa (iskola)	1,5								
IKT a vendéglátásban (iskola)		2							
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							
A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5							
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5							
Szakirányú oktatás	0	0	0,5	7 + 2,5 = 9,5	17,5 - 2,5 = 15	2,5	5	17,5	167,5
Munkavállalói idegen nyelv (iskola)						2			
Éldékészítés				1	2		0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5		0,5	1,5	
Cukrászati termékek készítése				5 + 2,5 = 7,5	11 - 2,5 = 8,5		3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
Cukrászati termékek befejezése, díszítése				0,5	1,5		0,5	1,5	
Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret	1		2			2			0
IKT a vendéglátásban (iskola)			0,5			0,5			
Szakmai idegen nyelv			0,5						
Éves összes óraszám	1224		1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Kereskedelmi értékesítő - 3 év								
Tantárgyak		9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10.évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11.évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2		6
	Idegen nyelv	2		1		1		4
	Matematika	2		2		1		5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0		3
	Természetismeret	3		0		0		3
	Testnevelés	4		1		1		6
	Osztályközösség-építő	1		1		1		3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0		0		1		1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7		31
Ágazati alapoktatás		16		0		0		16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5						
	Gazdasági ismeretek	6						
	Vállalkozások működtetése (1,5 óra Digitális alkalmazás tartalom)	2 + 1 (szabad órakeret)						
	Kommunikáció	3						
	Digitális alkalmazások	4,5						
Szakirányú oktatás		0	0	7,5	17,5	7,5	17,5	1675
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2		
	Kereskedelmi ismeretek			2,5 + 0,5 (szabad órakeret)	5,5	3 + 1 (szabad órakeret)	6	
	Üzlet működtetése			1	4	0	1	
	Pénztárgépkézelés			0	0	0	5	
	Termékismeret és -forgalmazás			3 + 0,5 (szabad órakeret)	4	2	3	
	Üzleti kommunikáció			1	4	0,5	2,5	
Szabad órakeret		1		2		2		
	Digitális alkalmazások			0,5		1		
	Szakmai idegen nyelv			0,5				
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám		1224		1224		1054		3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34		



5 éves technikumai képzés

Heti óraterv – Technikum - Szakács szaktechnikus - 5. év																
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigényes s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	többszörített heti órakeret (10 hét duális gyakorlat / 26 hét iskola, tantárgyfelosztásához, bizonyítványba bejegyzendő)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	éves összesórakeret	többszörített heti órakeret óra / hét (tantárgyfelosztásához, bizonyítványba bejegyzendő)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Idegen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	3+2		
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0		
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Állampolgári ismeretek	0		0		0			1 (36 hét)				36	1,5 (26 hét) = 39	0		
Digitális kultúra	1		0		0			0					0	-+2		
Testnevelés	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	0		
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0			0					0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0				0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65	-+2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0			0					0	0		
Összes közszerzeti óraszám	27		25		20			29	20				0	10		
Munkavállalói ismeretek	0,5															
A munka világa	1,5															
IKT a vendégéltetésben (iskola)		1		1												
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1												
Az ételkészítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A vendégéltetés értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1												
Ágazati alapszerep oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv														2		
Élelmiszer- és élelmiszer- feldolgozás						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (duális)		0,5 (36 hét)	18 (duális)	2 (10 hét) (duális) = 20				
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (duális)		1 (36 hét)	36 (duális)	4 (10 hét) (duális) = 40				
Ételkészítés - technológiai ismeretek						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (duális)		2,5 (36 hét)	7 (36 hét)	90 (EGY iskola) / 252 (duális)	3,5 (26 hét) (EGY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (duális) = 250			
Ételek tárolása							1	3 (duális)		0,5 (36hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (duális)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (duális) = 55			
Anyaggyártás - adminisztráció - elszámoltatás					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18	1 (26 hét) (E iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) =			
Üzleti menedzsment														2,5		6,5
Marketing és protokoll														1		3
Speciális szakmai kompetenciák															2,5	6,5
Szabadon tervezhető órakeret (közszeret)	3		1		1				2					6		
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (duális)	0,5	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (duális)	5,5	2,5	16
Tanítási hetek száma	36		36		36				31/36					31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34			34,5				34		34		



Heti óraterv – Technikum - Vendégtéri szaktechnikus - 5 év																
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam					13. évfolyam		
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigényes s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	kömbösített heti óraszám (10 hét duális gyakorlat / 26 hét iskola, tantervfigyelőszabályok, bizonyítványba beiktatás)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	éves összesítés	kömbösített heti óraszám óra / hét (tantervfigyelőszabályok, bizonyítványba beiktatás)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Időgen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	3+2		
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0		
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Állampolgári ismeretek	0		0		0			0	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	0		
Digitális kultúra	1		0		0			0	0				0	-2		
Testnevelés	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	0		
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0			0	0				0	0		
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0				0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65	-2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0			0	0				0			
Összes közszereti óraszám	27		25		20			29	20				0	10		
Munkavállalói ismeretek	0,5															
A munka világa	1,5															
IKT a vendégéltetésben (iskola)		1		1												
Termelési, értékesítési és turisztikai alapsmeretek																
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1												
Az ételkészítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A vendégtéri értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1												
Ágati alapozó oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv															2	
Rendzviényszervezési ismeretek						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (duális)	0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (duális)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (duális) = 55				
Vendégtéri ismeretek						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (duális)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (duális) = 55				
Étel és italismeret						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (duális)	1,5 (36 hét)	5,5 (36 hét)	54 (EGY iskola) / 198 (duális)	1,5 (26 hét) (EGY iskola) = 39 / 20 (10 hét) (duális) = 200				
Értékesítési ismeretek							1	3 (duális)	0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (duális)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (duális) = 55				
Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18 (duális)	1 (26 hét) (E iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) = 20			
Üzleti menedzsment														2,5		6,5
Marketing és protokoll														1		3
Speciális szakmai kompetenciák															2,5	6,5
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1				2						6	
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (duális)	0,5	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (duális)	5,5	2,5	16
Tanítási hetek száma	36		36			36				31/36				31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34		34,5			34			34		



Heti óraterv – Technikum – Cukrász szaktechnikus - 5. év																
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigénye s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dualis partner) óra / hét	tömbösített heti órakeret (10 hét dualis gyakorlat / 28 hét iskola, tantervfigyeléshez, bizonyítványba bejegyzés)	elmélet óra / hét	elméletigénye s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dualis partner) óra / hét	éves összesítés	tömbösített heti órakeret óra / hét (tantervfigyeléshez, bizonyítványba bejegyzés)	elmélet óra / hét	elméletigénye s gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Idegen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	3+2		
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0		
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Állampolgári ismeretek	0		0		0				1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	0		
Digitális kultúra	1		0		0				0			0	0	-2		
Tanmenedzser	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	0		
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0				0			0	0	0		
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0			0	0	0		
Öröktudományok tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65	-2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0				0			0	0	0		
Összes közzismereti órakeret	27		25		20			29	20			0	0	10		
Munkavégzési ismeretek	0,5															
A munka világa	1,5															
IKT a vendéglátásban (iskola)		1		1												
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1												
Az ételkészítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A vendéglátó értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1												
Ágazati alapszintű oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavégzési idegen nyelv															2	
Előkészítés						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (dualis)			0,5 (36 hét)	18 (dualis)	2 (10 hét)(dualis) = 20			
Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (dualis)			1 (36 hét)	36 (dualis)	4 (10hét) (dualis) = 40			
Cukrászati termékek készítése						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (dualis)		2,5 (36 hét)	7 (36 hét)	90 (EGY iskola) / 252 (dualis)	3,5 (26 hét) (EGY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (dualis) = 250			
Cukrászati termékek befejezése és, díszítése							1	3 (dualis)		0,5 (36hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (dualis)	1 (26 hét) (EGY iskola)= 26 / 5,5 (10 hét)(dualis) = 55			
Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (dualis)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18 (dualis)	1 (26 hét) (E iskola) 26 / 2 (10 hét) (dualis) = 20			
Üzleti menedzsment														2,5		6,5
Marketing és protokoll														1		3
Speciális szakmai kompetenciák															2,5	6,5
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret - kiosztott)	3		1		1				2						6	
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (dualis)	0,50	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (dualis)	5,5	2,5	16
Tanítási hetek száma	36		36					36				31/36			31	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34		34,5				34		34		



2 éves közismeret nélküli szakképző iskolai képzés

Szakács KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)



Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Szakács KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét) 2022.01.03.

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	2	—	4	6
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	3	3	10	16
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

**Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel



Szakács KSZ12. évfolyam (31 hét) 2022.01.03.

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	0,5	0,5	1	2
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	0,5	—	1,5	2
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	2	3	13	18
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Pincér - vendégtéri szakember KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét

Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét

Külső gyakorlat: —



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	2	—	4	6
Vendégtéri ismeretek	—	1	—	3	4
Étel és italismeret	—	3	3	10	16
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel

Pincér - vendégtéri szakember

KSZ12. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Vendégtéri ismeretek	—	0,5	—	1,5	2
Étel és italismeret	—	2	3	13	18
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, sommelier ismeretek	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv	—	1	—	—	1
Szakmai informatika	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap


Cukrász KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
<i>A cukrászati termelés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A vendégtéri értékesítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</i>	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Cukrász KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	2	—	4	6
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Cukrászati termékek készítése	—	3	3	10	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Cukrász KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	0,5	0,5	1	2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	0,5	—	1,5	2
Cukrászati termékek készítése	—	2	3	13	18
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇨ 4 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇨ 1 nap / 2 hét ⇨ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇨ 5 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap



2 éves technikumi képzés

Szakács szaktechnikus 1/13. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Szakács szaktechnikus 1/13. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	2	—	4	6
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	3	3	10	16
Ételek tárolása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Szakács szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	—	0,5	—	0,5
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	2	3	13	18
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Élelmezésvezetői ismeretek	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap



Vendégtéri szaktechnikus

1/13. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Vendégtéri szaktechnikus

1/13. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	2	—	4	6
Vendégtéri ismeretek	—	1	—	3	4
Étel és italismeret	—	3	3	10	16
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap / hét

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Vendégtéri szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	—	0,5	—	0,5
Vendégtéri ismeretek	—	—	—	1,5	1,5
Étel és italismeret	—	2	3	11,5	15,5
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Speciális éttermi tevékenységek	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap



Cukrász szaktechnikus

1/13. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Cukrász szaktechnikus

1/13. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	2	—	4	6
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Cukrászati termékek készítése	—	3	3	10	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Cukrász szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	—	0,5	—	0,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	—	—	1	1
Cukrászati termékek készítése	—	2	3	12	17
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Cukrászdai értékesítés	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap



2023/2024. tanévtől felmenő rendszerben

3 éves szakképző iskolai képzés

Heti óraterv – Szakképző iskola - Szakács - 3. év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméletigényes gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméletigényes gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalmismeret	3		0		0			3
	Természetismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapkutatás		8	8	0		0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek								
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Élelmiszerismeret				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Ételkészítési ismeretek I. (iskola demonstrációs tantermben megtartva)				3	3	2 + 0,5 (szabad órakeret)	3	
	Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)				3	11	2,5	11,5	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5
Szabad órakeret		1		2		2			0
	Digitális alkalmazások a vendéglátásban (iskola)			0,5		0,5			
	Szakmai idegen nyelv			0,5					
Éves összes óraszám		1224		1224		1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Pincér-vendégtéri szakember - 3 év									
Tanfolyamok	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméleti tárgyas gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti tárgyas gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. évfolyam összesen
Községi iskolák	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természetismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Országgyűlési képviselő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavédelmi ism.	0		0		1			1
	Összes községi iskolák	17		7		7			31
Ágari alapintézet		16		0		0			16
Munkavédelmi ismeretek (iskola)		0,5							
A munka világa (iskola)		1,5							
IKT a vendégforgásban (iskola)			2						
Termelés, értékesítés és turizmus alapismertető									
A cukrászati termelés alapjai		1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
Az ételkészítés alapjai		1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
A vendégforgás értékesítés alapjai		1,5	1,5						
A turizmus és szálláshelyi tevékenység alapjai		1,5	1,5						
Szakirányi oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5
Munkavédelmi időgen nyelv (iskola)						2			
Büfészervezés, sommaliar ismeretek					1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	3,5	
Vendégforgás és értékesítés ismeret I.					1	4	0,5 (szabad órakeret)	8,5	
Vendégforgás és értékesítés ismeret II.					1	4	1	3	
Ismeret I.					1	1,5	1		
Ismeret II.					1	1,5	0,5		
Értékesítés I.					1	1,5	1		
Értékesítés II.					1	1,5	1	3	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek				0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5
Szabad órakeret		1		2		2			0
Digitális alkalmazások a vendégforgásban (iskola)				0,5		0,5			
Szakmai időgen nyelv				0,5					
Éves összes óraszám		1224		1224		1054			3502
Rendeltetésű szabad órakeret/órát		34		34		34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Cukrász - 3 év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam iskola	10. évfolyam elméletigényes gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméletigényes gyakorlat	11. évfolyam gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közművelődési	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2			2			6
	Idegen nyelv	2	1			1			4
	Matematika	2	2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3	0			0			3
	Természetismeret	3	0			0			3
	Testnevelés	4	1			1			6
	Osztályközösség-építő Program	1	1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0			1			1
	Összes közművelődési óraszám	17	7			7			31
Ágazati alapkutatás		16	0			0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek								
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Élelmiszerismeret				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Cukrászati termékek készítése I. (iskola demonstrációs tanteremben megtartva)				3	3	2 + 0,5 (szabad órakeret)	3	
	Cukrászati termékek készítése II. (ÁKK-ban megtartva)				3	11	2,5	11,5	
	Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás		0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret		1	2			2			0
	Digitális alkalmazások a vendéglátásban (iskola)		0,5			0,5			
	Szakmai idegen nyelv		0,5						
Éves összes óraszám		1224	1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			



5 éves technikai képzés

Heti óraterv – Technikum - Szakács szaktechnikus - 5 év																						
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam									
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (további partner) óra / hét	símbőlreklam havi órakeret (10 hét dualis gyakorlat / 26 hét iskola, tantervgyakorlatokhoz, bizonybányba beiradók)	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (további partner) óra / hét	éves összesítés	símbőlreklam havi órakeret óra / hét (tantervgyakorlatokhoz, bizonybányba beiradók)	elmélet óra / hét	elméletileg érvényes gyakorlat (iskola) óra / hét	iskola gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét	elmélet óra / hét	elméletileg érvényes gyakorlat (iskola) óra / hét	iskola gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét	
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	5 (21 hét) = 105	0								
Időgen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	3				4,5				
Időgen nyelv II.														+1				1,5				
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0								
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0								
Állampolgári ismeretek	0		0		0				1 (31 hét)			31	1,5 (21 hét) = 31,5	0								
Digitális kultúra	1		0		0				0			0	0	0								
Testnevelés	4		4		3			4	3 (31 hét)			93	4 (21 hét) = 84	+1				1,5				
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (31 hét)			31	1 (21 hét) = 21	1				1				
Köztársasági természettudományos tantárgy	3		0		0				0			0	0	0								
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0			62	3 (21 hét) = 63	+2				3				
Érettiségre felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (31 hét)					+1				1,5				
Matematikai kompetenciák fejlesztése																						
Természettudományos kompetenciák fejlesztése														+1				1,5				
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0				0			0	0	0								
Összes kötelező órakeret	27		25		20			29	20			0	10					14,5				
Munkavégzési ismeretek	0,5																					
A munka világa	1,5																					
IKT a vendégforgatásban (iskola)		1			1																	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																						
A vállalkozási termelési alapismeretek	0,5	0,5	1	1																		
Az értékesítési alapismeretek	0,5	0,5	1	1																		
A vendégforgatási értékesítési alapismeretek	0,5	0,5	1	1																		
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapismeretek	0,5	0,5	1	1																		
Agazati alapismeretek	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Élelmiszer-feldolgozás					0,5	2		1 (GY iskola) / 7 (duális)		0,5 (36 hét)		18 (duális)	2 (10 hét) (duális) = 20									
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása					0,5	1,5		1 (GY iskola) / 5 (duális)		1 (36 hét)		36 (duális)	4 (10 hét) (duális) = 40									
Élelmiszer technológiai ismeretek					2	4,5		2,5 (GY iskola) / 15 (duális)	2,5 (36 hét)	7 (36 hét)		90 (GY iskola) / 252 (duális)	3,5 (26 hét) (GY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (duális) = 250			2	5,5			3	1	
Ételek készítése					1	3		3 (duális)		2 (36 hét)		72 (duális)	7 (10 hét) (duális) = 70									
Anyagkezelés, adminisztráció, elismertetés					0,5	1,5		1 (E iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)	0,5 (36 hét)		18 (GY iskola) / 26 (duális)	1 (26 hét) (GY iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) = 20									
Üzleti menedzsment														3,5				5				
Marketing és promóció														1,5				2				
Élelmiszerkezelési ismeretek															2	0,5	3			3	1	
Konyhavezetési ismeretek																1	0,5	4,5			1,5	1
Szabadon tervezhető órákat (közismeret)	3		1		1				2													
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	1	2,5	10,5	5,5 (iskola) / 35 (duális)	0	3	11		4,5 (iskola) / 40 (duális)	5	3	3	13	7	4,5	5	4	4
Tanítási hetek száma	36		36			36				31/36				31				10 hét tömbösített gyakorlat = 21 hét iskola				
Rendelkezésre álló órák/hét	34		34		34			34,5		34				34								



Heti óratervezés – Technikum - Vendégtéri szaktechnikus - 5. év																		
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam					
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (szaktanár) óra / hét	tömbösített heti óraszám (10 hét duális gyakorlat / 20 hét iskola, szaktanár feladatokhoz, biztonságtervezés beágyazása)	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (szaktanár) óra / hét	éves összesítés	tömbösített heti óraszám óra / hét (tanterv feladatokhoz, biztonságtervezés beágyazása)	elmélet óra / hét	elmélet/gyakorlat óra / hét	iskola/ gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét	
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	5 (21 hét) = 105	0				
Időgen nyelv Időgen nyelv II.	4+1		4		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	3			4,5	
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	+1			1,5	
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0				
Állampolgári ismeretek	0		0		0				1 (31 hét)			31	1,5 (21 hét) = 31,5	0				
Digitális kultúra	1		0		0				0				0	0				
Testnevelés	4		4		3			4	3 (31 hét)			93	4 (21 hét) = 84	+1			1,5	
Ösztályfőnöki	1		1		1			1	1 (31 hét)			31	1 (21 hét) = 21	1			1	
Közelítő komplex termelési tudományos tantárgy	3		0		0				0				0	0				
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0			62	3 (21 hét) = 63	+2			3	
Érettiségre felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (31 hét)					+1			1,5	
Matematikai kompetenciák fejlesztése														+1			1,5	
Termelési tudományos kompetenciák fejlesztése														+1			1,5	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0				0					0				
Összes közismereti óraszám	27		25		20			29	20				0	10			14,5	
Munkavégzési ismeretek	0,5																	
A munka világa	1,5																	
IKT a vendéglátásban (iskola)		1		1														
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																		
A vállalkozási termelési alapszint	0,5	0,5	1	1														
Az értékesítési alapszint	0,5	0,5	1	1														
A vendéglátási értékesítési alapszint	0,5	0,5	1	1														
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapszint	0,5	0,5	1	1														
Agazati alapszint oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Munkavégzési ismeretek																		
Rendelvényvezetési ismeretek					0,5		2	1 (GY iskola) / 7 (duális)			0,5 (36 hét)	18 (duális)	2 (10 hét) (duális) = 20					
Vendéglátási ismeretek					0,5		1,5	1 (GY iskola) / 5 (duális)			1 (36 hét)	36 (duális)	4 (10 hét) (duális) = 40					
Étel és italismeret					2		4,5	2,5 (GY iskola) / 15 (duális)		2,5 (36 hét)	7 (36 hét)	90 (GY iskola) / 252 (duális)	3,5 (26 hét) (GY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (duális) = 250		2	5,5	3	
Értékesítési ismeretek							1	3 (duális)			2 (36 hét)	72 (duális)	7 (10 hét) (duális) = 70					
Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (duális)		0,5 (36 hét)	0,5 (36 hét)	18 (GY iskola) / 18 (duális)	1 (26 hét) (GY iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) = 20					
Üzleti menedzsment														3,5			5	
Marketing és protokoll														1,5			2	
Italismeret II.															2	0,5	2	
Ételismeret II.															1	0,5	4,5	
Szabadon tervezhető órákat (közismeret)	2		1		1				2								1,5	
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	1	2,5	10,5	5,5 (iskola) / 35 (duális)	0	3	11	4,5 (iskola) / 40 (duális)	5	3	3	13	7	
Tanítási hetek száma	36		36		36							31/36		31			10 hét tömbösített gyakorlat +21 hét	
Rendeltetési idő (GY/duális) / hét	34		34		34			34,5				34		34				

2 éves közismereti tartalom nélküli szakmai képzés


Szakács KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek					
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇔ 3 nap / hét ⇔ 8 óra / nap / hét
 Ágazati alapoktatás gyakorlat - iskola: 12 óra / hét ⇔ 2 nap / hét ⇔ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat duális partnernél: —

Szakács KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret	—	2	—	2	4
Ételkészítési ismeretek I. (iskola demonstrációs tantermében megtartva)	—	4,5	—	—	4,5
Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)	—	—	3,5	16	19,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇔ 4 nap / 2 hét ⇔ 6,75 óra / nap
 Belső gyakorlat - ÁKK: 3,5 óra / hét ⇔ 1 nap / 2 hét ⇔ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇔ 5 nap / 2 hét ⇔ 8 óra / nap
 Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél: 200 óra

**Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Szakács KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	1		2	3
Ételkészítési ismeretek I. (iskola demonstrációs tantermében megtartva)	—	4			4
Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)	—		4	16	20
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap
 Belső gyakorlat - ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek					
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola:

24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét

⇒ 8 óra / nap / hét

Ágazati alapoktatás gyakorlat - iskola:

12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét

⇒ 6 óra / nap / hét

Külső gyakorlat duális partnernél: —



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret (italismeret tartalommal)	—	2	—	2	4
Vendégtéri és értékesítési ismeret I. (demonstrációs teremben)	—	2,5			2,5
Vendégtéri és értékesítési ismeret II. (ÁKK-ban)			1,5	10	11,5
Italismeret I. (demonstrációs teremben)	—	1			1
Italismeret II. (ÁKK-ban)			1	3	4
Ételismeret I. (demonstrációs teremben)	—	1			1
Ételismeret II. (ÁKK-ban)			1	3	4
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap

Belső gyakorlat ÁKK: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partner ÁKK: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ12. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, sommelier ismeretek	—	1			1
Vendégtéri és értékesítési ismeret I.	—	2	—		2
Vendégtéri és értékesítési ismeret II.			2	13	15
Italismeret I.	—	1		0,5	1,5
Italismeret II.			1	2,5	3,5
Ételismeret I.	—	1			1
Ételismeret II.			1	2	3
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv	—	1	—	—	1
Szakmai informatika	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap

Belső gyakorlat ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap


Cukrász KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇨ 3 nap / hét ⇨ 8 óra / nap / hét
 Ágazati alapoktatás gyakorlat iskolában: 12 óra / hét ⇨ 2 nap / hét ⇨ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat duális: —

Cukrász KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret	—	2	—	2	4
Cukrászati termékek készítése I. (demonstrációs)	—	4,5	—	—	4,5
Cukrászati termékek készítése II. (ÁKK)	—	—	3,5	16	19,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇨ 4 nap / 2 hét ⇨ 6,75 óra / nap
 Belső gyakorlat ÁKK: 3,5 óra / hét ⇨ 1 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇨ 5 nap / 2 hét ⇨ 8 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Cukrász KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, diétás cukrászati ismeretek	—	1		2	3
Cukrászati termékek készítése I.	—	4			4
Cukrászati termékek készítése II.			4	16	20
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap
 Belső gyakorlat ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

2.4 Felkészítés érettségi vizsgára

2.4.1. Az érettségi képzés sajátosságai a technikumi képzésben

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az előrehozott érettségihez szükséges osztályzatokat a tanulók osztályozóvizsgán is megszerezhetik. Osztályozóvizsgát kell tenniük azon évfolyamok anyagából, amelyekre az iskola követelményeket állapított meg, és az érettségi vizsgaidőszak megkezdéséig még nem rendelkezik a tanuló törzslapon szereplő és a bizonyítványba beírt osztályzattal. Az



osztályozóvizsga letételét a tanulónak írásban kell kérnie az iskola igazgatójától legkésőbb az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés beadásával egy időben.

Sikeres osztályozó vizsga esetén a tanuló nem mentesül a tantárgyi tanórák további látogatása alól, kivéve, ha erre külön engedélyt kap. Érdemjegyeket és osztályzatot, azonban nem kapnak, hiszen az előrehozott érettségi vizsga megkezdése előtt osztályozóvizsgán szerezték meg a még nem teljesített évfolyamra szóló osztályzataikat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) meghatározott, bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető (számbeli korlátozás nélkül). Legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően [Szkr. 258. § (1) bek.].

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény magasabb évfolyamán, illetve évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulása alól mentesül. Ha a tanuló sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett az intézmény magasabb évfolyamán, illetve évfolyamismétlés esetén köteles részt venni a tantárgy foglalkozásain. Ha a tanuló tizenharmadik évfolyamon folytatja tanulmányait és sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény a Szakképzési Centrum által engedélyezett plusz órakeret terhére biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.



A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

A törvénymódosítás alapján a 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].



2.4.2. Kötelező és választható érettségi tárgyak

Kötelező érettségi tárgyak közép vagy emelt szinten:

Magyar nyelv és irodalom

Matematika

Történelem

Idegen nyelv (angol/német)

Választható érettségi vizsgatárgyak közép szinten:

Testnevelés

Állampolgári ismeretek

Az érettségi vizsgára jelentkezés feltételét a 100/1997. évi (VI. 13.) Kormányrendelet 12. §-a (1) határozza meg:

„Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból - idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből - tehető érettségi vizsga.”

2.4.3. Az egyes vizsgatárgyakból a közép szintű érettségi vizsga témakörei

A vizsgatárgyak középszintű érettségi témakörei a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kerülnek kijelölésre. Az érettségi témakörök kijelölésének megfelelősége a vizsgáztató



szaktanár felelőssége. (Az egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsgájának részletes leírását és témaköreit lásd a 40/2002. (V.24)).

Magyar nyelv:

- Kommunikáció,
- A magyar nyelv története,
- Ember és nyelvhasználat,
- A nyelvi rendszerek,
- A szöveg, a retorika alapjai,
- Stílus és jelentés,
- Digitális kommunikáció.

Irodalom:

- Életművek a magyar irodalomból, kötelező szerzők,
- Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig, választható szerzők,
- Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából, választható szerzők,
- Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból,
- Művek a kortárs magyar irodalomból,
- Művek a világirodalomból,
- Színház és dráma,
- Irodalom határterületei vagy regionális irodalom,

Állampolgári ismeretek:

- A család, családi szocializáció,
- A család gazdálkodása és pénzügyei,
- Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás,
- Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem,
- A magyar állam intézményei,
- Az állam gazdasági szerepvállalása,
- A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése,
- Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem,



- Bankrendszer, hitelfelvétel, Vállalkozások és vállalat

Történelem:

- Az ókor,
- A középkor,
- A kora újkor,
- Az újkor,
- A világháborúk kora,
- A hidegháború kora,
- A jelenkor.

Matematika:

- Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok,
- Számelmélet, algebra,
- Függvények, az analízis elemei,
- Geometria, koordináta geometria, trigonometria,
- Valószínűség-számítás, statisztika,

Testnevelés (elméleti ismeretek témakörei):

- Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sport sikerek,
- A harmonikus testi fejlődés,
- A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében,
- A motoros képességek szerepe a teljesítményben,
- Gimnasztikai ismeretek,
- Atlétika,
- Torna,
- Zenés-táncos mozgásformák,
- Küzdősportok, önvédelem,
- Úszás,
- Testnevelési és sportjátékok,
- Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák.

https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak


NAT 2020 és új technikumi rendszerben tanulókra vonatkozó különleges szabályok

Rendes és előrehozott érettségi vizsgák ajánlott időpontja az iskola képzési programja alapján

	11. évfolyam ősz vizsgaidőszak	11. évfolyam tavaszi vizsgaidőszak	12. évfolyam ősz vizsgaidőszak	12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszak	13. évfolyam	Megjegyzés
magyar nyelv és irodalom	X	X	X	érettségi (előrehozott)	-	A 13. évfolyamon szükség esetén az iskola biztosít lehetőség a tantárgy tanulására.
matematika	X	X	X	érettségi (előrehozott)	-	A 13. évfolyamon szükség esetén az iskola biztosít lehetőség a tantárgy tanulására.
történelem	X	X	X	érettségi (előrehozott)	-	A 13. évfolyamon szükség esetén az iskola biztosít lehetőség a tantárgy tanulására.
idegen nyelv	X	X	X	érettségi (előrehozott)	érettségi (rendes)	
szakmai tárgy	X	X	X	X	érettségi (rendes)	



2.4.4. Felkészítés az emelt szintű érettségi vizsgára

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emeltszintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

Az emelt szintű érettségi vizsgára a 40/2002. (V.24) rendeletben meghatározottakat alapul véve készítjük tanulóinkat az emelt szintű érettségi vizsgára a korábbiakban megadott vizsgatárgyak esetén.

2.4.4.1. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségre való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felső oktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Az iskola tanulói emelt szintű felkészítésben komplex szakmai tárgyból és testnevelésből vehetnek részt. A 11. évfolyamos tanulók és szüleik februárban szóbeli tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyakról. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés iskolánkban a 11-12-13. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli történik. A tanulók az emelt szintű tantárgyakból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségre felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. Az órák pontos időpontja csak szeptember elején derül ki, mert ez függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől. A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania. A felkészítő csoportok megfelelő számú jelentkező esetén indíthatók és működtethetők. A jelentkezés határideje május 20. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek is alá kell írnia. Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.



2.5. A közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői

A technikai évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik.

Heti óraterv – Technikum

A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
	<i>Magyar nyelv</i>	1	1	1	1	0
	<i>Irodalom</i>	3	4	2	2	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3	0
	Történelem	3	3	2	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz/idegen nyelv*	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy magyar nyelv	0	0	1	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy matematika	0	0	1	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy magyar nyelv	0	0	0	1	0



Érettségire felkészítő tantárgy matematika	0	0	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6
Digitális kultúra	1	1			
Történelem			1	1	
Magyar nyelv	1				
Matematika	1				
Testnevelés				1	4
Matematika (Duális partneri igényhez igazodó szakmai számítás)					2
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345



Heti óraterv – esti érettségi

	12. évfolyam E12.a (17 óra/hét)	13. évfolyam E13.a (17 óra/hét)
Magyar nyelv és irodalom	4 óra	4 óra
Matematika	4 óra	5 óra
Történelem	4 óra	4 óra
Idegen nyelv (angol, német)	5 óra	4 óra

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti kerettantervi óratervben szereplő óraszámajánlásokat az intézmény elfogadta.

A közismereti tantárgyak esetén szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

A kerettantervben előírt tantárgyak óraszámainak kiegészítése az előírt órára (szabadon tervezhető órakeret felhasználása):

- kötelező tantárgyak óraszámainak növelésére (pl magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra).

2.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az Szkr. 180.§ (2) bekezdése értelmében a **tanuló félévi és év végi osztályzatait**

a) **évközi teljesítménye és érdemjegyei** vagy

b) a **tanulmányok alatti vizsgán** nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanuló értékelése és minősítése keretében a **tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.**

A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete, a képzési és kimeneti követelmények, a nemzeti alaptanterv, kerettanterv, valamint az ezekre épülő helyi tanterv követelményei alapján történik.



- A törvényi szabályozásnak megfelelően az ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával** zárul a 10. évfolyam végén, vagy a 2 éves kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás esetén az első félévben.
- A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát, a 13. évfolyam végén **érettségi**, ill. **szakmai vizsgát** tesznek a vizsgázók.
- A tanulói teljesítménymérés másik fontos területét a tantárgyi, a folyamati és az átfogó képességmérések alkotják, melyek szoros kapcsolatban vannak az intézmény személyiségfejlesztő pedagógiai alapelveivel.
- Belépéskor, 9. évfolyam elején **bemeneti méréseket** alkalmazunk magyar nyelvből, matematikából, idegen nyelvből és történelemből.
- A 10. évfolyam minden tanévben **kompetenciamérésen** vesz részt matematikából és szövegértésből. A tanulók teljesítményének mérése visszajelzést biztosít az oktató, a tanuló és a szülők számára egyaránt.
- Testnevelésből minden évben **NETFIT mérésen** vesznek részt a tanulók.
- Az **egész éves rendszeres tanórai ellenőrzés** során az oktató, a tanuló, a szülő nyomon kísérheti a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az ellenőrzés történhet szóban, írásban, vagy gyakorlati munka során. A megvalósítás a tantárgy jellegének, a tananyag tartalmának megfelelően rendkívül változatos lehet, de minden esetben azokat a tanulói tevékenységformákat vizsgálja, amelyek a tantárgyi tartalmak elsajátításának lényeges feltételei. E feladathelyzetek az évfolyamok során fokozatosan egymásra épülve jelennek meg.
- Az egyes tanulók teljesítményét a félévi és év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület áttekinti. A tanuló értékelése, minősítése, az oktató joga és feladata.
- A tanulók havi rendszerességgel kapnak érdemjegyeket.

ÉRTÉKELÉS

- A **diagnosztikus, helyzetfeltáró** értékelés az előzetes tudás és a tanulási alkalmasság megállapítása céljából történik, ilyen jellegű a 9. évfolyamosok bemeneti mérése matematikából, magyar nyelvből, idegen nyelvből és történelemből. Diagnosztikus értékelést nemcsak a folyamat elején lehet alkalmazni, hanem bármely pontján. A tanuló és az oktató jelzést kap arról, hogy mely területen, milyen szintű és mértékű elmaradása van a követelményhez és a tanulótársaihoz viszonyítva.
- A **szummatív (összegző-lezáró)** értékelést általában a tanulási folyamatok vagy annak egy-egy szakaszának lezárásakor kerül alkalmazásra. A tanulók teljesítményének,



fejlődésének átfogó minősítését adja, mint például az érettségi vagy szakmai vizsga. A szummatív értékelés eredményei kerülnek be különböző formákban a félévi értesítőbe, a bizonyítványokba.

- A **fejlesztő értékelés** a tanulási folyamat szerves része, és a tanuló személyiségét és a folyamatfejlesztését szolgálja. A fejlesztő értékelés a tanulók fejlődésének, tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, amelynek célja a tanulói igények meghatározása és a nevelés-oktatás azokhoz történő igazítása.

A számonkérés formái

- Az intézmény az ismeretek számonkérésének követelményeit, formáit, a **jogszabályokban foglaltak alapján végzi.**
- A számonkérés történhet **írásban, szóban, projektfeladat elvégzésével, gyakorlati feladat megoldásával.**
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- A tényekre épülő értékelés feltételezi a **rendszeres és változatos számonkérést**, melynek formáit illetően tantárgyanként érdemi különbségek lehetnek. A szóbeli és írásbeli **számonkérés aránya igazodik az érettségi és a szakmai vizsga formájához.** Ugyanakkor a rendszeres szóbeli számonkérés alapkövetelmény.
- Az oktatók figyelembe veszik és összehangolják, hogy **egy nap egynél több nagydolgozatot és kettőnél több röpdolgozatot nem íratnak a diákokkal.**
- A **nagydolgozatok** írásának időpontját **egy héttel korábban bejelentik az oktatók a KRÉTA naplón keresztül** a tanulók számára.
- Az írásbeli számonkéréseket **tíz munkanapon belül kijavítják.** A jegyeket közlik a tanulóval, lehetőséget adnak a kijavított írásbeli dolgozatok megtekintésére.
- Az értékelés az érdemjegy meghatározásán túl személyre szabott elismerést, kritikát és tanácsot tartalmazhat.
- A **tizenöt munkanap elteltével** kijavított dolgozatokat csak **a tanuló egyetértésével számítja be** a félévi, év végi osztályzatba.
- A **KRÉTA naplóban kötelező jelölni az értékelés módszertanát és témáját.**
- A **tanulók havi rendszerességgel kapnak érdemjegyeket.**



A tanulók osztályozása, értékelése

A tanulók osztályozása a hagyományos 5 fokozatú skálán történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- **elégtelen** (1) minősítést az kap, aki a tovább haladáshoz, az érettségihez, szakmai vizsgához szükséges tantervi minimumot nem teljesítette,
- **jeles** (5) minősítést az érdemel, aki a továbbhaladás, az érettségi és a szakmai vizsga követelményeit biztosan elsajátította, és azok önálló alkalmazására is képes.
- A **többi érdemjegy** megállapítása a dolgozatok, szóbeli feleletek súlyának megfelelően az oktatók kompetenciája az érettségi és a szakmai vizsgakövetelményeknek, értékelésnek megfelelően.

Az érdemjegyekről, a tanulók évközi teljesítményéről az intézmény az **ellenőrzőn és az elektronikus naplón** keresztül tájékoztatja a szülőket. Az érdemjegyek ellenőrzőbe történő beírása a tanulók kötelessége, de ennek tényét az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi.

Az év végi osztályzatot az oktató az egész éves érdemjegyek alapján határozza meg az alábbiak figyelembe vételével:

1,00-1,50 elégtelen (1)

1,51-2,50 elégséges (2)

2,51-3,50 közepes (3)

3,51-4,50 jó (4)

4,51-5,00 jeles (5) A tanuló javára az oktató figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

2.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk nyitott a különböző nemzetiségek kultúrája megismerése iránt. A különböző iskolai rendezvényeken, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget arra, hogy a nemzetiséghez tartozó tanulók a nemzetiséghez nem tartozó tanulókkal



megismertethessék kultúrájuk értékeit, szépségeit. Eltérő nemzetiségek kultúrájából versenyeket szervezünk (lásd. angol nyelvi verseny, német nyelvi verseny, egyéb).

2.8. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A szakképző intézmény teljes körű egészségneveléssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségnevelés keretében. Az egészségnevelési programot az oktatói testület az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

2.8.1. Egészségnevelési feladataink

- pandémia esetén a járványügyi szabályok betartása, maszk viselése, rendszeres kézfertőtlenítés, 1,5 méteres távolság betartása, rendszeres fertőtlenítő takarítás
- a betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- a krízisprevenció, a higiénés magatartásra nevelés, egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- a harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés.
- Az intézményünkben folyó teljes körű egészségnevelés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beillesztjük a nevelési-oktatási intézményünkben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A jogszabályok értelmében intézményünk vezetőjének az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál be kell szereznie az iskola-egészségügyi szolgálat, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

**A testi és lelki egészségre nevelés célja:**

- A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné.
- Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait.
- Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.
- Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében.
- Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani.
- Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére.
- Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől.
- Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat.
- Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában.
- Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát.
- Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót.
- Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről.

Intézményünkben folytatott lelki egészségfejlesztés és nevelés célja, hogy:

- elősegítsük a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, tanulóink testi-lelki egészségének megőrzését, felelős magatartásuk, egészségtudatos életvitelük kialakítását,
- támogassuk a tanulók környezetükhöz történő alkalmazkodását, megoldási stratégiákat kínáljunk a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket,
- figyelmet fordítunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- kiemelten odafigyelünk az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére,



- elősegítjük a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedését, együttműködünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Egészségnevelés a tanórai foglalkozásokon:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szó essék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első szakmai gyakorlatai előtt kötelező az egészség védelmében szervezett **balesetvédelmi oktatás**. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. Célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül az oktatók rendszeres, évi két felmérést is végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés. A műszaki szaktárgyi órákon környezettudatos és egészségügyi szemléletformálás is folyik.

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Fő feladata a primer és szekunder prevenció.

- Az iskola célja az egészségügyi vizsgálatokkal kiszűrni elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat.
- Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából.
- A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése.
- Rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
- Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.
- Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. A 10.



és a 12. évfolyamon a tanulók fizikális vizsgálattal végezhető szűrése és hallásvizsgálata történik meg. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciós tevékenység folyik.

2.8.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.



2.8.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki - laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy - elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa. Az elsősegélynyújtás célja az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése. Fontosnak tartjuk, hogy mindenki elsajátítsa az alapvető elsősegélynyújtási ismereteket, melyekkel életet menthet.

Az elsősegélynyújtási kötelezettséget törvény szabályozza: az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről külön rendelkezik az egyén szerepéről és megkülönbözteti a laikus és az egészségügyi szakdolgozót, illetve ennek megfelelő döntési helyzetet teremt.

„5.§ Mindenkinek joga van olyan ismeretek megszerzéséhez, amelyek lehetővé teszik számára az egészsége védelmével és fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek megismerését, valamint megfelelő tájékoztatáson alapuló döntését az egészséggel kapcsolatos kérdésekben. **Mindenkinek kötelessége - a tőle elvárható módon - segítséget nyújtani** és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, vagy arról tudomást szerez.”

- Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban elsajátított alapvető **elsősegélynyújtási** ismereteket sikeresen alkalmazni is tudja.
- Szervezett keretek között (**osztályfőnöki foglalkozásokon**) történik meg a tanulók elsősegély-nyújtási ismereteinek elsajátítása. A sikeresen elsajátított elméleti anyag gyakorlatba történő átültetése **az iskolavédőnő** segítségével valósul meg egészségnevelési témájú tanórákon belül. A foglalkozások alkalmával megtanulják az elméleti részt, majd feladatlapokat töltenek ki, melyek megoldásait közösen megbeszélik. Az iskolai védőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon is bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.
- Az ismeretanyag évenkénti szinten tartása minden tanuló és az iskolában dolgozó minden kolléga számára elérhető legyen. Egészségnapok és véradás szervezése kapcsán erre lehetőség is nyílik. A szakképző intézményben nemcsak az elsősegélynyújtás, hanem a **munkavédelmi oktatás** is fontos, melyet a felelős személy tart a tanév



megkezdésekor. Testnevelés órákon és szakmai gyakorlatok előtt - külön jegyzőkönyvezve – **balesetvédelmi, illetve munkavédelmi oktatást** is tartunk.

- Elsősegély-nyújtás kapcsán fontosnak tartjuk a közlekedési balesetek megelőzését, ennek kapcsán pedig a **KRESZ és az elsősegélynyújtás** alapvető ismereteinek elsajátítását, melyet oktató filmek segítségével valósítunk meg.
- Az iskolavédőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.

2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az emberi méltóság tiszteletben tartása:

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Partneri kapcsolat, együttműködés:

Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos, és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett. Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek

- A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.



- A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
- A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott szakma, illetve tárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
- Befogadó, diszkrimináció mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
- A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során.

Esélyegyenlőségi programunk célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a tanulók egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humánerőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőr színe, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékaossága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága,



nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

A szakmai program számos módon segíti elő az esélyegyenlőséget. Pl. felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások, verseny-előkészítők, külföldi utak, szakkörök, pályázatok.

Nagy gondot fordítunk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra a következő módokon:

- A tehetség, a képesség kifejtését segítő tevékenységek:
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése, o az emelt szintű érettségire felkészülés és jelentkezés lehetősége, o egyéni foglalkozások a tehetséges tanulókkal, o versenyeken való részvétel és azokra való felkészülés, o iskolai könyvtár, internet és más eszközök egyéni vagy csoportos használata, o a továbbtanulás segítése.
- A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkózását segítő program:
 - csoportbontásokkal egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezése,
 - egyéni foglalkozások, o felzárkóztató órák megszervezése,
 - osztályfőnöki órák keretében a tanulás módszerének segítése, o előadók, szakemberek meghívása, o a továbbtanulás irányítása, segítése.
 - A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a pályázati lehetőségek kihasználásával.
- A sajátos nevelési igényű tanulók támogatása:

Minden SNI tanuló egyéni foglalkozáson, fejlesztőórán vesz részt hetente.

2.10. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A legkiválóbb tanulói teljesítményt a tanévzáró ünnepségen, a 12., 13. évfolyam esetében a ballagáson jutalmazza a szakképző intézmény.

Ennek formái:

- Szentpáli-díj (tanulmányi és közösségi munkáért). Évente kettő díj adható. A díjazottra javaslatot tesznek a végzős osztályfőnökök
- könyvjutalom, ajándékutalvány (tanulmányi és közösségi munkáért)



2.11. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A szakképző intézmény általános célja, hogy

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testi és lelki egészségre törekvő,
- az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket,
- demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,
- akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

3. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

(szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja)

Szakképzési alapelveink

- Korszerű szakmai tudással rendelkező szakemberek képzése.
- Rugalmas alkalmazkodás a munkaerőpiac igényeihez.
- Az élethosszig tartó tanulás képességének erősítése.
- Gyakorlatorientált, kompetencia alapú képzés.
- A szakmai elméleti és gyakorlati képzéssel biztosítjuk a szakmai fejlődést, valamint a középfokú szakmai képzés befejezése után a munkába állást, valamint a felsőfokú továbbtanulás lehetőségét.

Szakképzési stratégiai célok

- A szakképzésben részt vevő tanulók a szakképző évfolyam (évfolyamok) befejezése után legalább 1 szakképesítést szerezzenek. A szakképző évfolyamokon a bukási arány csökkentése, az évfolyamokat eredményesen befejezők arányának növelése.
- Motiválni kell a tanulókat a képzési idő alatt a szakmai idegen nyelv minél mélyebb elsajátítására, melyhez lehetőséget biztosítunk külföldi nyári gyakorlaton való részvétellel is.



- Személyi és tárgyi feltételek folyamatos javítása, fejlesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulóinkat foglalkoztató duális partnerekkel, vállalkozásokkal.
- A tanulók szakmai elhivatottságának erősítése, a szakmában való elhelyezkedésüknek a segítése.
- A tanulóinkat a szakképző évfolyamokon olyan szakmai ismeretekhez és a munkaerőpiac által elismert szakképesítésekhez kívánjuk juttatni, amelyekkel tanulmányaik befejezésével biztos szakmai elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek majd.

3.1. Az intézmény képzési szerkezete

Ágazat megnevezése	Szakképesítés megnevezése	Szakmajegyzék szám
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 132
Turizmus-vendéglátás	Cukrász szaktechnikus	5 1013 232
Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	5 1013 236
Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 238
Turizmus-vendéglátás	Cukrász	4 1013 231
Turizmus-vendéglátás	Szakács	4 1013 235
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 234

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás

Ágazat megnevezése	Részszerképesítés / Szerképesítés megnevezése	Szakmajegyzék szám
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 132
Kereskedelem	Bolti előkészítő	
Turizmus-vendéglátás	Cukrász szaktechnikus	5 1013 232



Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	5 1013 236
Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 238
Turizmus-vendéglátás	Cukrász	4 1013 231
Turizmus-vendéglátás	Szakács	4 1013 235
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 234
Turizmus-vendéglátás	Szakácssegéd	
Turizmus-vendéglátás	Pincérsegéd	

3.2. Képzések jellemzői

3.2.1. A technikum

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 20.§ rendelkezése alapján a technikumban

- a) az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára** és az érettségi végzettséghez kötött **szakma szakmai vizsgájára felkészítő**, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve
- b) érettségi végzettséggel kizárólag az **érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.**

Technikumban a szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján egy **2 éves ágazati alapoktatásból** és egy **3 éves szakirányú oktatásból** áll.

Ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatást tanulói jogviszonyban

- a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán
- b) a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Szkr. 222.§

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik.



A technikum 9-10. évfolyam végén a két éves ágazati alapoktatás **ágazati alapvizsgával zárul**. A kizárólag érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás esetén a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni az alapvizsgát.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható**. Szkr. 254. §

Az Szkr. 255.§ szakasza értelmében az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **tanulmányok alatti vizsga** szabályait kell alkalmazni az Szkr-ban meghatározott eltérésekkel. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni. Az ágazati alapvizsga **vizsgafeladatait** és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan **a szakképző intézmény határozza meg**. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó **javító- és pótlóvizsga** letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, **ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett**. Szkr. 256. § (1)

A tanuló által választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia, rangsorolva, hová szeretne elsősorban, 2., 3. helyen bekerülni. Az ágazati alapvizsga eredménye alapján kerülhetnek be az általuk választott szakmára.

A tanuló, vagy a képzésben részt vevő a **sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait**. Szkr. 223.§

Szakirányú oktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik.
Szkt. 74.§



Az Szkr. 223/A. § szerint szakirányú oktatást a képzési program alapján kell megszervezni. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A szakirányú oktatást tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között kell megszervezni. Szkr. 237. §

A tanműhely lehet

a) iskolai tanműhely vagy

b) duális képzőhely által működtetett tanműhely. Szkr. 238. § (1)

A **duális képzőhely** a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben. Szkt. 9.§ (3)

A szakirányú oktatás célja

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse. Szkt. 75.§

Részvétel a szakirányú oktatásban Szkt. 76. §

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

a) a szakképző intézményben vagy

b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás az Szkt. 90/A. § szerint saját foglalkoztatónál és külföldön is teljesíthető.

**A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.**

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás rendje Szkt. 77. §

A szakirányú oktatás

- a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból
 - b) vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.
- Szakirányú oktatás tanulói jogviszonyban – a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás kivételével – a tanítási év első napjától szervezhető. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

A szakirányú oktatási idő Szkt. 78. §

A szakirányú oktatás a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt. A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,

b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy védelme a szakirányú oktatás során Szkt. 79. §

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

- a) az érdekvédelem tekintetében a Munka törvénykönyve, valamint



b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatással összefüggő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni és gondoskodni kell a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy orvosi vizsgálatáról.

A szakirányú oktatás megszervezése Szkt. 80.§

Szakirányú oktatást – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – **a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény** (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) **szervezhet.**

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

Az érettségi és szakmai vizsga

92. § [Az érettségi vizsga]

A Szkt. 92.§ értelmében az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.



Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

3.2.2. Szakképző iskola

A szakképző iskolának

a) az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást



magába foglaló, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzés és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

3.2.3. Műhelyiskola

A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

- a) alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy
- b) kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.



Intézményünk két ágazatban végez műhelyiskolai képzést:

- Kereskedelem:
 - o Bolti előkészítő részsakképesítés
- Turizmus-vendéglátás
 - o Szakácssegéd részsakképesítés
 - o Pincérsegéd részsakképesítés

3.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A Sztv.60. §

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előre haladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti:

- a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(3) Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

**A Sztv.61. §**

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

63. § (1) A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az **érdemjegyek száma legalább havi 1** kell, hogy legyen. Formái például röpdolgozat, szóbeli felelet, témazáró dolgozat, beszámoló, házi feladat, órai munka, projektmunka értékelése. Az **otthoni felkészüléshez** előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál az egyenletes terhelés elvét követjük, a hosszabb időt igénylő feladatok teljesítésének határideje arányosan növekszik.

3.4. A szakmai vizsgához kapcsolódó szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi. (Szkt. 19.§ 2.)

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.



3.5. Egészségfejlesztési program

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 102 §-a szerint az egészség fejlesztési program a szakképzőintézmény életét úgy befolyásolja, hogy a tanuló egészségügyi állapotában kedvező irányú változást idézzon elő. A szakképzőintézmény mindennapos működése során kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés,
- testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, személyes higiéné területére.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megővására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az intézmény a program kidolgozása és megvalósítása során figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, célja a prevenció. Az intézmény a teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető,



értékelhető módon tervezte meg, az oktatói testület és az iskola egészségügyi szolgálat közreműködésével.

3.5.1. A program megvalósításának iskolán belüli feltételei

3.5.1.1. Személyi feltételek

A program megvalósításában intézményen belüli résztvevők:

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- osztályfőnökök
- testnevelők
- oktatói testület
- iskolaorvos-védőnő
- diákönkormányzatot segítő oktató

3.5.1.2. Tárgyi feltételek

- Tornaterem, sportpálya,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Könyvtár,
- Büfé,
- Felszerelt tantermek,
- IKT eszközök.

3.5.1.3. A program megvalósításának színterei

Tanórai keretek:

- Természettudományos órák
- Osztályfőnöki órák



- Idegen nyelvi órák
- Testnevelés órák.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sport jellegű tevékenységek (DÖK rendezvények)

Egyéb lehetőségek a program megvalósulása tekintetében:

- Iskolaegészségügyi szolgálat: évi rendszerességgel meghatározott orvosi és fogorvosi szűrés, melynek célja a prevenció, állapotfelmérés és a szükséges szakorvosi vizsgálatokra történő irányítása a tanulónak, felhívva a szülő, gondviselő figyelmét az esetleges tünetekre. Egy osztályban tanító oktatói testület megbeszélése: a kolléga, osztályfőnök az általa érzékelt problémát, változást jelzi a többi érintett kollégának a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett, és közösen keresnek megoldást, külső segítséget támogatást
- Szülő-oktató megbeszélései: szülői, oktatói megkeresésre, tanulás, magatartási, családi, egészségnevelési kérdések megbeszélésére.

3.5.2. A program megvalósulása

Állapotfelmérés:

- Iskola orvosi szűrővizsgálatok évi rendszerességgel
- NETFIT mérés évi rendszerességgel

A megvalósulás a program lehetséges színterein:

- Tanórákon: Minden tanítási órán figyelmet fordítunk az egészségnevelés, környezettudatos viselkedés, prevenció, felvilágosítás területeire a tananyaghoz kapcsolódóan, különös tekintettel a nyelvi, testnevelés, a természettudományos és az osztályfőnöki órákat, ahol a téma területek a tanmenet részét képezik.
- Testnevelés órák: Célunk nem csak a teljesítmény centrikus sport tevékenységek preferálása, hanem a tömegsport, a rendszeres testmozgás örömeinek megismertetése tanulóinkkal. Az önmagukhoz mért fejlődés hangsúlyozása, melyet a rendszeresen végzett NETFIT mérések is



támogatnak. A balesetek, sérülések megelőzése kiemelt jelentőséggel bír. Gyógytestnevelő segíti a tanulók megfelelő fejlődését, valamint a tanórákon a differenciált oktatás a könnyített testnevelés lehetőségét.

Prevenció

Iskolánkban kiemelt szerepe van a prevenciónak a nevelés területén. Rendszeresen hívunk előadókat, civilszervezetekkel állunk kapcsolatban és a rendvédelmi szervekkel, hogy megmutathassuk tanulóinknak a szenvedélybetegségek veszélyeit. Valljuk, hogy a tudás melyet megszerez lehetőséget biztosít számára, hogy adott helyzetben ”jól válasszon, jó döntést hozzon”. Az előadások lehetséges témái: egészséges táplálkozás, szexuális felvilágosítás, egészségmegőrzés, drog illetve alkohol, energiaital függőség kialakulását megelőző prevenció, dohányzás hatásai, veszélyei.

Az intézmény területén a dohányzás tilos.

3.6. Pályaorientációs szolgáltatások

A jogszabályban meghatározottak szerint minden tanítási évben egy tanítás nélküli munkanapot pályaorientációs célra kell felhasználni, és ezt a tanév helyi rendjében és az éves munkatervben meghatározni. Az osztályfőnöki órák keretében minden évfolyamon évente legalább 3 tanítási órát pályaorientációs foglalkozásra kell fordítani, és az éves tanmenetben rögzíteni ezt. Ezen kívül lehetőséget biztosítunk a partnereinknek arra, hogy pályaorientációs céllal, előadásokat, tájékoztatókat, bemutatókat tartsanak diákjaink számára, ezzel is közelebb hozva számukra választott szakmájukat. A felsőoktatási intézmények számára biztosítjuk a felvételi tájékoztató lehetőségét, valamint tanulóink a házirendben meghatározott elvek szerint nyíltnapokon vehetnek részt, segítve a továbbtanulásukat. A duális partnerek, a szakképzési munkaszerződés megkötése előtt bemutatkozhatnak a tanulóknak, valamint a szakmai vizsga közeledtével lehetőségük van, az esetleges nyitott pozícióik bemutatására, ezzel is támogatva diákjainkat, hogy a szakmájukban tudjanak elhelyezkedni.



A Képzési Információs és Élményközpont által nyújtott pályaorientációs szolgáltatások

Az Élményközpont által elérhető és szervezett pályaorientációs rendezvényeken tanulóink és a felnőttképzésben résztvevőink egyaránt képviselik intézményünket, valamint külső érdeklődőket is irányítunk az Élményközpont nyújtotta szolgáltatási lehetőségek megismerésére.

Pályaorientációs rendezvények

Rendszeresen részt veszünk külső pályaorientációs rendezvényeken: Tudomány Fesztivál, Szabad a Pálya-Pályaválasztási kiállítás, Szakmasztár Fesztivál.

Iskolai Nyíltnapok

Iskolánk pályaorientációs tevékenységének fontos részét képezik az intézmény által szervezett nyíltnapok, amelyeket több ízben rendezünk meg, hogy minél szélesebb körben tudjuk bemutatni iskolai környezetünket, közösségi életünket és az általunk nyújtott képzéseket.

Egyéb szolgáltatások

Pályaorientációs szolgáltatások keretében iskolánk oktatói felkeresik az általános iskolákat, hogy a tovább tanuló diákok képet kaphassanak intézményünk adta lehetőségekről, szakmákról, valamint népszerűsítjük a technikai rendszert és annak előnyeit.

A közösségi médiában folyamatosan jelen vagyunk, megosztjuk iskolán jelentős eseményeit, történéseit és szakmai képzéseink részleteit az érdeklődőknek.

Folyamatosan jelen vagyunk a szakmát/szakmákat népszerűsítő rendezvényeken, versenyeken, amelyen tanulóink megmérettetik magukat. A külső szervezésű pályaorientációs rendezvényeken megkeresésre részt veszünk.

A beiskolázást elősegítve általános iskolás tanulók és tanárok számára élményfőzés foglalkozásokat szervezünk.

A Magyarország Kormánya által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált Szakképzés 4.0 stratégia kiemeli, hogy „a pályaorientáció célja meggyőzni az



érintetteket, hogy minden fiatal számára létezik a képességeihez legjobban illeszkedő pálya, aminek az eléréséhez a szakmai képzés valós alternatíva, jó döntés.”

3.7. Karitatív programokban való részvétel

Intézményünk minden tanév során csatlakozik különböző karitatív programokhoz, amelyek olyan segítő jellegű tevékenységeket, támogatásokat igényelnek, amikbe jól bevonhatók, iskolánk minden tanulója és oktatója.

Karitatív tevékenységhez kapcsolódó programjaink:

- Szentpáli-sír gondozása
- Magyar Vöröskereszttel való együttműködés
- Katolikus Karitás Angyalbatyu programjában való részvétel
- Miskolci Állatsegítő Alapítvánnyal való együttműködés

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Projektoktatás

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt oktatás során az értékeléskor a KKK-ban meghatározott descriptorok mentén történik az értékelés. Minden projekt végén a projektfelelős értékeli a projekteket egységes szempontok alapján, a tantárgy vagy képzési terület oktatása során fejlesztendő kompetenciáknak megfelelően.



KÉPESSÉGEK, készségek	ISMERETEK	ATTITÜDÖK	AUTONÓMIA ÉS FELELŐSÉG
terület-általános és terület-specifikus képességek, motoros készségek	a tudás mélysége, szervezettsége, kiterjedtsége, rugalmassága, formálhatósága	érzelmi és értékelő viszonyulások, megítélés; vélekedések, nézetek; szándékok, törekvések	mértéke, területei a társas környezetben való cselekvés dimenziói mentén

Képesség, készségek

A készségek és képességek az ismeretalkalmazó tudást jelenti, illetve a procedurális tudás formáit írja le. Ebben az esetben tehát a tudás-kategóriával szemben nem ismeret-jellegű, hanem az ismeret alkalmazására vonatkozó elvárt tanulási eredmények kerülnek megfogalmazásra, ami „a képességeket kognitív (logikai, intuitív és kreatív gondolkodás használata) és gyakorlati (kézügyesség, valamint módszerek, anyagok, eszközök, műszerek használata) szempontból írja le

A kognitív képességek jelen esetben azt jelentik, hogy az adott területen adódó feladatoknak, problémáknak megoldásához szükséges eljárásokat mennyire ismeri a tanuló és milyen szinten képes azokat használni (legyen szó rutin-műveletekről vagy akár komplex stratégiákról). A gyakorlati képességekkel kapcsolatos elvárt tanulási eredmények pedig tényleges cselekvések, tevékenységek illetve ezek kivitelezésének képességére irányuló állítások.

Ismeretek

Ebbe a kategóriába az adott szakterülettel kapcsolatos elvárt ismereteket kell leírni. Az itt leírtak azt mutatják meg, hogy adott szinten a tanuló milyen fogalmak, lexikális anyagrészek illetve ezek összefüggéseinek, mint ismereteknek a birtokába kell, hogy jusson. Az ismeret kategóriájába tehát képzetek, fogalmak, tények, definíciók, szabályok, leírások, törvények, elméletek, rendszerek, összefüggések, szabályok tudása tartozik. Ezen ismeretek mélységét és kiterjedését fontos meghatározni és szakma-specifikusan rögzíteni.



Attitűd

Az attitűd érzelmi, emocionális komponens, elkötelezettség, a szakmával, a munkával összefüggő felfogásból adódó kérdések, értékelő viszonyulások összessége. Az attitűdök olyan viselkedési és magatartásformák, amelyek egyaránt vonatkozhatnak a tanulásra és a munkára. Az attitűdök kapcsolódnak a tudáshoz, a képességhez és az önállósághoz. Az attitűd kategóriába olyan megfogalmazások találhatók, melyek arra utalnak, hogy az illető mennyire érdeklődő, nyitott az adott szakma vagy terület és annak igényes művelése iránt, beleértve azt is, hogy mennyire fogékony az új információk, módszerek megismerésére, milyen hajlandóságot és érzékenységet mutat bizonyos területeken.

Autonómia/felelősség

Minden tevékenységet jellemez az, hogy egy adott személy milyen önállósággal, milyen mértékű felelősségvállalással tudja azt végrehajtani. Azaz miben képes egyéni munkavégzésre, és miben van még szüksége ellenőrzésre, segítségre, illetve miért vállal felelősséget, hogyan vesz részt a társas környezetben zajló tevékenységekben. Milyen felelősségi szinten képes ellátni adott tevékenységeit a hallgató (értve ez alatt a saját illetve mások munkájáért vállalt felelősséget). Itt kell hangot adni továbbá annak, hogy az önállóság vagy éppen az együttműködésre való készség milyen foka várható el az alanytól az adott szakterületi tevékenység elvégzése, kivitelezése során.

A projektoktatás általános alapelvei:

- A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni.
- A projektoktatás a hagyományos tantermi oktatás kiegészítő elemeként is alkalmazható.
- A projekt módszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.
- A hagyományos tantárgyi rendszer helyett eredményesebb a projekt alapú oktatás, mert több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. A tanulót és az intézmény munkáját



egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

- A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül
- A projekt keretében „oktatott” tárgyak fedjék le a PTT-ben ajánlott tantárgyi területi tartalmakat, és a tudás-képesség-attitűd-autonómia-felelősség kompetenciákat
- Az oktatási projekthez definiálni kell a következőket: a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti és a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez
- A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak.

A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Projektmunkák értékelési szempontjai

- Maga a produktum, annak színvonala az előre megadott követelményekhez képest.
- Azok a kompetenciák, amelyeknek fejlesztését a projekt tervezése során megfogalmaztuk.
- Értékelni kell a munkát a tanulás szempontjából is, számba kell venni, hogy milyen tanulási folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítási folyamatában mind szaktárgyi szempontból, mind pedig a metakognitív tudásrendszer gyarapodása szempontjából.
- Az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportokban, az együttműködési képesség fejlődése, a társas kapcsolatok alakulása. Számba kell venni, hogy miként tudott együtt dolgozni az adott csoport, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni.



- Értékelni kell a munkát az egyén szempontjából is. Hogyan tudott együtt dolgozni a csoporttal, voltak-e konfliktusai, és azok miként oldódtak meg, mennyit és hogyan tanult a projektmunka során, mennyire érzi azt hasznosnak stb. A tanár nagyon fontos feladata a projektszerű oktatás során, hogy figyelje tanítványait, melyik gyerek hogyan fejlődik a munka során, hiszen annak alapján tervezhető a következő feladat

A projekt kivitelezése során tanúsított kreativitás (amennyiben ennek a projekt kivitelezésében volt jelentősége, de általában ez a helyzet).

- Az önálló munkavégzés fejlődése, mennyire voltak erre képesek a tanulók, milyen problémák jelentkezhettek.
- Az elkészült produktumok esztétikai színvonalának értékelése.
- Feltétlenül kerüljön szóba, hogy milyen érzelmeket keltett bennünk a tevékenység, hogyan éreztük magunkat a projekt ideje alatt.
- Feltétlenül értékelni kell a projekt megtervezését, a terv érvényesülését A tervezési folyamatról utólag, a végrehajtás ismeretében megfogalmazható ítéleteket is érdemes kimondani.



4.2. Óratervek

ÓRATERVEK

2020/2021. tanévtől

3 éves szakképző iskolai képzés

Heti óraterv – Szakképző iskola - Szakács - 3.év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10.évfolyam elméletigényes gyakorlat	10.évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11.évfolyam elméletigényes gyakorlat	11.évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Idegen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természetismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapoktatás		8	8	0		0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6						
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad	1,5						
	A vendéglátási értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	167,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Előkészítés és ételkészítés-feldolgozás				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5	0,5	1,5	
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				5	11	3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
	Ételek tálalása				0,5	1,5	0,5	1,5	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5
Szabad órakeret		1		2			2		0
	IKT a vendéglátásban (iskola)			0,5			0,5		
	Szakmai idegen nyelv			0,5					
Éves összes óraszám		1224		1224		1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Pincér-vendégtéri szakember - 3 év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméletigényes gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméletigényes gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Idegen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természeti ismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapoktatás		16		0		0			16
Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5								
A munka világa (iskola)	1,5								
IKT a vendéglátásban (iskola)		2							
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							
A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5							
Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5							
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5							
Szakirányú oktatás	0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5	167,5
Munkavállalói idegen nyelv (iskola)						2			
Rendezvényszervezési ismeretek				1	2		0,5	1,5	
Vendégtéri ismeretek				0,5	1,5		0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
Étel és italismeret				5	11		3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
Értékesítési ismeretek				0,5	1,5		0,5	1,5	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret	1		2			2			0
IKT a vendéglátásban (iskola)			0,5			0,5			
Szakmai idegen nyelv			0,5						
Éves összes óraszám	1224		1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Cukrász - 3 év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam iskola	10. évfolyam elméleti/gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti/gyakorlat	11. évfolyam gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természetismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapkutatás	16		0			0			16
Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5								
A munka világa (iskola)	1,5								
IKT a vendéglátásban (iskola)		2							
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6							
A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5							
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5							
Szakirányú oktatás	0	0	0,5	7 + 2,5 = 9,5	17,5 - 2,5 = 15	2,5	5	17,5	167,5
Munkavállalói idegen nyelv (iskola)						2			
Éldékészítés				1	2		0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása				0,5	1,5		0,5	1,5	
Cukrászati termékek készítése				5 + 2,5 = 7,5	11 - 2,5 = 8,5		3,5 + 0,5 (szabad órakeret)	11,5	
Cukrászati termékek befejezése, díszítése				0,5	1,5		0,5	1,5	
Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret	1		2			2			0
IKT a vendéglátásban (iskola)			0,5			0,5			
Szakmai idegen nyelv			0,5						
Éves összes óraszám	1224		1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Kereskedelmi értékesítő - 3 év								
Tantárgyak		9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10.évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11.évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2		6
	Idegen nyelv	2		1		1		4
	Matematika	2		2		1		5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0		3
	Természetismeret	3		0		0		3
	Testnevelés	4		1		1		6
	Osztályközösség-építő	1		1		1		3
	Pénzügyi és munkavállalói ismeret	0		0		1		1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7		31
Ágazati alapoktatás		16		0		0		16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5						
	Gazdasági ismeretek	6						
	Vállalkozások működtetése (1,5 óra Digitális alkalmazás tartalom)	2 + 1 (szabad órakeret)						
	Kommunikáció	3						
	Digitális alkalmazások	4,5						
Szakirányú oktatás		0	0	7,5	17,5	7,5	17,5	1675
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2		
	Kereskedelmi ismeretek			2,5 + 0,5 (szabad órakeret)	5,5	3 + 1 (szabad órakeret)	6	
	Üzlet működtetése			1	4	0	1	
	Pénztárgépkézelés			0	0	0	5	
	Termékismeret és -forgalmazás			3 + 0,5 (szabad órakeret)	4	2	3	
	Üzleti kommunikáció			1	4	0,5	2,5	
Szabad órakeret		1		2		2		
	Digitális alkalmazások			0,5		1		
	Szakmai idegen nyelv			0,5				
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám		1224		1224		1054		3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34		



5 éves technikumai képzés

Heti óraterv – Technikum - Szakács szaktechnikus - 5. év																
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigényes s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	többszörített heti órakeret (10 hét duális gyakorlat / 26 hét iskola, tantárgyfelosztásához, bizonyítványba beírásodó)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (duális partner) óra / hét	éves összesórakeret	többszörített heti órakeret óra / hét (tantárgyfelosztásához, bizonyítványba beírásodó)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Idegen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	3+2		
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0		
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Állampolgári ismeretek	0		0		0			1 (36 hét)				36	1,5 (26 hét) = 39	0		
Digitális kultúra	1		0		0			0					0	-+2		
Testnevelés	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	0		
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0			0					0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0				0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65	-+2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0			0					0	0		
Összes közszerzeti óraszám	27		25		20			29	20				0	10		
Munkavállalói ismeretek	0,5															
A munka világa	1,5															
IKT a vendégéltartásban (iskola)		1		1												
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1												
Az ételkészítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A vendégvárosi értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1												
Ágazati alapszerep oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv														2		
Élelmiszer- és élelmiszer- feldolgozás						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (duális)		0,5 (36 hét)	18 (duális)	2 (10 hét) (duális) = 20				
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (duális)		1 (36 hét)	36 (duális)	4 (10 hét) (duális) = 40				
Ételkészítés - technológiai ismeretek						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (duális)		2,5 (36 hét)	7 (36 hét)	90 (EGY iskola) / 252 (duális)	3,5 (26 hét) (EGY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (duális) = 250			
Ételek tárolása							1	3 (duális)		0,5 (36hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (duális)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (duális) = 55			
Anyaggyártás - adminisztráció - elszámoltatás					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18	1 (26 hét) (E iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) =			
Üzleti menedzsment														2,5		6,5
Marketing és protokoll														1		3
Speciális szakmai kompetenciák															2,5	6,5
Szabadon tervezhető órakeret (közszereti)	3		1		1				2					6		
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (duális)	0,5	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (duális)	5,5	2,5	16
Tanítási hetek száma	36		36		36				31/36					31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34			34,5				34		34		



Heti óraterv – Technikum - Vendégtéri szaktechnikus - 5 év																
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam					13. évfolyam		
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigényes s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dualis partner) óra / hét	sémaból nem óraszám (10 hét dualis gyakorlat / 25 hét iskola, szélességi lefedettséghez, bizonyítványba beleszámít)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dualis partner) óra / hét	éves összesítés	sémaból nem óraszám óra / hét (tantervfigyelővel, bizonyítványba beleszámít)	elmélet óra / hét	elméletigényes gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Idgen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	3+2		
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0		
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0		
Állampolgári ismeretek	0		0		0			0	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	0		
Digitális kultúra	1				0			0	0				0	-2		
Testnevelés	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104	0		
Ösztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0			0	0				0	0		
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0				0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65	-2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0			0	0				0			
Összes közszerinti óraszám	27		25		20			29	20				0	10		
Munkavállalói ismeretek	0,5															
A munka világa	1,5															
IKT a vendégéltetésben (iskola)		1		1												
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1												
Az ételkészítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A vendégtéri értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1												
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1												
Ágazati alapozó oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv															2	
Rendkívény szervezési ismeretek						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (dualis)		0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (dualis)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (dualis) = 55			
Vendégtéri ismeretek						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (dualis)		0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (dualis)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (dualis) = 55			
Étel és italismeret						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (dualis)		1,5 (36 hét)	5,5 (36 hét)	54 (EGY iskola) / 198 (dualis)	1,5 (26 hét) (EGY iskola) = 39 / 20 (10 hét) (dualis) = 200			
Értékesítési ismeretek							1	3 (dualis)		0,5 (36 hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (dualis)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét) (dualis) = 55			
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (dualis)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18 (dualis)	1 (26 hét) (E iskola) = 26 / 2 (10 hét) (dualis) = 20			
Üzleti menedzsment														2,5		6,5
Marketing és protokoll														1		3
Speciális szakmai kompetenciák															2,5	6,5
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1				2						6	
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (dualis)	0,5	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (dualis)	5,5	2,5	16
Tanítási hetek száma	36		36			36				31/36				31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34		34,5				34		34		



Heti óraterv – Technikum – Cukrász szaktechnikus - 5. év													
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam		13. évfolyam		
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	elméletigénye s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dublis partner) óra / hét	tömbösített heti órakeret (10 hét dublis gyakorlat / 28 hét iskola, társingyfelosztáshoz, bizonylatában beleszámít)	elmélet óra / hét	elméletigénye s gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (dublis partner) óra / hét	éves összesítés	tömbösített heti órakeret óra / hét (társingyfelosztáshoz, bizonylatában beleszámít)
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5
Idegen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5
Állampolgári ismeretek	0		0		0				1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39
Digitális kultúra	1		0		0				0			0	0
Testnevelés	4		4		3			4	3 (36 hét)			108	4 (26 hét) = 104
Osztályfőnöki	1		1		1			1	1 (36 hét)			36	1,5 (26 hét) = 39
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0				0			0	0
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0			0	0
Örökségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (36 hét)			72	2,5 (26 hét) = 65
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0				0			0	0
Összes közszerkezési órásszám	27		25		20			29	20			0	10
Munkavállalói ismeretek	0,5												
A munka világa	1,5												
IKT a vendéglátásban (iskola)		1		1									
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek													
A cukrászati termelés alapjai	0,5	0,5	1	1									
Az ételleksztés alapjai	0,5	0,5	1	1									
A vendéglátó értékesítés alapjai	0,5	0,5	1	1									
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	0,5	0,5	1	1									
Ágazati alapszintű oktatás	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv													2
Előkészítés						0,5	2	1 (EGY iskola) / 7 (dublis)		0,5 (36 hét)		18 (dublis)	2 (10 hét)(dublis) = 20
Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása						0,5	1,5	1 (EGY iskola) / 5 (dublis)		1 (36 hét)		36 (dublis)	4 (10hét) (dublis) = 40
Cukrászati termékek készítése						2	4,5	2,5 (EGY iskola) / 15 (dublis)		2,5 (36 hét)	7 (36 hét)	90 (EGY iskola) / 252 (dublis)	3,5 (26 hét) (EGY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (dublis) = 250
Cukrászati termékek befejezése, díszítése						1	3	3 (dublis)		0,5 (36hét)	1,5 (36 hét)	18 (EGY iskola) / 54 (dublis)	1 (26 hét) (EGY iskola) = 26 / 5,5 (10 hét)(dublis) = 55
Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás					0,5		1,5	1 (E iskola) / 5 (dublis)	0,5 (36 hét)		0,5 (36 hét)	18 (E iskola) / 18 (dublis)	1 (26 hét) (E iskola) 26 / 2 (10 hét) (dublis) = 20
Üzleti menedzsment													2,5
Marketing és protokoll													1
Speciális szakmai kompetenciák													2,5
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret - kiosztott)	3		1		1				2				6
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	0,5	3	10,5	5,5 (iskola) / 35 (dublis)	0,50	3	10,5		5,5 (iskola) / 38,5 (dublis)
Tanítási hetek száma	36		36			36				31/36			31
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34			34		34,5		34			34



2 éves közismeret nélküli szakképző iskolai képzés

Szakács KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)



Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Szakács KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét) 2022.01.03.

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	2	—	4	6
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	3	3	10	16
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

**Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel



Szakács KSZ12. évfolyam (31 hét) 2022.01.03.

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	0,5	0,5	1	2
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	0,5	—	1,5	2
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	2	3	13	18
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Pincér - vendégtéri szakember KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét

Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét

Külső gyakorlat: —



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	2	—	4	6
Vendégtéri ismeretek	—	1	—	3	4
Étel és italismeret	—	3	3	10	16
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel

Pincér - vendégtéri szakember

KSZ12. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Vendégtéri ismeretek	—	0,5	—	1,5	2
Étel és italismeret	—	2	3	13	18
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, sommelier ismeretek	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv	—	1	—	—	1
Szakmai informatika	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap


Cukrász KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
<i>A cukrászati termelés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A vendégtéri értékesítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</i>	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Cukrász KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	2	—	4	6
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Cukrászati termékek készítése	—	3	3	10	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Cukrász KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	0,5	0,5	1	2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	0,5	—	1,5	2
Cukrászati termékek készítése	—	2	3	13	18
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	0,5	1,5	—	—	2
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	2	—	1	3
Összes szakmai óra	3	8,5	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3,5	10,5	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇨ 4 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap
Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇨ 1 nap / 2 hét ⇨ 8 óra / nap
Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇨ 5 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap



2 éves technikumi képzés

Szakács szaktechnikus 1/13. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
<i>A cukrászati termelés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A vendégtéri értékesítés alapjai</i>	3	—	3	—	6
<i>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</i>	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Szakács szaktechnikus

1/13. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	2	—	4	6
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	3	3	10	16
Ételek tárolása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Szakács szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	—	—	0,5	—	0,5
Ételkészítés – technológiai ismeretek	—	2	3	13	18
Ételek tálalása	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Élelmezésvezetői ismeretek	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇔ 4 nap / 2 hét ⇔ 7 óra / nap

Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇔ 1 nap / 2 hét ⇔ 8 óra / nap

Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇔ 5 nap / 2 hét ⇔ 7 óra / nap



Vendégtéri szaktechnikus

1/13. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Vendégtéri szaktechnikus

1/13. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	2	—	4	6
Vendégtéri ismeretek	—	1	—	3	4
Étel és italismeret	—	3	3	10	16
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7,6 óra / nap / hét

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Vendégtéri szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Rendezvényszervezési ismeretek	—	—	0,5	—	0,5
Vendégtéri ismeretek	—	—	—	1,5	1,5
Étel és italismeret	—	2	3	11,5	15,5
Értékesítési ismeretek	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Speciális éttermi tevékenységek	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap



Cukrász szaktechnikus

1/13. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇨ 3 nap / hét ⇨ 8 óra / nap / hét
 Tanüzemi gyakorlat: 12 óra / hét ⇨ 2 nap / hét ⇨ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat: —

Cukrász szaktechnikus

1/13. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	2	—	4	6
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	1	—	3	4
Cukrászati termékek készítése	—	3	3	10	16
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 13,5 óra / hét ⇨ 4 nap / 2 hét ⇨ 6,75 óra / nap
 Tanüzemi gyakorlat: 3,5 óra / hét ⇨ 1 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat: 19 óra / hét ⇨ 5 nap / 2 hét ⇨ 7,6 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 200 óra



Cukrász szaktechnikus

2/14. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Előkészítés	—	—	0,5	—	0,5
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	—	—	—	1	1
Cukrászati termékek készítése	—	2	3	12	17
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	—	0,5	0,5	1	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	0,5	1,5	—	—	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Vezetés a gyakorlatban	—	1,5	—	1,5	3
Marketing	—	1	—	1	2
Viselkedés és üzleti protokoll	—	0,5	—	0,5	1
Cukrászdai értékesítés	—	2	—	0,5	2,5
Összes szakmai óra	2,5	9	4	17,5	33
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	3	11	4	17,5	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 14 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Tanüzemi gyakorlat: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat: 17,5 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap



2023/2024. tanévtől felmenő rendszerben

3 éves szakképző iskolai képzés

Heti óraterv – Szakképző iskola - Szakács - 3. év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméleti/gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti/gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalmismeret	3		0		0			3
	Természeti ismeret	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0		0		1			1
	Összes közismereti óraszám	17		7		7			31
Ágazati alapképzés		8	8	0		0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek								
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad)	1,5						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Élelmiszerismeret				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Ételkészítési ismeretek I. (iskola demonstrációs tantermben megtartva)				3	3	2 + 0,5 (szabad órakeret)	3	
	Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)				3	11	2,5	11,5	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5
Szabad órakeret		1		2		2			0
	Digitális alkalmazások a vendéglátásban (iskola)			0,5		0,5			
	Szakmai idegen nyelv			0,5					
Éves összes óraszám		1224		1224		1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Pincér-vendégtéri szakember - 3 év									
Tanfolyamok	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam	10. évfolyam elméleti tárgyas gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméleti tárgyas gyakorlat	11. évfolyam külső gyakorlat	9-11. évfolyam összesen
Községi iskolák	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2			6
	Időgen nyelv	2		1		1			4
	Matematika	2		2		1			5
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0			3
	Természettudomány	3		0		0			3
	Testnevelés	4		1		1			6
	Országgyűlési képviselő Program	1		1		1			3
	Pénzügyi és munkavédelmi ism.	0		0		1			1
	Összes községi iskolák	17		7		7			31
Ágostai alapintézet	16		0			0			16
Munkavédelmi ismeretek (iskola)	0,5								
A munka világa (iskola)	1,5								
IKT a vendégforgásban (iskola)		2							
Termelés, értékesítés és turizmus alapfogalmai									
A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5							
A vendégforgás értékesítés alapjai	1,5	1,5							
A turizmus és szálláshelyi szolgáltatás alapjai	1,5	1,5							
Szakképzési előzetes	0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5	167,5
Munkavédelmi időgen nyelv (iskola)						2			
Büfészervezés, sommaliar ismeretek				1	2		0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	3,5	
Vendégforgás és értékesítés ismeret I.				1	4		0,5 (szabad órakeret)	8,5	
Vendégforgás és értékesítés ismeret II.				1	4		1	3	
Ismeret I.				1	1,5		1		
Ismeret II.				1	1,5		0,5		
Értékesítés I.				1	1,5		1		
Értékesítés II.				1	1,5		1	3	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret	1		2			2			0
Digitalis alkalmazások a vendégforgásban (iskola)			0,5			0,5			
Szakmai időgen nyelv			0,5						
Éves összes óraszám	1224		1224			1054			3502
Ismeret és előzetes órakeret/óra	34		34			34			



Heti óraterv – Szakképző iskola - Cukrász - 3. év									
Tantárgyak	9. évfolyam	9. évfolyam gyakorlat	10. évfolyam iskola	10. évfolyam elméletigényes gyakorlat	10. évfolyam külső gyakorlat	11. évfolyam	11. évfolyam elméletigényes gyakorlat	11. évfolyam gyakorlat	9-11. óraszám összesen
Közművelődési	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2			2			6
	Idegen nyelv	2	1			1			4
	Matematika	2	2			1			5
	Történelem és társadalomismeret	3	0			0			3
	Természetismeret	3	0			0			3
	Testnevelés	4	1			1			6
	Osztályközösség-építő Program	1	1			1			3
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0			1			1
	Összes közművelődési óraszám	17	7			7			31
Ágazati alapkutatás		16	0			0			16
	Munkavállalói ismeretek (iskola)	0,5							
	A munka világa (iskola)	1,5							
	IKT a vendéglátásban (iskola)		2						
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek								
	A cukrászati termelés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
	Az ételkészítés alapjai	1,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	1,5						
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás		0	0	0,5	7	17,5	2,5	5	17,5
	Munkavállalói idegen nyelv (iskola)					2			
	Élelmiszerismeret				1	2	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	1,5	
	Cukrászati termékek készítése I. (iskola demonstrációs tantermében megtartva)				3	3	2 + 0,5 (szabad órakeret)	3	
	Cukrászati termékek készítése II. (ÁKK-ban megtartva)				3	11	2,5	11,5	
	Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás		0,5 + 1 (szabad órakeret)	0	1,5	0,5 + 0,5 (szabad órakeret)	0	1,5	
Szabad órakeret		1	2			2			0
	Digitális alkalmazások a vendéglátásban (iskola)		0,5			0,5			
	Szakmai idegen nyelv		0,5						
Éves összes óraszám		1224	1224			1054			3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			



5 éves technikai képzés

Heti óraterv – Technikum - Szakács szaktechnikus - 5 év																						
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam									
	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (további partner) óra / hét	símbőlvetés heti órászám óra / hét (duális gyakorlat / 20 hét iskola, tantervfigyelőszobához, biztonsághelyre beosztás)	elmélet óra / hét	gyakorlat (iskola) óra / hét	gyakorlat (további partner) óra / hét	éves összesítés	símbőlvetés heti órászám óra / hét (tantervfigyelőszobához, biztonsághelyre beosztás)	elmélet óra / hét	elméletileg érvényes gyakorlat (iskola) óra / hét	iskola gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét	elmélet óra / hét	elméletileg érvényes gyakorlat (iskola) óra / hét	iskola gyakorlat óra / hét	gyakorlat óra / hét	
Magyar nyelv és irodalom	4+1		5		3			4,5	3 (31 hét)			93	5 (21 hét) = 105	0								
Időgen nyelv	4+1		4		3			4,5	3 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	3					4,5			
Időgen nyelv II.														+1					1,5			
Matematika	4+1		4+1		3+1			6	3+1 (31 hét)			124	6 (21 hét) = 126	0								
Történelem	3		3		2			3	2+1 (31 hét)			93	4,5 (21 hét) = 94,5	0								
Állampolgári ismeretek	0		0		0				1 (31 hét)			31	1,5 (21 hét) = 31,5	0								
Digitális kultúra	1		0		0				0			0	0	0								
Testnevelés	4		4		3			4	3 (31 hét)			93	4 (21 hét) = 84	+1					1,5			
Országföldrajz	1		1		1			1	1 (31 hét)			31	1 (21 hét) = 21	1					1			
Közföldrajz komplex természettudományos tantárgy	3		0		0				0			0	0	0								
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0		2		2			3	0			62	3 (21 hét) = 63	+2					3			
Érettségire felkészítő tantárgy: Digitális kultúra	0		0		2			3	2 (31 hét)					+1					1,5			
Matematikai kompetenciák fejlesztése																						
Természettudományos kompetenciák fejlesztése														+1					1,5			
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0				0			0	0	0								
Összes kötelezett óraterv	27		25		20			29	20				0	10					14,5			
Munkavégzési ismeretek	0,5																					
A munka világa	1,5																					
IKT a vendégforgalomban (iskola)		1			1																	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek																						
A cukrászati termelés alapszabályai	0,5	0,5	1	1																		
Az ételkészítés alapszabályai	0,5	0,5	1	1																		
A vendégforgalomban értékesítés alapszabályai	0,5	0,5	1	1																		
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapszabályai	0,5	0,5	1	1																		
Ágazati alapszabályok	4	3	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Élelmiszer- és élelmiszer-feldolgozás					0,5	2		1 (GY iskola) / 7 (duális)		0,5 (36 hét)		18 (duális)	2 (10 hét) (duális) = 20									
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása					0,5	1,5		1 (GY iskola) / 5 (duális)		1 (36 hét)		36 (duális)	4 (10 hét) (duális) = 40									
Élelmiszer- és élelmiszer-technológiai ismeretek					2	4,5		2,5 (GY iskola) / 15 (duális)	2,5 (36 hét)	7 (36 hét)		90 (GY iskola) / 252 (duális)	3,5 (26 hét) (GY iskola) = 91 / 25 (10 hét) (duális) = 250		2	5,5			3	1		
Ételek készítése						1		3 (duális)		2 (36 hét)		72 (duális)	7 (10 hét) (duális) = 70									
Anyagkezelés, adminisztráció, elismertetés					0,5	1,5		1 (E iskola) / 5 (duális)	0,5 (36 hét)	0,5 (36 hét)		18 (GY iskola) / 26 (duális)	1 (26 hét) (GY iskola) = 26 / 2 (10 hét) (duális) = 20									
Üzleti menedzsment														3,5					5			
Marketing és promóció														1,5					2			
Élelmiszerkezelési ismeretek															2	0,5	3			3	1	
Konyhatechnikai ismeretek															1	0,5	4,5			1,5	1	1
Szabadon tervezhető órákat (közismeret)	3		1		1				2													
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	1	2,5	10,5	5,5 (iskola) / 25 (duális)	0	3	11		4,5 (iskola) / 40 (duális)	5	3	3	13	7	4,5	5	4	4
Tanítási hetek száma	36		36			36						31/36			31				10 hét tömbösített gyakorlat = 21 hét iskola			
Rendelkezésre álló órák/hét	34		34		34			34,5				34			34							

236



2 éves közismereti tartalom nélküli szakmai képzés

Szakács KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek					
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
Szakmai idegen nyelv*	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki*	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Iskola: 24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét ⇒ 8 óra / nap / hét
 Ágazati alapoktatás gyakorlat - iskola: 12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét ⇒ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat duális partnernél: —

Szakács KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret	—	2	—	2	4
Ételkészítési ismeretek I. (iskola demonstrációs tantermében megtartva)	—	4,5	—	—	4,5
Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)	—	—	3,5	16	19,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap
 Belső gyakorlat - ÁKK: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél: 200 óra

**Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Szakács KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	—	1		2	3
Ételkészítési ismeretek I. (iskola <u>demonstrációs</u> tantermében megtartva)	—	4			4
Ételkészítési ismeretek II. (ÁKK gyakorlat)	—		4	16	20
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap
 Belső gyakorlat - ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

I. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek					
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola:

24 óra / hét ⇒ 3 nap / hét

⇒ 8 óra / nap / hét

Ágazati alapoktatás gyakorlat - iskola:

12 óra / hét ⇒ 2 nap / hét

⇒ 6 óra / nap / hét

Külső gyakorlat duális partnernél: —



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ11. évfolyam

II. félév

(18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret (italismeret tartalommal)	—	2	—	2	4
Vendégtéri és értékesítési ismeret I. (demonstrációs teremben)	—	2,5			2,5
Vendégtéri és értékesítési ismeret II. (ÁKK-ban)			1,5	10	11,5
Italismeret I. (demonstrációs teremben)	—	1			1
Italismeret II. (ÁKK-ban)			1	3	4
Ételismeret I. (demonstrációs teremben)	—	1			1
Ételismeret II. (ÁKK-ban)			1	3	4
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,75 óra / nap

Belső gyakorlat ÁKK: 3,5 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 7 óra / nap

Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partner ÁKK: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel



Pincér - vendégtéri szakember

KSZ12. évfolyam

(31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, sommelier ismeretek	—	1			1
Vendégtéri és értékesítési ismeret I.	—	2	—		2
Vendégtéri és értékesítési ismeret II.			2	13	15
Italismeret I.	—	1		0,5	1,5
Italismeret II.			1	2,5	3,5
Ételismeret I.	—	1			1
Ételismeret II.			1	2	3
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás - menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv	—	1	—	—	1
Szakmai informatika	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap

Belső gyakorlat ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap

Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap


Cukrász KSZ11. évfolyam I. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Munkavállalói ismeretek	1	—	—	—	1
A munka világa	3	—	—	—	3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	—	12	—	24
A cukrászati termelés alapjai	3	—	3	—	6
Az ételkészítés alapjai	3	—	3	—	6
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	—	3	—	6
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 (2 óra IKT tartalommal)	—	3	—	6
IKT a vendéglátásban	—	2	—	—	4
Összes szakmai óra	18	2	12	—	32
12/2020. (II. 7.) 13. § (4)					
Szakmai idegen nyelv	3	—	—	—	3
Osztályfőnöki	1	—	—	—	1
Összesen	22	2	12	—	36

Iskola: 24 óra / hét ⇨ 3 nap / hét ⇨ 8 óra / nap / hét
 Ágazati alapoktatás gyakorlat iskolában: 12 óra / hét ⇨ 2 nap / hét ⇨ 6 óra / nap / hét
 Külső gyakorlat duális: —

Cukrász KSZ11. évfolyam II. félév (18 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret	—	2	—	2	4
Cukrászati termékek készítése I. (demonstrációs)	—	4,5	—	—	4,5
Cukrászati termékek készítése II. (ÁKK)	—	—	3,5	16	19,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás**	2	3	—	1	6
Összes szakmai óra	2	9,5	3,5	19	34
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	0,5	—	—	0,5
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	2,5	11	3,5	19	36

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 13,5 óra / hét ⇨ 4 nap / 2 hét ⇨ 6,75 óra / nap
 Belső gyakorlat ÁKK: 3,5 óra / hét ⇨ 1 nap / 2 hét ⇨ 7 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇨ 5 nap / 2 hét ⇨ 8 óra / nap

Egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél: 200 óra

** Üzleti menedzsmentből a Gazdálkodás a bevételekkel


Cukrász KSZ12. évfolyam (31 hét)

Tantárgy neve	Elmélet	Elm. ig. gyak. (iskola)	Tanüzemi gyakorlat	Külső gyakorlat	Σ
Élelmiszerismeret, diétás cukrászati ismeretek	—	1		2	3
Cukrászati termékek készítése I.	—	4			4
Cukrászati termékek készítése II.			4	16	20
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1,5		—	0,5	2
Munkavállalói idegen nyelv	2	—	—	—	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1,5		—	0,5	2
Összes szakmai óra	5	5	4	19	33
Szakmai idegen nyelv*	—	1	—	—	1
Szakmai informatika*	—	1	—	—	1
Osztályfőnöki*	0,5	—	—	—	0,5
Összesen	5,5	7	4	19	35,5

*12/2020. (II. 7.) 13. § (4)

Ciklusban:

Iskola: 12,5 óra / hét ⇒ 4 nap / 2 hét ⇒ 6,25 óra / nap
 Belső gyakorlat ÁKK: 4 óra / hét ⇒ 1 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap
 Külső gyakorlat duális ÁKK: 19 óra / hét ⇒ 5 nap / 2 hét ⇒ 8 óra / nap



Esti közismeret nélküli szakmai képzés

Cukrász

Tantárgy neve	Össz óraszám / hét
Élelmiszerismeret, diétás cukrászati ismeretek	2,5
Cukrászati termékek készítése I. (EGY)	8
Cukrászati termékek készítése II. (GY)	8
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	1,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1
Munkavállalói idegen nyelv	1
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen	24

Szakács

Tantárgy neve	Össz óraszám / hét
Élelmiszerismeret, diétás táplálkozás	2,5
Ételkészítési ismeretek I. (EGY)	8
Ételkészítési ismeretek II. (GY)	8
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	1,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1
Munkavállalói idegen nyelv	1
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen	24


Pincér-vendégtéri szakember

Tantárgy neve	
Élelmiszerismeret, <u>sommelier</u> ismeretek	2,5
Vendégtéri és értékesítési ismeret I. (<u>demonstrációs teremben</u>)	4
Vendégtéri és értékesítési ismeret II. (ÁKK-ban)	4
Italismeret I. (<u>demonstrációs teremben</u>)	2
Italismeret II. (ÁKK-ban)	2
Ételismeret I. (<u>demonstrációs teremben</u>)	2
Ételismeret II. (ÁKK-ban)	2
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek - elszámoltatás	1,5
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment I.	1
Gazdálkodás - ügyviteli ismeretek – elszámoltatás – menedzsment II.	1
Munkavállalói idegen nyelv	1
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen	24



5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szakmai program bevezetése 2024. év szeptember hónap 02. napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2024. év szeptember hó 02. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Miskolc, 2024. év szeptember hónap 02. nap

diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2024. év augusztus hónap 30. nap

hitelesítő oktatói testületi tag



hitelesítő oktatói testületi tag

igazgató

**Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat**

Jelen szakmai programot a Miskolci Szakképzési Centrum, mint az intézmény fenntartója aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője jóváhagyja.

Kelt: Miskolc, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője